| | | |
|---|---|---|
| **Departament**<br><br>**Curriculum** | **PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**<br>***privind selecția elevilor din cadrul mobilității proiectului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 Educația Școlară***<br>**2026-1-RO01-KA121-SCH-000416232** | **Ediția: 1**<br>**Revizia: 2**<br>**Nr. de ex.: 3** |

Nr. 67 / 02.11.2026

# PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**privind selecția elevilor din cadrul mobilității proiectului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 Educația Școlară**

**2026-1-RO01-KA121-SCH-000416232**

Exemplar numărul ___

Data elaborării: 28.10.2026

Data intrării în vigoare 02.11.2026

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale**

| | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | Elaborat | Gorbai Maria Melinda | Director adjunct | 28.10.2026 | |
| 1.2. | Verificat | Mărginean Aurelian Silviu | Director adjunct | 29.10.2026 | |
| 1.3 | Aprobat | Dărăban Gheorghe Ciprian | Director, președinte C.A. | 02.11.2026 | |

**2. Situația ediţiilor și a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaționale**

| | Ediția / revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1. | Ediția 1 | | | |
| 2.2. | Revizia 1 | 1, 2, 3, 4, 5, 6 | Modificare / completare | 02.02.2026 |
| 2.3 | Revizia 2 | 1, 2, 3, 4, 5, 6 | Modificare / completare | 02.11.2026 |

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operaţionale**

| Nr. crt. | | 3.1 | 3.2 | 3.3 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Scopul difuzării** | Aplicare | Îndosariere | Comunicare |
| 2 | **Exemplar nr.** | 1 | 2 | 3 |
| 3 | **Compartiment** | Curriculum | | |
| 4 | **Nume şi prenume** | Dărăban Gheorghe Ciprian | Gorbai Maria Melinda | Mărginean Aurelian Silviu |
| 5 | **Funcţia** | Director | Comisia SCIM | Director adjunct |
| 6 | **Data primirii** | 02.11.2026 | 02.11.2026 | 02.11.2026 |
| 7 | **Semnătura** | | | |

**4. Domeniul de aplicare al procedurii operaţionale**

**4.1.** Prezenta procedură stabileşte modalitatea de selecţie a elevilor în cadrul mobilităţii proiectului ERASMUS+1, Acţiunea Cheie 1-Educaţia Şcolară (SCH), Contract numărul-2026-1-RO01-KA121-SCH-000416232, care va fi derulată de Colegiul „Petru Maior" Reghin în anul şcolar 2026-2027.

**4.2.** Unul dintre obiectivele pe termen lung prezentat în Planul de dezvoltare europeană al şcolii este realizarea unui învăţământ axat pe aplicarea metodelor activ-participative şi a strategiilor didactice centrate pe elev în vederea asigurării egalităţii de şanse şi a creşterii performanţei oglindite în rezultatele la evaluările naţionale, concursurile şi olimpiadele şcolare, dar şi în pregătirea pentru viaţă a viitorilor adulţi, care au competenţe diverse ca să poată face faţă schimbărilor şi provocărilor ulterioare finalizării cursurilor. Educaţia interculturală reprezintă o poartă de acces către o mai bună convieţuire cu cei de lângă noi în cadrul marii familii europene;

**4.3.** Prezenta procedură se adresează elevilor din clasele X-XI, de la Colegiul „Petru Maior", Reghin, care doresc să participe la mobilități;

**4.4.** Selecția elevilor se realizează în conformitate cu prevederile prezentei proceduri aprobate de Consiliul de Administrație al Colegiului „Petru Maior".

## 5. Cadrul legal

***5.1.*** *Apelul național pentru acreditare domeniile educație școlară, educația adulților și VET 2020;*

***5.2.*** *Ghidul de programe „Erasmus+*

***5.3.*** *Ghid acreditare în domeniul SE;*

***5.4.*** *O.M.E. nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;*

***5.5.*** *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.*

## 6. Descrierea procedurii

**6.1.** Scopul procedurii este de a stabili criteriile și modalitatea de selectare a elevilor participanți la mobilitatea de grup din cadrul proiectului Erasmus + cu nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000416232 derulat în anul școlar 2026-2027;

**6.2.** Prezenta procedură asigură formularele și anexele necesare derulării selecției în mod transparent și echitabil, în conformitate cu condițiile specificate în cererea de finanțare;

**6.3.** Selecția participanților la mobilități se realizează prin concurs de dosare și interviu;

**6.4.** Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1 a prezentei proceduri);

**6.5.** În prima etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

a) constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă, conform cererii de finanțare a proiectului aprobat;

b) elaborarea procedurii de selecție a participanților la mobilități de către echipa de management;

c) prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlii (postare pe site-ul școlii);

d) expunerea anunţului de selecţie a elevilor participanţi la mobilitate.

**6.6.** În a doua etapă a procesului de selecţie vor fi parcurşi următorii paşi:

a) depunerea dosarelor de candidatură de către elevii candidaţi. Responsabilul cu selecţia şi pregătirea participanţilor din cadrul echipei de proiect, înregistrează cu număr de înregistrare în registrul proiectului;

b) evaluarea de către membrii comisiei de selecţie a dosarelor depuse, pe baza unei grile de evaluare (Anexa 2 a prezentei proceduri);

c) în caz de punctaje egale, departajarea se va face pe baza punctajelor obţinute la criteriul Implicarea în activităţi/proiecte extraşcolare;

d) anunţarea şi afişarea rezultatelor selecţiei.

**6.7.** Conform formularului de aplicaţie al proiectului, vor fi selectaţi 20 elevi, precum şi patru rezerve, în ordinea punctajului obţinut.

**6.8. Înscrierea şi înregistrarea dosarului de candidatură**:

(1) Depunerea dosarelor de candidatură se va face la secretariatul unităţii de învăţământ. Responsabilul cu selecţia şi pregătirea participanţilor din cadrul echipei de proiect al Colegiului „Petru Maior" înregistrează dosarele în registrul proiectului.;

(2) **Criterii de selecţie:**

În selectarea membrilor grupului ţintă participanţi la mobilităţi se vor lua în considerare criteriile de selecţie menţionate în formularul de candidatură aprobat:

a) Participantul trebuie să fie elev al Colegiul „Petru Maior" în clasa a X-a sau a XI-a;

b) Are capacitatea de a transpune în practică competenţele dobândite în timpul mobilităţii;

c) Are abilităţi bune de comunicare în limba engleză;

d) Îşi asumă responsabilităţile şi obligaţiile stabilite în proiect;

e) Are abilităţi de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului, are abilităţi de a transmite cât mai clar informaţia către elevii şcolii noastre;

f) A obţinut premii şi distincţii la concursurile si olimpiadele şcolare; a participat la activităţi extraşcolare şi de voluntariat;

g) Are media minim 8 la limba engleza, media generală peste 8,50 şi media la purtare 10;

h) Are calităţi morale şi de comportament.

**Dosarul de candidatură va conţine următoarele documente:**

- Opisul dosarului;
- Autoevaluarea conform criteriilor de selecţie (Anexa 2)

- Cerere de înscriere ( Anexa 3 a prezentei proceduri);
- Copie BI/CI;
- Scrisoare de intenție semnată de candidat care prezintă motivația candidatului de a participa la proiect, calitățile personale și competențele care îl recomandă pentru selectarea în grupul țintă al proiectului (Anexa 4);
- Angajament de disponibilitate fată de activitățile proiectului (Anexa 5);
- Acord părinți pentru participarea la selecție și pentru fotografierea elevului si publicarea imaginilor în contexte legate de diseminarea proiectului (Anexa 6);
- Angajament scris /Acord privind utilizarea și protecția datelor personale (Anexa 7);
- Declarație a părintelui privind informarea cu privire la regulile proiectului (Anexa 8);
- Acord părinți pentru fotografierea elevului si publicarea imaginilor în contexte legate de diseminarea proiectului „ Erasmus+ (Anexa 9)
- Documente doveditoare privind participarea la activități extrașcolare și de voluntariat, premii, distincții obținute la olimpiade și concursuri

**6.9. Desfășurarea selecției:**

(1) *Comisia de selecție și evaluare a dosarelor* va cuprinde un președinte și doi membri;

(2) Stabilirea membrilor *Comisia de selecție și evaluare a dosarelor* se va face prin decizie de către directorul unității de învățământ, din cadrul Comisiei pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare/ prof. din cadrul catedrei de limbă și comunicare;

(3) Principalele atribuții ale comisiei sunt:

- verificarea dosarelor depuse de către candidați;
- detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora;
- evaluarea candidaților (documente relevante, interviu);
- afișarea rezultatelor finale;
- întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către directorul școlii/coordonator Erasmus +.

(4) Membrii comisiei vor asigura:

- evaluarea obiectivă a candidaturilor;

- transparența procesului de selecție;
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției.

(5) Membrii *Comisiei de contestații privind selecția și evaluarea dosarelor* vor fi alte persoane decât cele desemnate la alin. (2) și atribuția lor este să soluționeze posibilele contestații.

**6.10. Responsabilul comisiei de evaluare a dosarelor:**

- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;
- elaborează un raport asupra rezultatelor candidaților;
- transmite directorului/coordonatorului Erasmus + rezultatele obținute și modificările ce pot interveni.

**6.11. Membrii comisiei de evaluare:**

- primesc împreună cu președintele comisiei dosarele candidaților pe baza unui proces verbal și le evaluează conform grilei pe care au elaborat-o;
- stabilesc punctaje pentru fiecare candidat în parte;
- realizează un proces verbal și un raport al evaluării care va fi înmânat de președinte directorului școlii.

**6.12. Etapele evaluării**

**6.12.1 – Evaluarea dosarelor:**

Evaluarea dosarelor va fi realizată de către Comisia de selecție:

***Notă :*** *Vor fi declarați respinși candidații cu dosar incomplet. Dosarele depuse ulterior termenului de depunere nu vor fi evaluate.*

| Criteriul | Punctaj |
|---|---|
| Scrisoare de intenție | 10 p |
| Participare la activități extrașcolare și de voluntariat | 30 p |
| Premii/ distincții obținute la olimpiade și concursuri | 30 p |

**6.12.2 – Interviu:**

| Criteriul | Punctaj |
|---|---|
| Interviu | 30 p |

**6.13. Calendarul** desfășurării concursului de selecție a participanților la mobilitate:

| ETAPELE DE CONCURS | DATA / PERIOADA | ORA | LOCAȚIA |
|---|---|---|---|
| Publicarea anunțului | 06.11.2026 | | https://www.colegiulpetrumaior.ro/proiectErasmus+Acreditare%20%C8%98colar%C4%83.html |
| Depunerea dosarelor de candidatură | 06 - 20.11.2026 | | Secretariatul unității |
| Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor | 23 - 25.11.2026 | | https://www.colegiulpetrumaior.ro/proiectErasmus+Acreditare%20%C8%98colar%C4%83.html |
| Depunerea contestațiilor | 26.11.2026 | | Secretariatul unității |
| Afișarea rezultatelor după contestații | 03.12.2026 | 13.00 | https://www.colegiulpetrumaior.ro/proiectErasmus+Acreditare%20%C8%98colar%C4%83.html |
| Afișarea programării pentru interviu | 07.12.2026 | | https://www.colegiulpetrumaior.ro/proiectErasmus+Acreditare%20%C8%98colar%C4%83.html |
| Desfășurarea interviului | 08 - 10.12.2026 | 14.00<br>18.00 | Sala media |
| Afișarea rezultatelor finale | 11.12.2026 | | https://www.colegiulpetrumaior.ro/proiectErasmus+Acreditare%20%C8%98colar%C4%83.html |

**6.14. Activități specifice** participanților în proiect:

Participanţii vor desfăşura următoarele activităţi obligatorii:

**Premobilitate:**

**Pregătirea pedagogică (coordonator proiect/responsabil cu pregătirea cursanţilor):**

- Informarea participanţilor privind programul Erasmus+ ; prezentarea proiectului propus: tema, scopul, obiectivele, sursa de finanţare, bugetul aprobat, destinaţia mobilităţii, rezultatele proiectului, valorizarea rezultatelor; prezentarea programului de stagiu, a detaliilor legate de cazare şi transport local, bune practici de prevenire a fenomenului de bullying.
- Activităţi: sesiune de informare.

**Pregătirea culturală** (coordonator proiect)

- Teme: prezentarea aspectelor sociale, politice şi economice ale ţării în care va avea loc mobilitatea.
- Activităţi: sesiune de informare.

**În timpul mobilităţii:**

- Participanţii vor fi prezenţi la programul de lucru (maxim 7 zile).

**Postmobilitate:**

Procesul de diseminare va presupune realizarea de prezentări în cadrul Consiliului elevilor privind competenţele formate, după o perioadă de aprofundare a achiziţiilor dobândite – termen 45 zile de la revenirea în şcoală;

## 7. Responsabilităţi şi răspunderi în derularea activităţii

### 7.1. Conducătorul unităţii

- Supune spre aprobare Consiliului de Administraţie prezenta procedură;
- Numeşte prin decizie comisia de selecţie/contestaţie.

### 7.2. Comisia de proiect

- aplică şi menţine procedura;
- realizează activităţile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

## 8. Cuprins

| Nr. | Denumirea componentei din cadrul procedurii operaţionale | Pagina |
|---|---|---|

| componentei | | |
|---|---|---|
| | Coperta | 1 |
| 1 | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale | 2 |
| 2 | Situația ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaționale | 2 |
| 3 | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale | 3 |
| 4 | Domeniul de aplicare al procedurii operaționale | 3-4 |
| 5 | Cadrul legal | 4 |
| 6 | Descrierea procedurii | 4-9 |
| 7 | Responsabilități şi răspunderi în derularea activității | 9 |
| 8 | Cuprins | 10 |
| 9 | Anexe | 11-21 |

**Anexa 1**

## CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

1. Constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă – 05.11.2026;

2. Prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlii prin diverse căi (postare pe site-ul școlii) - 06.11.2026;

3. Expunere anunț selecție elevi - 06.11.2026;

4. Depunerea dosarelor de candidatură de către elevii candidați, cu număr de înregistrare – 06 - 20.11.2026;

5. Evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție – 23 – 25.11.2026;

6. Depunerea contestațiilor – 26.11.2026;

7. Afișarea rezultatelor după contestații – 03.12.2026;

8. Programarea desfășurării interviului – 07.12.2026;

6. Desfășurarea interviurilor – 08-10.12.2026;

7. Afișarea rezultatelor finale – 11.12.2026.

**Anexa 2**

## Criterii de selecție a elevilor care vor participa la mobilitate

| Criteriul | Detalieri | Punctaj maxim | Punctaj autoevaluare | Punctaj comisie |
|---|---|---|---|---|
| **Scrisoare de intenție** | **Scrisoare de intenție – maximum 10 puncte**<br><br>• Motivația candidatului de a participa la proiect – **2 puncte**;<br>• Justificarea nevoii de participare la proiect – **2 puncte**;<br>• Experiența candidatului în domeniul voluntariatului și al participării la proiecte – **2 puncte**;<br>• Disponibilitatea de a împărtăși altora cunoștințele și abilitățile dobândite, precum și modul de valorificare a rezultatelor participării la proiect prin activități de diseminare și follow-up – **2 puncte**;<br>• Respectarea modelului de scrisoare de intenție pus la dispoziție, a cerințelor de tehnoredactare și a regulilor de organizare și prezentare în pagină a documentului – **2 puncte**. | 10 puncte | | |
| **Participare la activități extrașcolare** | **Participarea la activități extrașcolare și de voluntariat**<br><br>Se punctează implicarea candidatului în activități extrașcolare și de voluntariat, în funcție de tipul activității, după cum urmează:<br><br>**a) 5 puncte/activitate**<br>• Let's Do It, România!<br>• Maratonul „Scaunul Domnului"<br>• Zespezel Challenge<br>• Cleanwood<br>• Cortine de cerneală<br>• Voluntar Cros ONSȘ<br><br>**b) 3 puncte/activitate**<br>• Back to School | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | • Târgul de Crăciun<br>• Cutia cu suflet<br>• Balul Bobocilor<br>• Ziua Porţilor Deschise<br>• Balul Strugurilor<br>• MADISZ<br>• Clubul 3D<br>• Activităţi de robotică<br>• Alte activităţi de voluntariat<br><br>**c) 1 punct/activitate**<br>• Activităţi de voluntariat în cadrul bibliotecii<br>• Alte activităţi de voluntariat care nu se regăsesc în categoriile anterioare.<br><br>**Observaţii:**<br>• Punctajul se acordă pe baza documentelor justificative care atestă participarea candidatului la activităţile menţionate.<br>• Aceeaşi activitate se punctează o singură dată.<br>• Pentru activităţile care nu sunt enumerate explicit, încadrarea în categoria de punctaj se realizează de comisia de selecţie, în funcţie de natura şi specificul acestora. | max. 30 puncte | | |
| **Premii/ distincţii la concursuri şi olimpiade** | **Premii şi distincţii obţinute la concursuri şi olimpiade şcolare**<br><br>Se acordă punctaj pentru diplomele şi premiile obţinute în ciclul liceal, după cum urmează:<br><br>**a) Olimpiade şcolare**<br>• Etapa naţională: premiul I, II, III sau menţiune – **10 puncte**;<br>• Etapa judeţeană:<br>o Premiul I – **6 puncte**;<br>o Premiul II – **5 puncte**;<br>o Premiul III – **4 puncte**;<br>o Menţiune – **3 puncte**.<br><br>**b) Alte concursuri**<br>o Premiul I – **3 puncte**;<br>o Premiul II – **2 puncte**;<br>o Premiul III – **1 punct**;<br>o Menţiune – **0,5 puncte**. | max.30 puncte | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cunoașterea limbii engleze** | Evaluarea competențelor de comunicare în limba engleză se realizează în cadrul interviului, prin aprecierea nivelului de înțelegere și exprimare orală a candidatului.<br><br>Punctajul se acordă în funcție de nivelul de competență lingvistică demonstrat de candidat:<br><br>• Nivelul B1 – **10 puncte**;<br>• Nivelul B2 – **25 de puncte**;<br>• Nivelul C1/C2 – **30 de puncte**. | 30 puncte | | |
| **Total** | | **100 puncte** | | |

**Anexa 3**

## CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a ....., legitimat/ă prin CI, seria ..... , nr. ....., CNP .....,vă rog să-mi aprobaţi înscrierea la concursul pentru participarea la mobilităţile din cadrul proiectului ERASMUS+1 , Acţiunea Cheie 1 – Educaţia Şcolară (SCH) Contract numărul 2026-1-RO01-KA121-SCH-000416232.

Menţionez că îndeplinesc condiţiile de înscriere, fiind elev la Colegiul Petru Maior în clasa .....

Declar că am luat la cunoştinţă de prevederile legale în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date precum şi informaţiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus+ şi în Apelul naţional la propuneri pentru proiecte (disponibile pe site-ul www.erasmusplus.ro) şi de obligaţia pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine şi Colegiul „Petru Maior" Reghin.

Mă angajez să respect cerinţele şi termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+, să particip la activităţile care îmi revin şi să întocmesc toate documentele solicitate de echipa de proiect, să asigur diseminarea informaţiilor dobândite pe parcursul mobilităţii la care mă înscriu şi să asigur sustenabilitatea proiectului.

**Încadrarea în categoria participanţilor cu oportunităţi reduse**

Bifaţi, dacă este cazul, situaţia/situaţiile în care vă încadraţi:

☐ Elev care beneficiază de bursă socială;

☐ Elev orfan de un părinte sau de ambii părinţi;

☐ Elev provenit dintr-o familie monoparentală;

☐ Elev cu unul sau ambii părinţi plecaţi la muncă în străinătate;

☐ Elev aparţinând unei minorităţi naţionale;

☐ Elev cu dizabilităţi.

Subsemnatul ....., declar că informaţiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete şi corecte.

Data, Semnătura,

..... .....

**Anexa 4**

## MODEL SCRISOARE DE MOTIVAȚIE

Stimată doamnă/Stimate domn,

Adresez această scrisoare ca răspuns la anunțul dumneavoastră cu privire la selectarea membrilor grupului țintă al proiectului. Având în vedere competentele și abilitățile mele, precum și experiențele școlare acumulate de-a lungul timpului, doresc să fac parte din grupul țintă și să particip la mobilitățile din cadrul parteneriatului strategic.

1. Motivația de a participa la proiect:
   .....
   .....
2. Justificarea nevoii de participare
   .....
   .....
3. Experiență în domeniul voluntariatului în proiecte
   .....
   .....
4. Disponibilitate de a împărtăși și altora din cunoștințele /abilitățile dobândite; modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la proiect: diseminare, followup, etc
   .....
   .....

Sunt o persoană (dați exemple de minimum trei calități care credeți că vă recomandă pentru participarea în proiect) .....
.....

Dacă veți considera motivația și calitățile mele corespunzătoare pentru participarea în cadrul grupului țintă la acest proiect, vă rog să-mi acordați șansa să fac parte din echipa dumneavoastră.

Îmi iau angajamentul să nu aduc prejudicii de imagine proiectului, să nu influențez negativ echipa de proiect, să respect valorile proiectului, ca pe o oportunitate de dezvoltare personală.

Vă mulțumesc.

Data, Semnătura,

..... .....

**Anexa 5**

## ANGAJAMENT DE RESPECTARE A CERINȚELOR PROIECTULUI

Subsemnatul/a……, părinte al elevului/ei ……, din clasa ……, declar pe propria răspundere ca am fost informat(ă) privind condițiile de candidatură și modul **de derulare a proiectului** ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) Contract numărul –**2026-1-RO01-KA121-SCH-000416232** finanțat de Uniunea Europeană și mă angajez să respect cerințele programului, să particip la toate activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa proiectului.

Nume și prenume părinte,

……

Nume și prenume elev,

……

Data,

……

Semnătură părinte,

……

Semnătură elev,

……

**Anexa 6**

## ACORD DE PARTICIPARE PROIECT

Subsemnatul/a....., părinte al elevului/ ei ..... îmi exprim acordul scris pentru participarea copilului meu în grupul țintă în implementarea proiectului ERASMUS+ , Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) Contract numărul **2026-1-RO01-KA121-SCH-000416232** finanțat de Uniunea Europeană.

Mă angajez să respect cerințele și calendarul programului, să particip la toate activitățile care îmi revin ca părinte și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa proiectului din fonduri personale (împuternicire la notariat, asigurare medicală, vizite ale unor obiective turistice etc).

Declar pe propria răspundere că:

□ am fost informat(ă)

□ nu am fost informat(ă) privind condițiile pentru mobilitate și modul de derulare al proiectului și mă angajez să respect cerințele programului, respectiv cazarea unui elev străin venit în mobilitate în România, daca va fi nevoie, asigurarea mesei și transportului local către școală.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale copilului meu, materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video etc.) să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, Facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Data, Semnătura,

..... .....

**Anexa 7**

## ANGAJAMENT SCRIS

## ACORD PRIVIND UTILIZAREA ŞI PROTECŢIA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a....., având CNP ..... domiciliat/ă în..... Str. ....., nr..... ap. ... tel ....., e-mail ..... ca beneficiar/ă al/a Programului ERASMUS+1 , Acţiunea Cheie 1 – Educaţia Şcolară (SCH) Contract numărul –**2026-1-RO01-KA121-SCH-000416232**, declar prin prezenta că am fost informat privind obligativitatea de a furniza datele personale, cu respectarea dispoziţiilor legale. Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele, precum şi materialele rezultate în urma activităţilor (fotografii, filmări video, etc), să fie utilizate în scopul proiectului sus-menţionat pe internet, site-ul şcolii, site-ul proiectului, facebook, cât şi prin publicarea lor în presa locală.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele, să fie utilizate în scopul proiectului sus-menţionat. Înţeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informaţiilor în scopul de a obţine avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informaţii false în documentele prezentate şi îmi asum responsabilitatea datelor conţinute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte şi complete şi mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărţilor de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunţ echipa de implementare a proiectului şi să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data, Semnătura,

..... .....

**Anexa 8**

# DECLARAȚIE

Subsemnatul/a....., părinte al elevului/ei ……., declar că am fost informat/ă cu privire la faptul că dacă a fost realizată plata cheltuielilor de călătorie, iar elevul sau părintele renunță la mobilitate (indiferent de motiv), conform regulamentului financiar Erasmus +, acesta va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferența costului pentru achiziționarea unui bilet de călătorie pentru un alt elev.

Data,

.....

Semnătura,

.....

**Anexa 9**

**Acord părinți pentru fotografierea elevului si publicarea imaginilor în contexte legate de diseminarea proiectului „ Erasmus+ KA1**

În activitatea desfășurată în cadrul proiectului ERASMUS+ , Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) Contract numărul – **2026-1-RO01-KA121-SCH-000416232** există situații în care fiul/fiica d-voastră ar putea să apară în fotografii (site-ul oficial Erasmus+ **2026-1-RO01-KA121-SCH-000416232**, site-ul școlii, etc.).

Aceste fotografii pot să fie postate pe site-ul școlii, paginile de Facebook ale școlii sau ale partenerilor din cadrul proiectului, respectiv în articole din ziare prin care ne expunem activitatea. De aceea, vă rugăm să vă exprimați opinia referitor la acest aspect, completând spațiile punctate de mai jos și alegând răspunsul dorit.

Subsemnatul (a)……,
în calitate de părinte (tutore) al elevului (ei) ……,
din clasa a ……, de la Colegiul Petru Maior, **sunt / nu sunt** de acord (*încercuiți varianta aleasă*) ca fiul meu/ fiica mea să apară în fotografiile realizate în cadrul activităților din proiect.
Precizez că voi aduce la cunoștința școlii, în scris, dacă îmi voi schimba opțiunea.

Data, Semnătura,

…… ……

**Anexa 10**

## MODEL CONTESTAȚIE

Către:

Comisia de selecție a participanților ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH)

Contract numărul 2026-1-RO01-KA121-SCH-000416232

Subsemnatul/Subsemnata, .....

elev/elevă în clasa ....., vă adresez prezenta:

## CONTESTAȚIE

privind rezultatul selecției pentru participarea la mobilitățile din cadrul proiectului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) Contract numărul 2026-1-RO01-KA121-SCH-000416232.

Am participat la procesul de selecție desfășurat în perioada ..... și, conform rezultatelor afișate în data de ....., am obținut punctajul .....

Solicit reevaluarea dosarului, deoarece consider că:

.....

.....

.....

Vă mulțumesc pentru analizarea solicitării.

Data,

.....

Semnătura elevului,

.....

Telefon elev: .....

Email: .....

**Anexa 11**

## ANUNŢ DE SELECŢIE A PARTICIPANŢILOR LA MOBILITATEA PENTRU ELEVI

- **Criterii de selecţie**:

a) participantul este elev al Colegiul „Petru Maior" în clasa a X-a sau a XI-a;

b) are capacitatea de a transpune în practică competenţele dobândite în timpul mobilităţii;

c) are abilităţi bune de comunicare în limba engleză;

d) îşi asumă responsabilităţile şi obligaţiile stabilite în proiect;

e) are abilităţi de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului, are abilităţi de a transmite cât mai clar informaţia către elevii şcolii noastre;

f) a obţinut premii şi distincţii la concursurile si olimpiadele şcolare; participare la activităţi extraşcolare şi de volunatriat;

g) are media minim 8 la limba engleza, media generală peste 8,50 şi media la purtare 10;

h) are calităţi morale şi de comportament.

- **Conţinutul dosarului de candidatură:**

- Opisul dosarului;
- Cerere de înscriere ( Anexa 3 a prezentei proceduri);
- Copie BI/CI;
- Scrisoare de intenţie semnată de candidat (Anexa 4);
- Angajament de disponibilitate fată de activităţile proiectului (Anexa 5);
- Acord părinţi pentru participarea la selecţie şi pentru fotografierea elevului si publicarea imaginilor în contexte legate de diseminarea proiectului (Anexa 6);
- Angajament scris /Acord privind utilizarea şi protecţia datelor personale (Anexa 7);
- Declaraţie a părintelui privind informarea cu privire la regulile proiectului (Anexa 8);
- Acord părinţi pentru fotografierea elevului si publicarea imaginilor în contexte legate de diseminarea proiectului „ Erasmus+ (Anexa 9)
- Documente doveditoare privind participarea la activităţi extraşcolare şi de voluntariat, premii, distincţii obţinute la olimpiade şi concursuri