Departament Curriculum	**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ** ***privind selecția cadrelor didactice din cadrul*** ***mobilității proiectului ERASMUS+*** **2026-1-RO01-KA121-SCH-000416232**	**Ediția: 1** **Revizia: 2** **Nr. de ex.: 3**

Nr. 66 / 66/02.11.2026

privind selecția cadrelor didactice din cadrul mobilității proiectului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 Educația Școlară

2026-1-RO01-KA121-SCH-000416232

Data elaborării: 28.10.2026

Data intrării în vigoare 02.11.2026

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operaţionale

Nr. crt.		3.1	3.2	3.3
1	**Scopul difuzării**	Aplicare	Îndosariere	Comunicare
2	**Exemplar nr.**	1	2	3
3	**Compartiment**	Curriculum		
4	**Nume şi prenume**	Dărăban Gheorghe Ciprian	Gorbai Maria Melinda	Mărginean Aurelian Silviu
5	**Funcţia**	Director	Comisia SCIM	Director adjunct
6	**Data primirii**	02.11.2026	02.11.2026	02.11.2026
7	**Semnătura**			

4. Domeniul de aplicare al procedurii operaţionale

4.1. Prezenta procedură stabileşte modalitatea de selecţie a cadrelor didactice în cadrul mobilităţii proiectului ERASMUS+1, Acţiunea Cheie Educaţia Şcolară (SCH), Contract numărul-**2026-1-RO01-KA121-SCH-000416232**;

4.2. Unul dintre obiectivele pe termen lung prezentat în Planul de dezvoltare europeană al şcolii este realizarea unui învăţământ axat pe aplicarea metodelor activ-participative şi a strategiilor didactice centrate pe elev în vederea asigurării egalităţii de şanse şi a creşterii performanţei oglindite în rezultatele la evaluările naţionale, concursurile şi olimpiadele şcolare, dar şi în pregătirea pentru viaţă a viitorilor adulţi, care au competenţe diverse ca să poată face faţă schimbărilor şi provocărilor ulterioare finalizării cursurilor. Educaţia interculturală reprezintă o poartă de acces către o mai bună convieţuire cu cei de lângă noi în cadrul marii familii europene;

4.3. Prezenta procedură se adresează cadrelor didactice la Colegiul „Petru Maior", Reghin care doresc să participe la mobilitate;

a) depunerea dosarelor de candidatură la secretariatul unității, cu număr de înregistrare în registrul proiectului, de către cadrele didactice candidate;

b) evaluarea de către membrii comisiei de selecţie a dosarelor depuse, pe baza unei grile de evaluare (Anexa 2 a prezentei proceduri);

d) în caz de punctaje egale, departajarea se va face pe baza punctajelor obţinute la criteriul *Implicarea în activităţi/proiecte cu elevii/clasa de elevi*;

e) anunţarea şi afişarea rezultatelor selecţiei.

6.7. Un cadru didactic poate opta pentru un singur curs de formare, o formare job shadowing sau o mobilitate ca însoțitor.

6.8. Conform formularului de aplicație al proiectului, vor fi selectate 5-7 cadre didactice, precum și două cadre didactice rezervă, 1-3 cadre didactice pentru job shadowing și 2- 4 cadre didactice însoțitoare în ordinea punctajului obținut. Numărul final de participanți va fi stabilit în funcție de bugetul aprobat al proiectului, de respectarea condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție prevăzute în procedura specifică.

6.4. Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură:

(1) **Depunerea dosarelor de candidatură** se va face la responsabilul cu selecția și pregătirea participanților din cadrul echipei de proiect al Colegiului „Petru Maior", cu număr de înregistrare;

(2) **Criterii de selecție:**

În selectarea membrilor grupului ţintă participanţi la mobilităţi se vor lua în considerare criteriile de selecţie menţionate în formularul de candidatură aprobat:

a) nevoia sa de formare se regăsește în obiectivele mobilităților de formare;

b) are capacitatea de a transpune în practică competențele dobândite în timpul formării;

c) are abilități minime de comunicare în limba engleză;

d) își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite în proiect;

e) are abilități de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului, are abilități de a transmite cât mai clar informația către alte cadre didactice;

f) are competențe de diseminare a cunoștințelor dobândite, la nivel instituțional, și de realizare de parteneriate educaționale instituționale naționale și internaționale.

(3) **Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:**

6.6. Responsabilul *Comisiei de selecție și evaluare a dosarelor* a dosarelor:

- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;
- elaborează un raport asupra rezultatelor candidaților;
- transmite directorului/coordonatorului Erasmus+ rezultatele obținute și modificările ce pot interveni.

6.7. Membrii *Comisiei de selecție și evaluare a dosarelor*:

- primesc împreună cu președintele comisiei dosarele candidaților pe baza unui proces verbal și le evaluează conform grilei pe care au elaborat-o;
- stabilesc punctaje pentru fiecare candidat în parte;
- realizează un proces verbal și un raport al evaluării care va fi înmânat de președinte directorului școlii.

6.8. Evaluarea dosarelor va fi realizată de către *Comisia de selecție și evaluare a dosarelor*, conform următoarei grile de punctaj:

Criteriul	Punctaj
Scrisoare de intenție	50 p
Participare la programe de formare	10 p
Implicarea în activităţi/proiecte cu elevii/ clasa de elevi	20 p
Cunoașterea limbii străine	20 p

Notă : *Vor fi declarați respinși candidații care:*

1. *Nu depun una sau mai multe dintre formularele/anexele solicitate;*
2. *Nu obțin cel puțin 60 puncte în total.*

6.9. Calendarul desfășurării concursului de selecție a participanților la mobilitate:

- 06-20.11.2026: depunerea dosarelor de candidatură;
- 23-25.11.2026: realizarea selecției;

7.2. Comisia de proiect:

- aplică şi menţine procedura;
- realizează activităţile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

8. Cuprins

Nr. componentei	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaţionale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale	2
2	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operaţionale	3
4	Domeniul de aplicare al procedurii operaţionale	3-4
5	Cadrul legal	4-5
6	Descrierea procedurii	5-8
7	Responsabilităţi şi răspunderi în derularea activităţii	8-9
8	Cuprins	9
9	Anexe 1- 6	10-15

Anexa 2

Criterii de selecţie a cadrelor didactice care vor participa la mobilități

Fișa de (auto)evaluare

Criteriul	Detalieri	Punctaj maxim	Punctaj (auto)evaluare	Punctaj comisie
Scrisoare de intenție	- motivația de a participa la proiect (10 puncte); - justificarea nevoii de formare / job shadowing / însoțitor (10 puncte); - experiență în domeniul dezvoltării şi aplicării de proiecte (10 puncte); - disponibilitate de a împărtăși şi altora din cunostințele/abilitățile dobândite (10 puncte); - modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la proiect: diseminare, follow-up, etc. (10 puncte).	50 puncte		
Participare la programe de formare	- participarea la cursuri de formare, simpozioane şi publicarea de articole (2 puncte /curs/ simpozion/ articol);	Max. 10 puncte		
Implicarea în activităţi/ proiecte cu elevii/ clasa de elevi	- realizarea/ implementarea/ coordonarea de miniprograme/ proiecte/ lecţii pentru elevi (5 puncte/ proiect/ activitate/);	Max. 20 puncte		
Cunoaşterea limbii străine	Minim A1 - 10 p, A2 – 15 p C1 – 20 p	20 puncte		
Total		**100 puncte**		

Anexa 4

ACORD

cu privire la mobilităţile din cadrul Proiectului european Erasmus+

2026-1-RO01-KA121-SCH-000416232

Subsemnatul(a) ..... legitimat/ă prin CI, seria ....., nr. ....., CNP ....., în cazul în care voi fi selectat/ă, îmi exprim acordul cu privire la:

- perioada, tipul şi conţinutul formării;
- modul de recunoaştere a formării la nivelul organizaţiei: adeverinţă de participare, certificat Europass Mobility - (unde este cazul);
- disponibilitatea privind:
  - respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică şi culturală, care se va desfăşura anterior perioadei de mobilitate;
  - respectarea programului de lucru, în cadrul mobilităţii, precum şi a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
  - elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de ANPCDEFP;
- implicarea activă în activităţile de diseminare şi follow-up a mobilităţii (workshop-uri, sesiuni de formare, lecţii deschise, etc.), în conformitate cu planul de diseminare şi de valorizare a experienţei dobândite în cadrul proiectului;
- disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activităţile proiectului.

Candidații au responsabilitatea de a depune dosare complete, care să conțină toate documentele solicitate.

Selecția se va realiza pe baza criteriilor și a grilei de evaluare aprobate și comunicate candidaților, cu respectarea principiilor de transparență, obiectivitate și egalitate de șanse.

CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

1. Expunere anunţ selecţie cadre didactice (site): 06.11.2026;

4. Depunerea dosarelor de candidatură: 06-20.11.2026;

5. Evaluarea dosarelor: 23-25.11.2026;

7. Afişarea rezultatelor: 26.11.2026;

8. Depunerea contestațiilor: 27.11.2026;

9. Afișarea rezultatelor finale (site): 02.12.2026.