Data aducerii la cunoștință dirigintelui

\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

AVIZAT APROBAT

Diriginte Director

Data Data

Domnule director,

Subsemnatul/a ................................................................................................... legitimat/ă cu B.I./C.I., seria .............., Nr............................, în calitate de părinte/tutore legal al elevului/ei ......................................................................... din clasa ................., de la Colegiul ” PETRU

MAIOR” Reghin, în conformitate cu prevederile ROFUIP în vigoare, vă rog a aproba motivarea absențelor de la cursuri/activitățile școlare ale fiului/fiicei meu/mele, realizate în perioada..............

.............................................................., în intervalul orar.................................................................

Motivul prezentei solicitări

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Data: Semnătura,

Art. 94 (5) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ.

(6)Prin excepție de la prevederile alin. (5), pentru elevele gravide și beneficiarii primari părinți absențele pot fi motivate pentru un număr de ore de curs, în limita a 100 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 40% din numărul orelor alocate unei discipline.

(7)Educatorul/educatoarele/profesorul pentru educație timpurie/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte păstrează la sediul unității de învățământ, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, prezentate în termen de 7 zile calendaristice de la reluarea activității elevului.

(8) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (7) atrage declararea absențelor ca nemotivate.