



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 1613/26.9.2024

Validat în Consiliul profesoral din 24.09.2024

Aprobat în Consiliul de Administrație din 26.09.2024



RAPORT DE ACTIVITATE
privind starea și calitatea învățământului la
COLEGIUL „PETRU MAIOR” REGHIN
din anul școlar 2023 – 2024

„Educația este cea mai puternică armă pe care
o poți folosi pentru a schimba lumea”
Nelson Mandela

Întocmit/Redactat: G.M.M./ G.M.M.

Nr. pagini: 1 din 102

1

Colegiul „Petrul Maior”, Str. Gării, Nr. 20,
RO-545300 – Reghin-Mureș
Tel: 0265512706 Fax: 0265.512706
e-mail: office@colegiulpetrumaior.ro

I.REPERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor primite de la responsabili ai ariilor curriculare, precum și pe baza datelor statistice furnizate de departamentele secretariat și administrație - financiară, administrație - patrimoniu, bibliotecă. Toate aspectele au fost analizate prin prisma ținutelor strategice cuprinse în Planul de Dezvoltare Instituțională și cu obiectivele Planului managerial pentru anul școlar 2023 – 2024.

CONTEXT LEGISLATIV

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, activitatea desfășurată în cadrul Colegiului „Petrul Maior” Reghin a fost reglementată de următoarele documente:

Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu toate modificările și completările ulterioare;

OME nr. 3800 din 15.03.2023 privind structura anului școlar 2023-2024

Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 4183/ 4.07.2022 cu modificările și completările ulterioare

OMENCS nr. 4742/10.08.2016 pentru aprobarea Statutului elevului

Legea 29/2010 pentru modificarea și completarea legii nr 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ

OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 86/10.04.2006;

Legea 53/2003 – Codul muncii actualizat în 2019;

OMECS nr. 5231/14.09.2015, pentru aprobarea Procedurii privind alegerea reprezentantului elevilor în Consiliul de administrație al unităților de învățământ preuniversitar din România

OME nr. 5154/30.08.2021, privind Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,

OME nr. 3771 /2023 privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2023-2024

OME nr. 6155/31.08.2023, privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2023 – 2024

OME nr. 6154/31.08.2023, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024 – 2025

OME nr. 6156/31.08.2023 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2023

OMENCS 3590/2016 Planuri - Cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial

OMECS nr. 5232/14.09.2015, privind aprobarea Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar

OME nr. 6877/22.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei—cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023—2024

HG nr. 418/03.06.2015, privind aprobarea Strategiei naționale de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020

OG nr. 43/26.08.2015, pentru modificarea și completarea Legii nr. 200/2004, privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din Romania - HG nr. 1113/12.12.2014, privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea copilului 2014-2016

Ordinul MS și al MECS nr. 1002/14.08.2015, nr. 5057/26.08.2015, privind modificarea și completarea anexei la OMECTS/OMS nr. 5298/1668/2011, pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistentei medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos

Legea nr. 152 din 27 iunie 2017 pentru aprobarea OUG nr 99/15.12.2016, privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogare a unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare

Ordinul nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

OMEN nr. 5113/15.12.2014, pentru aprobarea metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul MEN și al instituțiilor și unităților subordonate/coordonate a căror activitate vizează învățământul preuniversitar

OME nr. 3189/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin OMECTS nr. 6143/2011

În anul școlar 2023-2024, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizată și desfășurată în funcție de prevederile legislative mai sus menționate; activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea și respectarea legislației în vigoare, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din școală .

Au fost continuate acțiunile de reformă a învățământului atât în domeniul conținutului, cât și în cel de influențare pozitivă al compartimentului didactic al învățătoarelor și profesorilor, în direcțiile legate de încurajarea acestora de a încerca și aplica idei noi în îmbunătățirea modalităților de cunoaștere a copiilor, în special prin observarea individuală a acestora, în schimbarea atitudinii față de copil, în creșterea disponibilităților de a lucra cu părinții.

Din punct de vedere economic, se constată la nivel național, pe seama crizei economice, creșterea ratei șomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre liceele teoretice și nu spre liceele tehnologice, deși cererea de locuri de muncă în domeniu depășește oferta.

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut.

Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor.

Toate aceste aspecte economice au efecte grave: dezinteres pentru educație, absenteism ridicat, chiar abandon școlar (cu precădere în rândul copiilor de etnie rromă). Tocmai de aceea impactul programelor sociale este mare (supliment de hrană, manuale, rechizite gratuite, burse).

Din punct de vedere social, implicarea părinților în procesul instructiv-educativ este o problemă secundară, grija principală fiind asigurarea hranei copiilor familiei. Efectele acestor probleme sociale se resimt asupra pregătirii elevilor.

Situația materială precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Prețul, de multe ori ridicat, al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) poate reprezenta, de asemenea, o amenințare. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres și absenteism ridicat până la abandonul școlar.

O altă problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta ca regulă aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, școala trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte. În ceea ce privește tehnologicul, pe plan național și mondial, se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării.

Preocupările constante ale conducerii au vizat de-a lungul întregului an școlar:

- îmbunătățirea managementului resurselor materiale și financiare și orientarea activității de formare continuă spre creșterea calității prestației personalului didactic, sub aspect științific și psihopedagogic, prin:
 - îmbunătățirea calității managementului educațional;
 - asigurarea unor condiții optime în ceea ce privește resursele umane, baza materială, condițiile de siguranță și securitate a elevilor la începutul anului școlar 2023-2024;
 - adaptarea ofertei educaționale la specificul colegiului și la nevoile educaționale ale elevilor / comunității locale, prin promovarea CDȘ;
 - monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe elevi și nevoile lor educaționale;
- continuitate în dezvoltarea activităților didactice și educative subordonată ideii de asigurare a calității educației, de consolidare a prestigiului liceului pe plan local și național, prin:
 - încheierea Acordului de parteneriat cu părinții și elevii noi ai școlii;
 - informarea tuturor părților implicate în procesul de învățământ din școală asupra noutăților legislative din domeniu;

- parcurgerea integrală a materiei planificate la fiecare disciplină, asigurarea însușirii ei de către elevi, evaluarea ritmică și corectă a acestora;
- monitorizarea implementării programelor școlare la toate nivelurile și disciplinele de învățământ.
- îmbunătățirea ratei succesului pentru toți elevii Colegiului prin îmbunătățirea condițiilor de educație în vederea stimulării performanței și excelenței și prevenirea eșecului școlar, prin:
 - asigurarea accesului tuturor copiilor la educație; eliminarea oricăror forme de discriminare și segregare;
 - inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului cu minim 2%;
 - desfășurarea examenelor de diferență, la începutul anului școlar, pentru elevii care au dorit schimbarea specializării;
 - crearea în școală a unui climat de disciplină și de responsabilitate, care conferă siguranța fizică și psihică a elevilor;
 - organizarea și desfășurarea activităților de consiliere și orientare.
- optimizarea relației școală – comunitate, prin:
 - eficientizarea activităților de consiliere în colegiu;
 - dezvoltarea parteneriatelor active cu autoritățile și comunitatea locală;
 - inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional;
 - conștientizarea reprezentanților autorităților locale și ai altor instituții din comunitatea locală asupra rolurilor sporite în relație cu dezvoltarea școlii, cu educația, în general.
- menținerea actualei cifre de școlarizare, prin:
 - promovarea imaginii școlii;
 - derularea unor parteneriate și activități cu impact în comunitatea școlară și locală;
 - asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin participarea lor la programe de formare continuă, proiecte europene;
 - armonizarea intereselor legate de dezvoltarea personală a individului cu cele ale comunității imediate, locale și regionale și cu solicitările societății actuale.

II. MANAGEMENT

Conducerea Colegiului „Petru Maior” Reghin în anul școlar 2023 – 2024

**DĂRĂBAN Gheorghe
Ciprian - Director**

**MĂRGINEAN Aurelian Silviu –
Director adjunct**

**GORBAI Mária Melinda–
Director adjunct**

alături de care a fost Consiliul de Administrație, format din:

- ***Președinte consiliul de administrație:***
Prof. Dărăban Gheorghe Ciprian
- ***Reprezentanții cadrelor didactice:***
 - Prof. Mărginean Aurelian Silviu
 - Prof. Gorbai Maria Melinda
 - Prof. Dan Petrișor
 - Prof. Șerban Ștefan
 - Prof. Dan Petrișor
- ***Reprezentantul primarului:***
 - Moldovan Ramona Cristina
- ***Reprezentanții consiliului local:***
 - Bodó József Zoltán
 - Makkai Alpár Árpád
- ***Reprezentanții părinților:***
 - Gál Irina Gabriela
 - Farcaș Vasile
- ***Reprezentantul elevilor:***
 - Boariu Andreea
- ***Observator , lider de sindicat:***
 - Crișan Martha
- ***Secretar, cadru didactic:***
 - Cueșdean Cristina

Pentru buna organizare și funcționare a unității în conformitate cu legislația în vigoare, au fost numite mai multe comisii, care, de altfel, s-au regăsit și în organizarea liceului în anul școlar trecut:

Nr.	Denumirea comisiilor	Profesori responsabili
1.	Comisia pentru curriculum	Dărăban Gheorghe Ciprian
2.	Comisia pentru evaluare și asigurare a calității	Baciu Monica
3.	Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență	Borda Călin
4.	Comisia de control managerial intern	Gorbai Maria Melinda
5.	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Csupán Eduárd
6.	Comisia pentru proiecte, programe și parteneriate: a. Proiecte educative, activități extracurriculare b. Programe și proiecte europene	Dan Alina Ababei Emilia
7.	Comisia pentru gestionarea Sistemului Integrat al Învățământului din România – SIIR	Mărginean Aurelian Silviu
8.	Comisia de promovare a imaginii școlii	Dan Petrișor
11.	Comisia de întocmire a orarului școlii	Dărăban Gheorghe Ciprian
12.	Comisia pentru revizuire Regulament Intern	Mărginean Aurelian Silviu
13.	Comisia pentru revizuirea PAS	Dărăban Gheorghe Ciprian
14.	Comisia de disciplină pentru elevi	Borda Călin
15.	Comisia de disciplină – personal angajat și contractual	Nagy Ferenc Atilla
16.	Comisia de inventariere anuală a patrimoniului	Mărginean Aurelian
17.	Comisia de etică	Șerban Ștefan
18.	Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Ercse Alina
19.	Comisia paritară pe contracte de muncă	Mărginean Aurelian

De la începutul anului școlar 2023-2024 echipa managerială s-a ocupat de îndeplinirea tuturor cerințelor necesare pentru desfășurarea activităților științifice, culturale, și extrașcolare în cele mai bune condiții. De asemenea, CA a soluționat problemele curente apărute pe parcursul modulelor, respectând legislația și normele în vigoare emise de MEN (MEC), ISJ și comunitatea

locală. S-a urmărit comunicarea deschisă în rezolvarea tuturor problemelor școlii. Astfel, echipa managerială a urmărit și a realizat:

- evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar;
- actualizarea regulamentelor școlii;
- s-au realizat evaluările de medicina muncii și testarea psihologică, în vederea obținerii avizului favorabil pentru desfășurarea corespunzătoare a activității în anul școlar 2023-2024;
- s-a preocupat de asigurarea personalului calificat;
- s-a realizat analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și de aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- s-a întocmit și avizat orarul școlii, respectând nevoile specifice ale elevilor și profesorilor;
- a răspuns la toate solicitările ISJ, Primărie, etc.;
- a menținut și îmbunătățit permanent legătura cu ISJ, Poliție, Primărie, Direcția de sănătate publică, Centrul județean de asistență psihopedagogică, etc.;
- a încheiat contracte de parteneriat, respectiv de colaborare cu diverse instituții;
- s-a preocupat de atragerea de resurse extrabugetare;
- a îndrumat activitatea compartimentelor secretariat, contabilitate, administrativ;
- a supravegheat aplicarea consecventă a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;
- s-au urmărit periodic rezultatele obținute de elevi la clasă;
- s-a preocupat de atragerea de fonduri bănești pentru școală;
- s-au realizat oferta curriculară ce prevede cursurile la decizia școlii pentru anul școlar 2024-2025;
- s-a realizat planul de încadrare pentru anul școlar 2024-2025;

PARTENERIATE, PROTOCOALE, PROIECTE EDUCAȚIONALE

Pe parcursul anului școlar 2023-2024 au fost încheiate și semnate o serie de protocoale și proiecte educaționale care au stat la baza desfășurării unor activități mai ample ale elevilor, activități, care să le dezvolte creativitatea și orizontul de cunoaștere. Dintre acestea amintim:

1. Acord de parteneriat: Vivid Educațion și Management SRL
2. Protocol de Colaborare: Școala Gimnazială „Alexandru Ceușianu”
3. Acord de parteneriat: Liceul Tehnologic „Arhimandrit Chiriac Nicolau”, Municipiul Câmpina
4. Acord de parteneriat: Liceul Tehnologic „Vasile Netea” , Deda

5. Acord de parteneriat: Centrul Școlar de Educație incluzivă „Alexandria”
6. Protocol de colaborare: Unitatea de învățământ, Școala Gimnazială Batoș
7. Acord de parteneriat: Școala Gimnazială „Romulus Guga”, Tg. Mureș
8. Acord de parteneriat: Asociația Superteach
9. Protocol de colaborare: Școala Gimnazială „Florea Bogdan”, Reghin
10. Protocol de colaborare: Centrul Școlar pentru educație incluzivă, nr.2, Tg. Mureș
11. Acord de parteneriat: Centro de Educacion Abierta, Elche, Spania
12. Acord de parteneriat: Colegiul Național „Mihai Eminescu”, Asociația „Chants, Sonssur scene”, Baia mare
13. Acord de parteneriat: Colegiul Național „Tudor Vladimirescu”
14. Acord de parteneriat: Școala Gimnazială „Alexandru Ioan Cuza”, Baia Mare
15. Acord de parteneriat: Școala Gimnazială „Europa”
16. Protocol de Colaborare: Universitatea Tehnică Cluj Napoca, Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului
17. Protovol de colaborare: Kaufland România
18. Convenție de colaborare: Universitatea Tehnică „Georghe Asachi ” din Iași
19. Protocol de colaborare: Școala Gimnazială „Gheorghe Vernescu”
20. Protocol de colaborare: Direcția Asistență Socială, Reghin
21. Contract de parteneriat: Liceul Tehnologic „Ioan Bojor”
22. Protocol de colaborare: Asociația ECO Reghin
23. Protocol de colaborare: Casa Corpului Didactic Mureș
24. Acord de parteneriat: Școala Gimnazială „Augustin Maior” Reghin
25. Contract de parteneriat: Școala Gimnazială Dumbrava
26. Acord de parteneriat: Liceul Teoretic „Bolyai Farkas”, Tg. Mureș
27. Proiect de parteneriat: Grădinița cu Program Prelungit nr.5
28. Acord de parteneriat: Grădinița cu Program Prelungit Emanuel
29. Acord de parteneriat: Colegiul Național Pedagogic „Gh. Lazăr” Cluj Napoca
30. Convenție de colaborare: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” Iași
31. Acord de parteneriat: Centrul Școlar pentru educație incluzivă, nr.3, Reghin
32. Acord de parteneriat: Școala Gimnazială Valea Largă
33. Acord de parteneriat: Școala Gimnazială „Sf. Gheorghe ”
34. Acord de parteneriat: Școala Gimnazială Nr.1, Luduș
35. Acord de parteneriat: Liceul Silvic Gurghiu
36. Acord de parteneriat: Colegiul Agricol „Traian Săvulescu”
37. Acord de parteneriat: Școala Gimnazială Chețani
38. Acord de parteneriat: Liceul Teoretic „Samuil Micu”
39. Acord de parteneriat: Liceul teoretic „Andrei Bârseanu”

40. Acord de parteneriat: Școala Gimnazială Stânceni
41. Acord de parteneriat: Colegiul Național „Mirecea Eliade”
42. Acord de parteneriat: Colegiul Național „Unirea”
43. Acord de parteneriat: Liceul Tehnologic Nr. 1 , Luduș
44. Acord de parteneriat: Școala Gimnazială Solovăstru
45. Acord de parteneriat: Colegiul Național Pedagogic „Mihai Eminescu”, Tg Mureș
46. Acord de parteneriat: Școala Gimnazială Albești
47. Acord de parteneriat: Școala Gimnazială Zău de Câmpie
48. Acord de parteneriat: Școala Gimnazială „Avram Iancu”
49. Acord de parteneriat: Școala Gimnazială Răstolița
50. Acord de parteneriat: Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu” Tg Mureș
51. Acord de parteneriat: Colegiul Național „Al. Papiu Ilarian”
52. Acord de parteneriat: Liceul Teoretic „Lucian Blaga”
53. Acord de parteneriat: Liceul Silvic Gurghiu, Școala Gimnazială Glăjărie
54. Protocol de colaborare : Asociația CleanWood CO2
55. Protocol de parteneriat: Liceul Tehnologic „Toma Socolescu” , Ploiești
56. Protocol de colaborare: Liceul Tehnologic „Ioan Bojor”
57. Acord de parteneriat: Colegiul Național Pedagogic „Gheorghe Lazăr,, , Cluj Napoca
58. Proiect de parteneriat: Grădinița ci P.P. Nr. 4 . ,Reghin
59. Acord de parteneriat: Grădinița cu Program Prelungit „Emanuel”
60. Acord de parteneriat: Liceul Vocațional de Artă, Tg. Mureș

III. RESURSE UMANE

Situația încadrărilor

Personal didactic de predare:

Număr total de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post
89 din care cu norma de bază 67	68 titulari; 0 detașați; 1 viabilitate post, 14 suplinitori calificați; 3 suplinitori necalificați; 3 pensionari plata cu ora; 60 titulari, 7 suplinitori calificați, 0 pensionari plata cu ora

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic
cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fără definitivat	Necalificat
2	48	16	13	7	3

Personal didactic auxiliar:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate
Secretar	3
Contabil Șef	1
Bibliotecar	1
Informatician	1
Laborant	1
Administrator Patrimoniu	1

Personal nedidactic:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal
Muncitori calificați	4	4
Îngrijitor	11	10,5
Paznic	3	3

Realizarea planului de școlarizare

Ca în fiecare an, realizarea planului de școlarizare este o prioritate pentru conducerea școlii. Toate clasele propuse în planul de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024 au fost realizate, astfel:

- 3 clase pregătitoare
- 3 clase I
- 3 clase a II a
- 2 clase a III a
- 2 clase a IV a
- 3 clase a V a
- 2 clase a VI a
- 3 clase a VII a

- 2 clase a VIII a
- 7 clase a IX a (matematică informatică – intensiv engleză, matematică-informatică/științele naturii (sect. magh), științe ale naturii – intensiv engleză, electronică-automatizări, economic, filologie, științe ale naturii)
- 7 clase a X a
- 6 clase a XI a
- 7 clase a XII a
- 3 clase școală profesională (anul I, II și III)

Total clase: 53

Efective școlare

La începutul anului școlar 2023-2024, au fost înscriși un număr de 1300 elevi distribuiți echilibrat în cele 53 de clase.

Nivel de învățământ	Clasa	Număr de clase	Număr de elevi
Primar, din care	Clasa pregătitoare	3	59
	Clasa I	3	65
	Clasa a II a	3	75
	Clasa a III a	2	33
	Clasa a IV a	2	45
	Total	13	277
Gimnaziu, din care	Clasa a V a	3	63
	Clasa a VI a	2	45
	Clasa a VII a	3	76
	Clasa a VIII a	2	47
	Total	10	231
Liceal (ciclul inferior), din care	Clasa a IX a	7	193
	Clasa a X a	7	189
	Total	14	382
Liceal, (ciclul superior), din care	Clasa a XI a	6	145
	Clasa a XII a	7	201
	Total	13	346
Profesional din care	An I	1	27
	An II	1	20
	An III	1	17
	Total	3	64

IV. CURRICULUM

Scopul principal al colectivului de cadre didactice din Colegiul „Petrul Maior” a fost, este și va fi crearea cadrului optim pentru realizarea obiectivelor operaționale propuse care permite competiția și favorizează adoptarea celor mai noi tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare.

În proiectarea conținuturilor programelor școlare s-a ținut cont de toate noutățile apărute în domeniu, pentru fiecare nivel de clasă, iar strategiile de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență au fost adaptate la nivelul de înțelegere a elevilor.

Cadrele didactice au realizat activitățile în mod diferențiat pentru cei aflați în dificultate, precum și pentru elevii din clasele de final de ciclu curricular. Fiecare profesor și-a adaptat metodele de predare a materiei, precum și metodele și mijloacele de evaluare a cunoștințelor elevilor, la noile cerințe și condiții de desfășurare a orelor. Prin aceleași metode au fost realizate orele de dirigenție la care au fost abordate teme prin care s-a pus accentul pe educarea elevilor pentru o viață sănătoasă, pentru evitarea consumului de droguri și combaterea violenței.

Situația rezultatelor la învățătură la sfârșitul anului școlar 2023-2024

Promovabilitatea la sfârșitul anului școlar 2023-2024 a fost de 94,59%.

Nivel	Elevi total	Elevi promovați %
Primar	278	98,56%
Gimnazial	230	93,91%
Liceal	705	96,84%
Profesional	57	89,06%

În contextul desfășurării învățământului în sistem online, toate criteriile de evaluare au fost modificate și adaptate la noua formă de predare-evaluare, chiar dacă acestea nu au fost cele mai elocvente pentru cunoștințele elevilor, sau ele să reflecte cu adevărat nivelul de înțelegere și însușire a noțiunilor predate de profesori în această perioadă.

Promovabilitate pe clase:

PRIMAR		GIMNAZIAL		LICEAL		PROFESIONAL	
Clasa	Promovabilitate	Clasa	Promovabilitate	Clasa	Promovabilitate	Clasa	Promovabilitate
Preg. A	100%	V A	88,89%	IX A	100%	I A	86,21%
Preg. B	100%	V B	100%	IX B	100%	II A	M.A 81,82% TvA 88,89%
Preg. C	100%	V C	90,48%	IX C	100%	III A	93,75%
I A	100%	VI A	85,19%	IX D	100%		
I B	100%	VI B	100%	IX E	92%		
I C	100%	VII A	86,36%	IX F	96,67%		
II A	92,59%	VII B	100%	IX G	100%		
II B	100%	VII C	86,96%	X A	100%		
II C	93,33%	VIII A	100%	X B	MI 100%, SN 93,75%		
III A	100%	VIII B	100%	X C	100%		
III B	100%			X D	100%		
IV A	100%			X E	100%		
IV B	100%			X F	100%		
				X G	100%		
				XI A	100%		
				XI B	100%		
				XI C	100%		
				XI D	90,48%		
				XI E	96,67%		
				XI F	100%		
				XII A	100%		
				XII B	100%		
				XII C	100%		
				XII D	92%		
				XII E	86,67%		
				XII F	100%		
				XII G	100%		

Starea disciplinară a elevilor:

Starea disciplinară la nivelul liceului este, în general, una bună, nefiind înregistrate cazuri de abateri disciplinare grave.

Absențele pe anul școlar 2023-2024

Ciclul	Total absențe	Motivate	Nemotivate
Primar	5061	3310	1751
Gimnazial	10488	4939	5549
Liceal	34687	30058	4629
Profesional	7285	3452	3833
TOTAL	57521	41759	15762

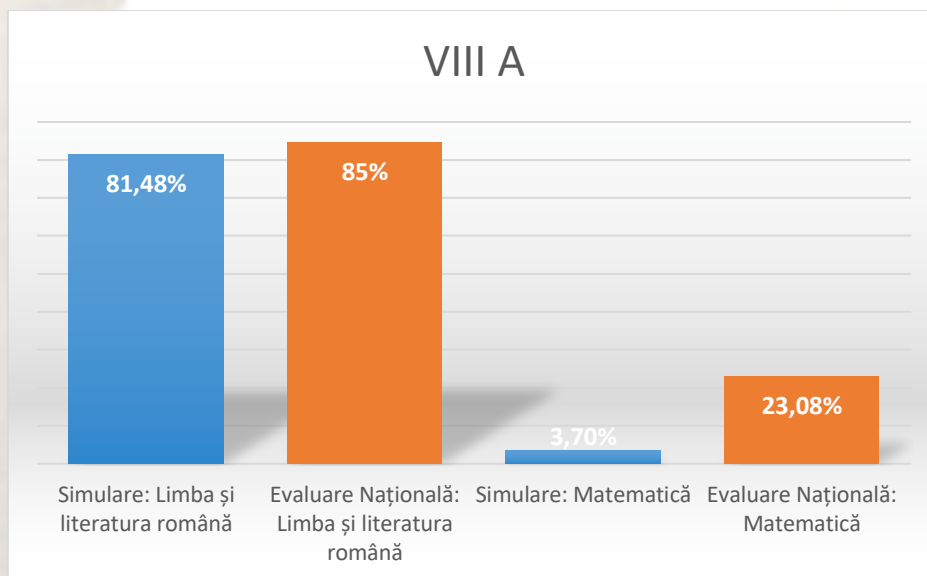
Simulare Evaluare Națională clasa a VIII a:

Clasa	Număr elevi înscriși	Limba și literatura română (promovabilitate %)	Matematică (promovabilitate %)	Limba și literatura maghiară (promovabilitate %)
VIII A	27	81,48%	3,70%	
VIII B	20	80%	20%	80%

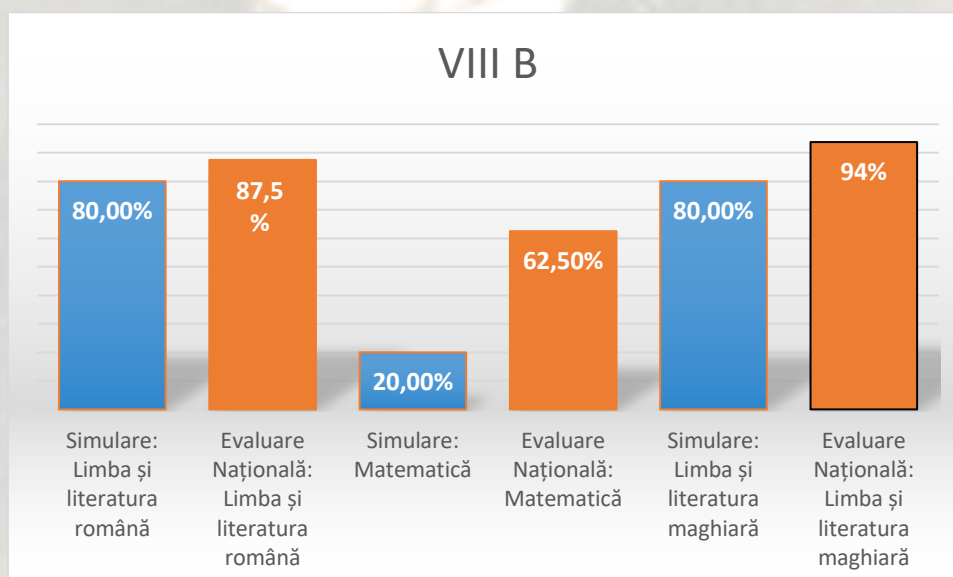
Rezultate Evaluare Națională clasa a VIII a:

Clasa	Număr elevi înscriși	Limba și literatura română (promovabilitate %)	Matematică (promovabilitate %)	Limba și literatura maghiară (promovabilitate %)
VIII A	26	84,62	23,08	
VIII B	16	88%	62,5%	93,75%

**Grafic promovabilitate Evaluare Națională
Clasa a VIII- a A**



**Grafic promovabilitate Evaluare Națională
Clasa a VIII -a B**



Simulare Bacalaureat 2024

Proba E.a) – Limba și literatura română

Disciplina de examen	Clasa	Efectivul clasei	Prezenți		Promovabilitate
Limba și literatura română	XII A	30	30	100%	86,67%
	XII B	27	27	100%	48,62%
	XII C	29	29	100%	75,86%
	XII D	25	25	100%	24%
	XII E	30	29	96,66%	53,33%
	XII F	31	31	100%	74,19%
	XII G	29	27	93,10%	27,58%

Proba E.b) – Limba și literatura maghiară

Disciplina de examen	Clasa	Efectivul clasei	Prezenți		Promovabilitate
Limba și literatura maghiară	XII B	27	27	100%	96,43%

Proba E.c) – Proba obligatorie a profilului

Disciplina de examen	Clasa	Efectivul clasei	Prezenți		Promovabilitate
Matematică	XII A	30	30	100%	80%
	XII B	27	27	100%	48,35%
	XII C	29	29	100%	82,76%
	XII D	25	25	100%	52%
	XII E	30	29	96,66%	50%

	XII G	29	25	86,20%	37,59%
Istorie	XII F	31	31	100%	70,97%

Proba E.d) – Proba la alegere

Disciplina de examen	Clasa	Efectivul clasei	Prezenți		Promovabilitate
Informatică/ Anatomie/ Biologie/ Fizică/ Chimie/ Geografie/ Logică/ Psihologie	XII A	30	30	100%	26 (86,67%)
	XII B	27	27	100%	21 (77,78%)
	XII C	29	29	100%	25 (86,21%)
	XII D	25	25	100%	1 (4%)
	XII E	30	28	93,33%	22 (73,33%)
	XII F	31	31	100%	30 (96,77%)
	XII G	29	25	86,20%	14 (48,28%)

Rezultate bacalaureat 2024

Promovabilitate la examenul de bacalaureat în anul școlar 2023 - 2024 este de **91,05%**

Clasa	Absolvenți	Înscriși la Bacalaureat	Reușiți
12A	30	30	30
12B	27	27	24
12C	29	29	29
12D	25	19	15
12E	30	26	24
12F	31	31	31
12G	29	28	23
TOTAL	201	190	176

Proba E.a) – Limba și literatura română

Disciplina de examen	Clasa	Înscriși la examen	Prezenți		Promovabilitate
Limba și literatura română	XII A	30	30	100%	30 (100%)
	XII B	27	27	100%	24 (88,88%)
	XII C	29	29	100%	29 (100%)
	XII D	19	18	94,73%	17 (94,44%)
	XII E	26	26	100%	25 (96,15%)
	XII F	31	31	100%	31 (100%)
	XII G	28	26	92,85%	26 (100%)

Proba E.b) – Limba și literatura maghiară

Disciplina de examen	Clasa	Înscriși la examen	Prezenți		Promovabilitate
Limba și literatura maghiară	XII B	27	27	100%	26 (96,29%)

Proba E.c) – Proba obligatorie a profilului

Disciplina de examen	Clasa	Înscriși la examen	Prezenți		Promovabilitate
Matematică	XII A	30	30	100%	30 (100%)
	XII B	27	27	100%	26 (96,29%)
	XII C	29	29	100%	29 (100%)
	XII D	19	18	94,76%	16 (88,88%)
	XII E	26	26	100%	25 (96,15%)
	XII G	28	27	96,42%	25 (92,59%)
Istorie	XII F	31	31	100%	31 (100%)

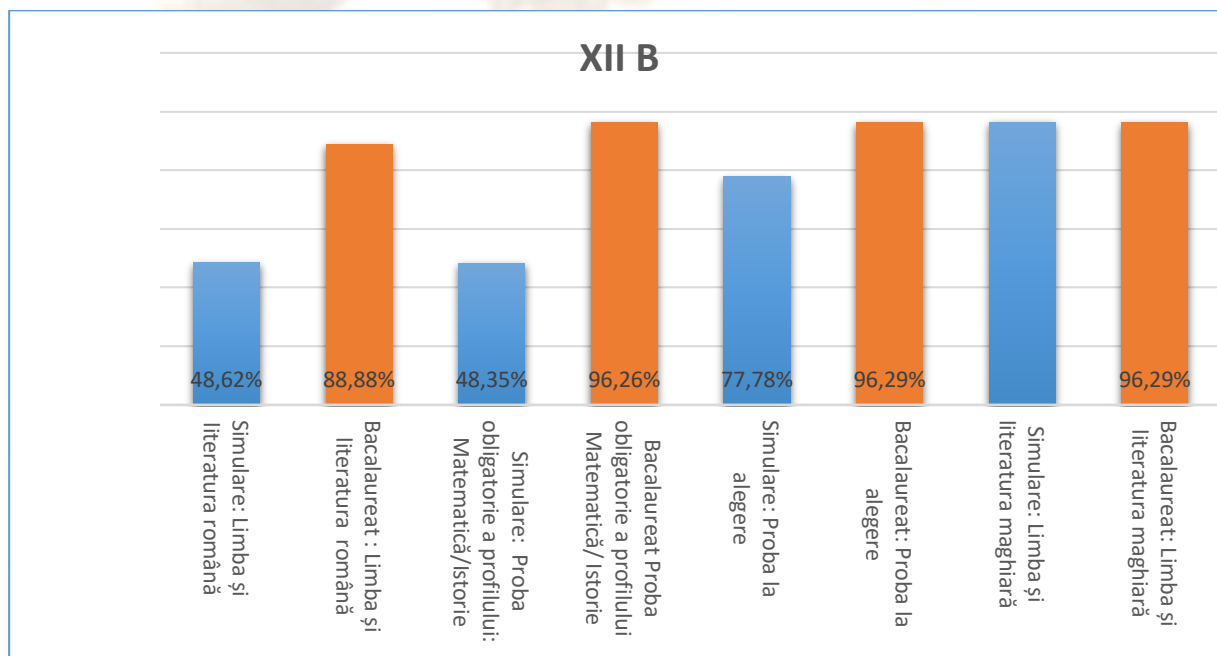
Proba E.d) – Proba la alegere

Disciplina de examen	Clasa	Înscriși la examen	Prezenți		Promovabilitate
Informatică/ Anatomie/ Biologie/ Fizică/ Chimie/ Geografie/ Logică/ Psihologie	XII A	30	30	100%	30 (100%)
	XII B	27	27	100%	26 (96,29%)
	XII C	29	29	100%	29 (100%)
	XII D	19	17	89,47%	15 (88,23%)
	XII E	26	26	100%	26 (100%)
	XII F	31	31	100%	31 (100%)
	XII G	28	26	92,85%	23 (88,46%)

Grafic promovabilitate clasa a XII -a A



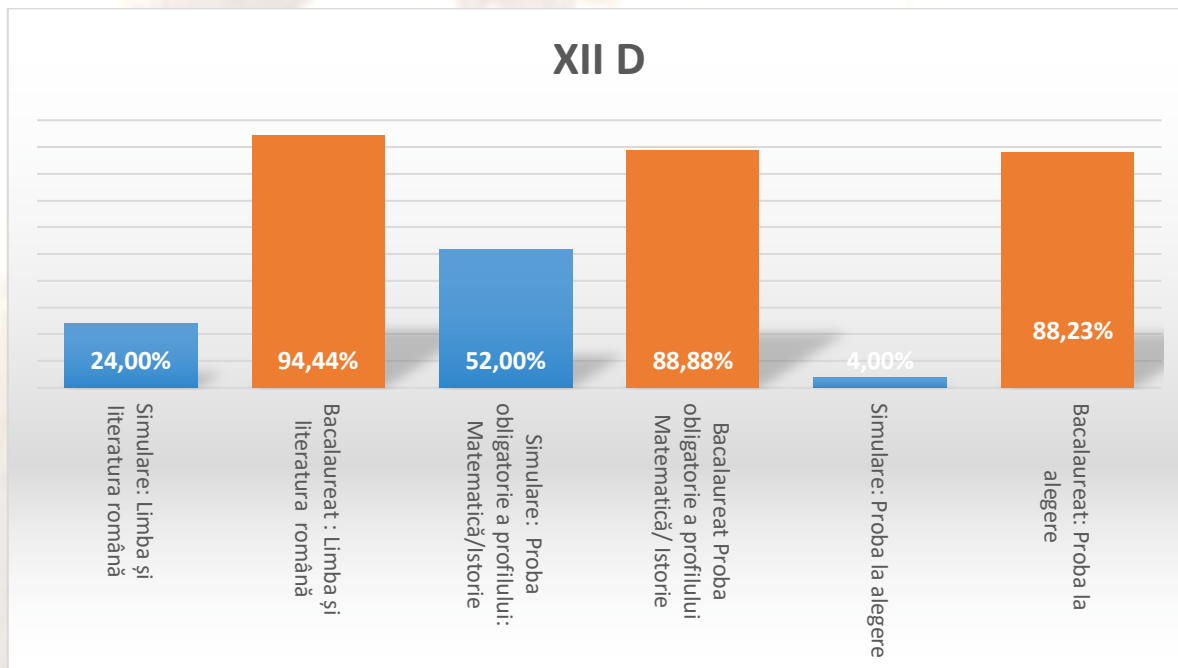
Grafic promovabilitate clasa a XII- a B



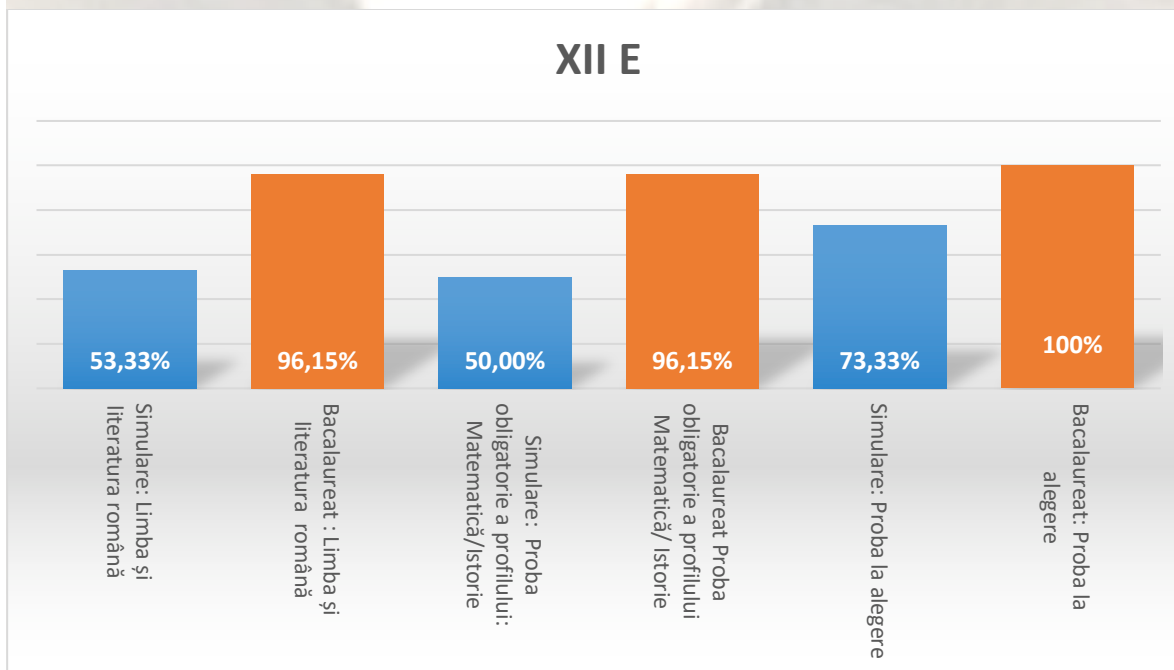
Grafic promovabilitate clasa a XII- a C



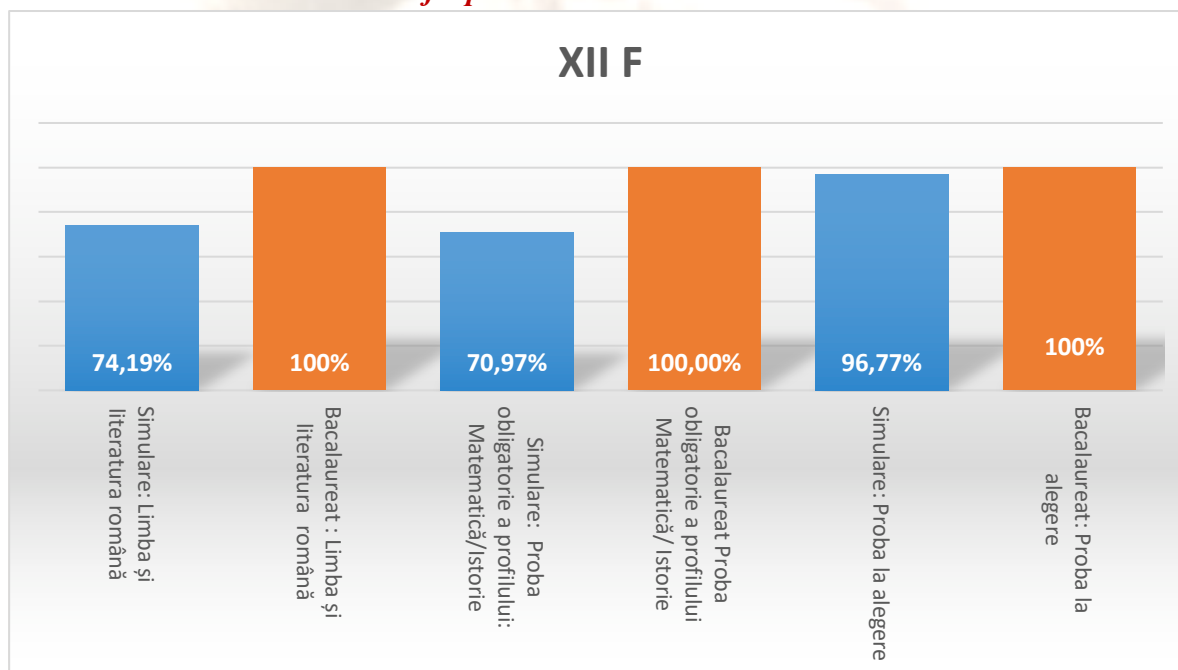
Grafic promovabilitate clasa a XII -a D



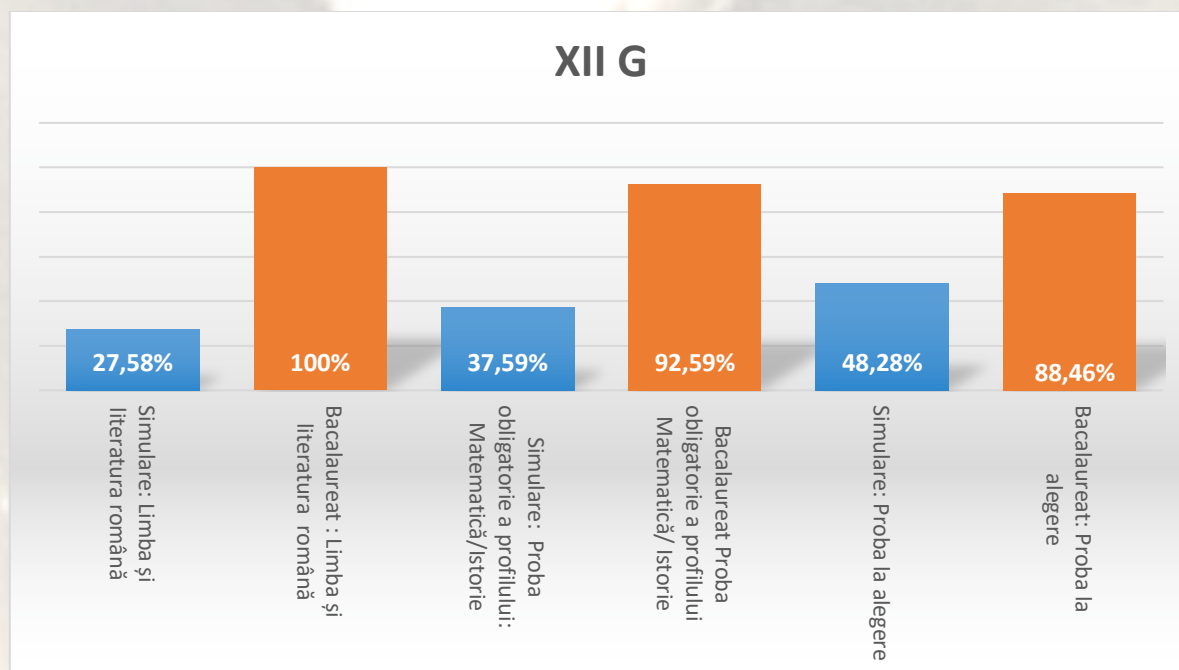
Grafic promovabilitate clasa a XII- a E



Grafic promovabilitate clasa a XII- a F



Grafic promovabilitate clasa a XII- a G



**Rezultate la Examenul de certificare a competențelor profesionale pentru obținerea
certificatului de calificare profesională nivel 4**

Forma de invatamant	Nr. de candidati inscrisi	Candidati admisi		Candidati respinsi/neprezentati	
		Nr.	%	Nr.	%
Nivel 4	39	38	97,43%	1	2,56%

**Rezultate la Examenul de certificare a competențelor profesionale pentru obținerea
obținerea certificatului de calificare profesională nivel 3**

Forma de invatamant	Nr. de candidati inscrisi	Candidati admisi		Candidati respinsi/neprezentati	
		Nr.	%	Nr.	%
Nivel 3	15	13	86,66%	2	13,33%

**Rezultate la Examenul de atestare a competențelor profesionale a absolvenților claselor de
matematică-informatică**

Forma de invatamant	Nr. de candidati inscrisi	Candidati admisi		Candidati respinsi/neprezentati	
		Nr.	%	Nr.	%
Atestat	43	43	100%	-	-

RAPORT DE ACTIVITATE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

secția română

An școlar 2023 – 2024

I. RESPONSABIL: CÂRJE VALERIA

II. CADRE DIDACTICE

- BUTA SAVINA ALEXANDRA
- CĂPUȘAN MONICA
- COFARIU NATALIA MARIA
- GRAMA FLORINA
- MUNTEAN RAMONA MARIA

- PLATON MELANIA
- POP DAIANA
- SAVA IRINA

III. PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

NR. CRT.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	RESPONSABIL	PERIOADA
1	Carnavalul "Nica și a fost odată", "Concursul Provocăriile Cartii" la Biblioteca Municipală și a școlii.	Buta Alexandra	Septembrie, Martie
2	Centrul Educațional "Pro- Didactica" în cadrul Proiectului Educațional Național "INTEGRAREA ELEVILOR CU CERINȚE EDUCATIONALE SPECIALE ÎN SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT", publicație ISSN si ISSN-	Buta Alexandra	Octombrie
3	Centrul Educațional "Pro- Didactica" in cadrul Proiectului Educațional Național "INTEGRAREA ELEVILOR CU CERINȚE EDUCATIONALE SPECIALE ÎN SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT", publicație ISSN si ISSN-	Buta Alexandra	Octombrie
4	Proiect educațional "PORTOFOLIUL CADRULUI DIDACTIC ", organizat de Editura Arabela	Buta Alexandra	Octombrie
5	Participarea în calitate de PROPUNĂTOR în cadrul cercului pedgogic al învățătoarelor de clasa a III – a , din zona Reghin.	Buta Alexandra	Noiembrie
6	Proiect de parteneriat educațional " Micii exploratori!", G.P.P Emanuel, Reghin	Buta Alexandra	Noiembrie
7	Proiect de parteneriat educațional GRĂDINIȚĂ – ȘCOALĂ, G.P.P NR.5, Reghin	Buta Alexandra	Noiembrie
8	Proiect educativ "SĂ CITIM ÎMPREUNĂ", parteneri: G.P.P Emanuel, SC EDU SOFT MARKETING SRL, unde cu ocazia Z.I.C.I, am vizitat sediul editurii Edu , din Tg.Mureș.	Buta Alexandra	Octombrie
9	Proiect educativ "ZIUA EDUCAȚIEI"	Buta Alexandra	Octombrie

10	Proiect educațional "S-AUD COLINDE-N ZARE" ,concurs local cu participare județeană, unde am participat în calitate de membrul al juriului, iar elevii mei au colindat în calitate de invitați	Buta Alexandra	Decembrie
11	Webinar 4 Peace – program Antibullying (durata 2,5 h) • CONFERINȚĂ ZORI KIDS DE CONȘTIENȚIZARE A AUTISMULUI DESTINATĂ PĂRINȚILOR, CADRELOR DIDACTICE ȘI MEDICILOR • Workshop: "RESURSELE CRED: EDUCAȚIE DESCHISĂ, ÎN CLASĂ ȘI ACASĂ".	Buta Alexandra	Decembrie- Februarie
12	Simpozion Educațional Național "INTEGRAREA ELEVILOR CU CERINȚE EDUCATIONALE SPECIALE ÎN SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT" • Simpozion Național "INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE/ PREDARE - ÎNVĂȚARE - EVALUARE"	Buta Alexandra	Martie-Iunie
13	Proiect educațional "Cântecul sacru și icoana din sufletul copiilor"	Carje Valeria	Noiembrie
14	1 Decembrie 1918, Unirea văzută prin ochi de copil-activitate culturală la Parohia Sfântul Ioan Botezătorul	Carje Valeria	Decembrie
15.	Proiect Ziua Pământului, "Plantează un copac și înfrumusețează planeta"	Învățătorii	Martie
16	Proiect "Curcubeu chimic" activitate senzorială și experimente chimice cu cadre de la UMFST Targu Mures-Facultatea de Farmacie	Învățătorii	Martie
17	Proiect"Resursele planetei-Energia Verde,energie conventională"-întâlnire cu reprezentanți E-ON Targu Mures	Invatatorii	Aprilie
18	Proiect educativ "Vizita la Mobila Dalin"	Cofariu Natalia Muntean Ramona	Aprilie
19	"Primar pentru o zi"	Cofariu Natalia Buta Alexandra Muntean Ramona	Aprilie

		Grama Florina	
20	Serbarea "Uite, vine Mos Craciun"!	Cofariu Natalia Muntean Ramona	Decembrie
21	Proiect educativ: „ <i>Copiii de azi și copilăria lui Nică</i> ”, realizat la biblioteca școlară, în colaborare cu doamna bibliotecar Bengean Monica	Sava Irina	Octombrie- mai
22	<i>Cu pași mici de la grădiniță la școală</i> - proiect de parteneriat cu Grupa Veseliei de la GPP nr. 5	Sava Irina	Septembrie- Iunie

IV. OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE – REZULTATE

NR. CRT.	CONCURSUL / OLIMPIADA	PROFESOR	PREMIUL OBTINUT
1.	Micii olimpici	Buta Alexandra	
2.	Micii olimpici-limba și comunicare	Carje Valeria	Mentiuni
3.	Concurs județean de recitări	Capusan Monica	Premiul I Ciupe Flavia
4.	Concurs de desene pe teme ecologice în parteneriat cu clasa a VIII-a	Capusan Monica	
5.	Micii olimpici- matematica	Capusan Monica	Mentiune
6	Micii olimpici - limba si comunicare si matematica	Cofarie Natalia	

V. ANALIZĂ PROMOVABILITATE EVALURILE NAȚIONALE 2,4,6

Promovabilitate 100%

VI. PARTICIPARE LA CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE:

- Sava Irina

- cursuri de formare:

- *StartFIN – Formarea personalului didactic din învățământul primar în domeniul*

- Financiar* - organizat de Institutul de Studii Financiare
- *Implicarea părinților în învățarea elevilor și Managementul comportamentului pozitiv*- organizate de OneStep – formare cadre didactice
- webinarii și conferințe:
- organizate de editura ArtKlett:
 - *Cum integrăm resursele digitale cu cele tradiționale la Clasa pregătitoare*
 - *Metode de captare a atenției în contextul existenței în clasă a elevilor cu CES*
 - *Cum gestionăm epuizarea psihică a cadrului didactic*
 - *Cum utilizăm echilibrat resursele digitale la clasa pregătitoare*
 - *Cum comunicăm cu părinții dificili*
 - organizat de CJRAE Brașov:
 - *Intervenția multidisciplinară în cazul copiilor cu ADHD*
 - organizat de International Teachers Community și Fundația România ProCulture:
 - *Mentoratul – un proces de dezvoltare în cariera didactică*
 - organizat de Asociația Proeuro-Cons:
 - *Cum să-ți motivezi elevii*
 - *Cunoașterea psihologică a elevilor*
 - organizat de ACPSE – Didactica Magna
 - *Educație cu dedicație*
 - conferința online *Cum creștem cititori*, organizată de Editura Litera
- *Conferința de conștientizare a autismului*, organizată de Asociația ZoriKids
- Carnavalul *Nică și ...a fost odată*, organizat la Biblioteca Municipală în colaborare cu doamna bibliotecar Bengean Monica
- Vizită la atelierul TANNA
- Vizită la Muzeul Etnografic
- Serbare de celebrare a finalului ciclului primar: „*La revedere, clasa a IV- a!*”
- Atelier de creație - „*Palatul Zânei Poveștilor*”, realizat la biblioteca școlară, în colaborare cu doamna bibliotecar Bengean Monica.

- **Buta Alexandra**

- 4.06.2024, am organizat o excursie cu clasele pregătitoare C, I- A /C , a II- a A și respectiv a III – a A, la Crișeni, jud.Harghita, la Muzeul Pălăriilor de paie.
- Participarea la acțiuni de voluntariat in cadrul evenimentului :“HELLOR OCTOBER”, organizat de Primăria Reghin.
- Proiectului “VACANȚA ALTFEL”, organizat de Parohia Ortodoxă SF.ÎMP.CONSTANTIN ȘI ELENA, din Reghin.

- **Carje Valeria**
 - Vizita la Muzeul Etnografic " Anton Badea "Reghin -octombrie
 - Excursie la Muzeul Palariilor de paie-Criseni-Harghita 5 iunie 2024
- **Capusan Monica**
 - O zi la ferma-Activitate de cunoastere a procesului de producere a laptelui- 5 iunie
- **Cofariu Natalia**
 - Excursie la Muzeul Palariilor de paie-Criseni,Harghita 4,.05.2024
 - Ecologizare la Padurea Rotunda- mai 2024

RAPORT

Învățământ primar – secția maghiară 2023 - 2024

I. **RESPONSABIL:** Kiss Miki Melinda

II. **CADRE DIDACTICE:**

- Bartha Kinga
- Biro Lilla
- Kiss Daniela
- Kiss Miki Melinda
- Șuba Kinga

III. **PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

NR. CRT.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	RESPONSABIL	PERIOADA
1.	Ziua dovleacului	Învățătorii de la secția maghiară	27-28 oct.2023
2.	În așteptarea lui Moș Nicolae (activitate artistică)		6.dec.2023
3.	Organizarea concursului "Micul lingvist" faza zonală		15 dec.2023
4.	Bal mascat / Farsang		9 februarie
5.	Comemorarea zilei 15 martie, ziua internațională a maghiarilor		15 martie 2024
6.	Ziua internațională a apei		22 martie 2024
7.	Ziua internațională a pământului		21 aprilie 2024
8.	Ziua internațională a copilului		31 mai 2024

IV. OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE – REZULTATE

NR. CRT.	CONCURSUL / OLIMPIADA	PROFESOR	PREMIUL OBȚINUT
1.	<u>Clasa a I-a B:</u> Concurs Național Comper de Matematică, 4 elevi la faza națională: Bálint Milán, Berde Antónia, Macarie Odette, Varga Zalán. Concurs Național Számok Szárnyán 2 elevi locul II – Bálint Milán, Macarie Odette și 1 elev locul III - Varga Zalán. Concurs Național Szavak Szárnyán: locul II – Macarie Odette.	Biró Lilla	Premiul III.
2.	<u>Clasa a II-a:</u> Concurs de recitare poezii, faza zonală, Orosz Anita.	Bartha Kinga	Participare la faza zonală Locul II. Marin Hanga N.
3.	<u>Clasa a III-a:</u> a. Concurs de ortografie Fürkész faza zonală 4 elevi b. Concurs național de matematică „Számok szárnyán” Concurs de matematică ”Zrínyi Ilona” elevii: Keiser Biró Leila, Vajda Zalán. Concurs sportiv „Öttusa” participare cu echipa formată din 4 elevi la faza zonală.	Keiser Biró Leila	Locul III. Keiser Biró Leila
4.	<u>Clasa a IV-a B</u> a. Concurs de ortografie Fürkész faza zonală 3 elevi, faza județeană 3 elevi. Un elev clasându-se pe locul III.	Kiss Daniela	Locul III. - Lukács Ákos Lukács Ákos, Vaida Andrásy Maya, Varga Maya, Vaida Andrásy Nicole, , Cichi Sophia.

	b.Concurs național de matematică "Számok szárnyán" 2 elevi locul I, 6 elevi locul II. c.Concurs "Micul lingvist" faza județeană locul II.		
--	---	--	--

V. ANALIZĂ PROMOVABILITATE EXAMENE NAȚIONALE

Clasa a II-a 100%, clasa a IV-a 100%.

VI. PARTICIPARE LA CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ

Prof.înv.primar Suba Kinga: obținerea gradului didactic II.

Prof.înv.primar Kiss-Miki Melinda:

-Competență și eficiență în predarea limbii române pentru minorități

15.06.2023/22.09.2023 / CCD Miercurea Ciuc

- Conferința: Managementul talentelor la nivel superior 05.04.2024/ MCC
Tg.Mureș

- Neuropatikus fejlődés-lehetőségek a XXI.században 05.07.2024/Studium
Prospero

VII. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

- Participare la diferite spectacole pentru copii / toate cele 5 clase

- Activități de arte și meșteșuguri împreună cu părinții / clasa a IV-a B

Clasa a III-a: Excursie la Gurghiu. Vizitarea Parcului Dendronologic

Clasa a IV-a: Excursie de 3 zile la tabăra de la Lăpușna.

RAPORT CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

LIMBA ȘI LITERATURA MAGHIARĂ

2023- 2024

I. **RESPONSABIL:** Moldovan Georgeta

II. **CADRE DIDACTICE:**

- Sandor Veronica
- Cueșdean Cristina
- Pânea Delia
- Pantia Viorica
- Antal Rozalia

- Barabas Eniko

III. PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

NR. CRT.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	RESPONSABIL	PERIOADA
1	Evaluator și coordonator–Concurs Județean “Cortine de cerneală”, ediția a III-a	Moldovan Georgeta	27 noiembrie 2023
2	Profesor asistent la Olimpiada națională de matematică	Insp.școlar general Dărăban Paula	2-7 aprilie 2024
3	Evaluator –Festivalul concurs CDIdei în cărți-faza județeană	Casa Corpului Didactic, Mureș	Martie 2024
4	Activitate – Dezvoltarea competențelor civice si de comunicare în parteneriat cu Asociația Monomith	Sandor Veronica	Octombrie 2023
5	Proiect internațional eTwinning pentru dezvoltarea competențelor de comunicare în limba română „Un Hub cu sclipici”	Sandor Veronica	Octombrie 2023- martie 2024
6	Ziua Culturii Naționale la Radio CPM	Sandor Veronica	Ianuarie 2024
7	Activități de lectură în cadrul proiectului Educație pentru mediu în 4 dimensiuni (Proiect finanțat de Asociația Teach for Romania)	Sandor Veronica	Ianuarie-mai 2024
8	Parteneriat cu Biserica Sf. Ioan Botezătorul din Reghin prin care elevii clasei a V-a A primesc o masă caldă / zi	Preot Gherman Vasile Valentin	21 septembrie 2023-10 iunie 2024
9	Lecția deschisă din cadrul opționalului Lectura ca abilitate de viață cu titlul „ Micul Prinț – noi perspective despre prietenie”	Pânea Delia-Ramona	21 noiembrie 2023

10	Realizare și editare de materiale pentru radioul școlii	Farcaș Severina Maria	20 decembrie 2023-26 aprilie 2024
11	Obținerea de echipamente necesare procesului didactic în cadrul campaniei „Viitorul începe acum”, organizată de Kaufland România	Pânea Delia- Ramona Ceușan Liliana Sava Irina	octombrie 2023 – februarie 2024
12	Concurs de reciclare a caroarelor „Carton-on” prin care am primit o sponsorizare	Pânea Delia- Ramona Ceușan Liliana	20 martie 2024
13	Realizarea revistei clasei a V-a A Generația PRO , împreună cu elevii clasei și lansarea ei la o ședință cu părinții	Pânea Delia- Ramona	15 mai 2024
14	Excursii tematice la Brașov și Toplița , cu vizitarea obiectivelor turistice	Pânea Delia- Ramona	9-11 noiembrie 2023 21-23 iunie 2024
15	Participarea la cursul „Pedagogies collaboratives au service de l'engagement des élèves” din Avignon – Franța , în cadrul Proiectului Erasmus+	Pânea Delia- Ramona Ercse Alina Cueșdean Cristina Banea Melania	8-12 iulie 2024
16	Proiectului ”Educație și mediu într-o comunitate interetnică” Am realizat diferite activități în cadrul acestui proiect: Workshop-Natură fascinantă – colaborare cu Fundația Milvus. Workshop: Păsări în natură și literatură	Șandor Veronica, Raikov V. Levente, Kiss Andor, Kovács Gorboi Melinda Barabás Enikő Barabás Enikő	28 septembrie 12 Decembrie
17	Activități de voluntariat: în cadrul campaniei” ”Cipősdoboz-akció”, în luna decembrie.	Csupan Melinda	14 Decembrie
18	Ziua culturii maghiare	Barabás Enikő Kovács Gorboi Melinda	22 Ianuarie

19	Ziua Lecturii cu voce tari -emisiuni la radioul școlii CPM cu clasa a VI-a B	Barabás Enikő	7-15 Februarie
20	Maratonul lecturii organizat în memoria lui Lázár Ervin de Biblioteca Kájoni János din Miercurea Ciuc	Barabás Enikő	Martie
21	Excursie tematică-Sibiu	Csupán Melinda Csupán Eduard Barabás Enikő	23 Iunie

OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE – REZULTATE

NR. CRT.	CONCURSUL / OLIMPIADA	PROFESOR	PREMIUL OBTINUT
1.	Concursul Județean „Cortine de cerneală”, ediția a III-a	Moldovan Georgeta	Premiul I, Premiul al III-lea și Mențiune – secțiunea proză.
2	Concursul Județean de creație, „Credința văzută prin ochii lui Mihai Eminescu”, ediția a III-a	Moldovan Georgeta	Mențiune I, Premiul al III-lea-recitare
3	Concursul județean de creație, interpretare artistică și eseu „Lucian Blaga”, ediția a XIV-a	Moldovan Georgeta	Mențiunea a III-a
4	OLRR-faza județeană	Moldovan Georgeta	Mențiune
5	OLAV	Moldovan Georgeta	Mențiune
6	Concursul județean de interpretare lirică și arte plastice „Vlăsiile”, ediția a XV-a	Moldovan Georgeta	Premiul al III-lea-interpretare lirico-artistică
7	Olimpiada de lingvistică <i>Solomon Marcus</i>	Moldovan Georgeta	Mențiune I
8	Olimpiada de Limba și literatura română pentru minorități	Sandor Veronica	Mențiune (Papp Petra clasa a VII-a)

9	Concurs Județean Cortine de cerneală	Sandor Veronica	Mențiune (Sillo Beatrix și Vajna Balint Hanna)
10	Credința văzută prin ochii lui Eminescu	Sandor Veronica	Premiul II Ianko Gizella
11	Concursul Județean „Cortine de cerneală”, ediția a III-a	Cueșdean Cristina	Premiul II-Creație artistico-plastică Mențiune- Creație artistico-plastică
12	Concursul Județean de creație, „Credința văzută prin ochii lui Mihai Eminescu”, ediția a III-a	Cueșdean Cristina	Premiul I- Recitare Premiul al II-lea- Recitare
13	Festivalul-concurs județean de creație literară „Serafim Duicu”	Cueșdean Cristina	Premiul al II-lea- Secțiunea Poezie
14	Concursul județean de creație, interpretare artistică și eseu „Lucian Blaga”, ediția a XIV-a	Cueșdean Cristina	Mențiunea I
15	Concursul județean de interpretare lirică și arte plastice „Vlăsiile”, ediția a XV-a	Cueșdean Cristina	Premiul al II-lea- Secțiunea Arte plastice Mențiune- Secțiunea Arte plastice Mențiune- Interpretare lirico- artistică
16	Olimpiada de limba și literatura română pentru minorități	Cueșdean Cristina	Premiul al II-lea
17	Olimpiada de Lectură ca Abilitate de viață OLAV	Pânea Delia- Ramona	Mențiune cu eleva Grama Maria
18	Olimpiada de Lectură ca Abilitate de viață OLAV	Pânea Delia- Ramona	Mențiune cu eleva Mircea Alexia
19	Concursul Comper Ediția a II-a - Județeană	Pânea Delia- Ramona	Locurile I, II și III cu elevii: Grama Maria, Mircea

			Alexia, Bortăș Dragoș, Bugnar David, Nădășan Ioana, Sava Larisa, Ștef Oana
20	Cortine de cerneală	Pantia Viorica	premiul I premiul al III-lea mențiune
21	Concurs de recitare “Petőfi Sándor” – 14 martie, Tg. Mureș	Antal Rozália	I – Nagy Mihály X.B II – Sándor Kristóf, X.B Mențiune – Szász Krisztta X. B
22	Concursul de recitare “József Attila”, organizat de Biblioteca Municipală Reghin, 11 aprilie	Antal Rozália	I – Nagy Mihály X.B II – Sándor Kristóf, X.B III – Iván Evelin Angyalka, IX. B, Lic. Lucian Blaga Mențiune I – Szász Kriszta IX. B Mențiune II – Dajbukát Udó Attila, X. B Premiul Asociației “Humana Regun” – Kolcsár Beáta, X. B
23	Concursul de scriere corectă “Implom József”	Antal Rozália	Calificare la faza națională – Szász Kriszta, IX. B
24	Concurs- ”Citește și joacă-te cu noi!”organizat în cadrul Târgului Internațional de Carte –Târgu – Mureș	Barabás Enikő	Mențiune

25	Concurs online de lectură "Olvass. el!"	Barabás Enikő	Mențiune
26	Concurs de recitare József Attila - Reghin	Barabás Enikő	Premiu special, Premiul III 3 Mențiuni
27	Olimpiada de limba și literatura maghiară "Mikes Kelemen"	Barabás Enikő	-

PARTICIPARE LA CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ

Moldovan Georgeta: În perioada 11-31 martie 2024 participare la cursul *Managementul comunicării și dinamica clasei de elevi*.

În perioada octombrie-noiembrie 2023 participare la cursul de formare *Limba și literatura română pentru minorități*.

Șandor Veronica: „Introducere în educația media pentru profesori de limba și literatura română și discipline conexe din unitățile de învățământ liceal”- organizat de FUNDAȚIA CENTRUL PENTRU

JURNALISM INDEPENDENT

Cueșdean Cristina: În perioada 05.09.2023-29.09.2023 participare cursul *PROF III- Management educațional în context mentorat*. În perioada 11-31 martie 2024 participare cursul *Managementul comunicării și dinamica clasei de elevi*. În data de 22 martie, 2024 am obținut gradul I. În perioada 8-12 iulie 2024 participare, prin proiectul Erasmus +, la cursul *Pedagogii colaborative în scopul activării elevilor la cursuri*, care s-a desfășurat în cadrul Atelierului Canopé, din Avignon, Franța.

Pânea Delia: Participare la cursul „**Mentalitatea deschisă în școală**” cu formator **Ana Gorcea** (29 aprilie-18 mai 2024)

- Participarea la cursul „**Pedagogies collaboratives au service de l’ engagement des élèves**” din **Avignon – Franța**, în cadrul Proiectului Erasmus+ cu formatori **Delphine SMAGGHE** și **Stéphanie DUSSOULIER**.

Antla Rozalia: Managementul formării comunicării și dinamica clasei de elevi în perioada 11-31 martie 2024

Barabas Eniko: În luna februarie susținerea Gradului I.

- Între 26-27 aprilie participare la Zilele naționale ale pedagogiei teatrale având ca titlu „De la improvizație la spectacol”-organizat de Uniunea Cadrelor Didactice Maghiare din România, la Miercurea Ciuc.

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

- Activitate de lectură și cunoaștere realizată cu elevii claselor a IV-a și a VI-a
- Activitate de lectură ștafetată realizată cu elevi de gimnaziu și liceu
- Realizarea de afișe și pliante pe tema protejării mediului împreună cu elevii
- Participarea în calitate de coautor la scrierea Ghidului pentru profesorii care predau limba română la limbă nematernă în ciclul primar (Proiect susținut de Asociația Teach for Romania)
- Jurizarea proiectelor participante la concursul My school can be cool
- Evaluarea proiectelor eTwinning depuse la nivel național din mediul rural
- Participare la manifestările organizate în centrul orașului cu ocazia **Zilei Naționale a Pompierilor** (13 septembrie 2023);
- Ecologizarea malului râului Mureș din cadrul proiectului „*Let's do it, România!*” (16 septembrie 2023);
- Implicarea elevilor într-un parteneriat cu biserica Sf. Ioan Botezătorul din Reghin, unde elevii pot servi *gratuit o masă caldă* (21 septembrie 2023-10 iunie 2024);
- Sărbătorirea **Zilei Mondiale a Poștei** prin trimiterea de scrisori la poștă și prezentarea regulilor pentru redactarea și expedierea scrisorilor și coletelor (10 octombrie 2023);
- Participarea la proiectul „**Gestionarea deșeurilor**”, prin care elevii au învățat despre colectarea selectivă corectă a deșeurilor (23 octombrie 2023);
- Vizionarea ecranizării romanului „**Matilda**” de Roald Dahl și realizarea unor activități de lectură în biblioteca școlii (27 octombrie 2023);
- **Povestea doivleacului de Halloween**, conținând creații literare și amenajarea unui colț cu specific autumnal în clasa a V-a A (27 octombrie 2023);
- Activități în **Programul „Școala Altfel”** (6-10 noiembrie 2023): Concurs interactiv „Pe urmele scriitorilor români”; Creații din frunze, nasturi, semințe; Jocuri diverse; Observarea echipamentului Jandarmeriei din Târgu-Mureș; Ora de gătit sănătos; Experimente distractive;
- Vizită la Biblioteca Municipală „Eugen Nicoară”; Oră de Kangoo Jumps; Vânătoare de comori în bibliotecă; Excursie tematică Brașov (9-11 noiembrie 2023);
- Activități legate de „**Săptămâna Educației Globale**” (13-19 noiembrie 2023): desene, recitare de poezii, participare la Flash-mob, confecționare de planșe.
- Participarea la un proiect de leadership „**Teach for Romania**” cu tema „**Verde pentru Generația Alpha**” (15 noiembrie 2023 și 24 februarie 2024);
- Confecționare de bannere și participare la Flash-mobul cu tema „**Vrem pace!**” (17 noiembrie 2023);
- Lecția deschisă din cadrul opționalului Lectura ca abilitate de viață cu titlul „**Micul Prinț – noi perspective despre prietenie**” (21 noiembrie 2023);

- Excursie cu clasa în săptămâna altfel la Oradea, 3 zile
- Schimb de experiență cu 12 elevi din clasa a XI. B în Polonia

RAPORT MATEMATICĂ 2023- 2024

I. **RESPONSABIL:** Nagy Zsuzsa

II. **CADRE DIDACTICE:**

- Dan Ioana
- Dărăban Gheorghe Ciprian
- Dărăban Paula Maria
- Lovin Maricel
- Nagy Zsuzsa
- Raikov Levente
- Șerban Ștefan

III. **PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

NR. CRT.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	RESPONSABIL	PERIOADA
1	Organizare „Olimpiada națională de matematică”-etapa națională	Catedra de matematică	Aprilie 2024
2	Pregătire concursuri și olimpiade de matematică	Catedra de matematică	Septembrie 2023- Aprile 2024
4	Pregătire examene naționale	Catedra de matematică	Tot anul școlar
5	Conferința națională „Didactica Matematicii”	Dărăban Gheorghe și Dărăban Paula	Târgu Mureș
6	Organizare concurs „Zrinyi Ilona,, faza zonală și județeană	Raikov V. Levente și Nagy Zsuzsa	octombrie și februarie

IV. **OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE – REZULTATE**

NR. CRT.	CONCURSUL / OLIMPIADA	PROFESOR/ELEV	PREMIUL OBȚINUT
1	Concursul „Simon Petru”	Dărăban Gheorghe/	Premiul II

		Bândilă Gabriel	
2	Concursul „Simon Petru”	Dan Ioana /Bartha Szilard	Premiul II
3	Concursul Național de Matematică Aplicată „Adolf Haimovici”- etapa județeană	Dărăban Gheorghe/Șuteu Daniela	Premiul II
4	Concursul Național de Matematică Aplicată „Adolf Haimovici”- etapa județeană	Dan Ioana /Bartha Szilard	Premiul II

V. PARTICIPARE LA CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ

Management comunicării și dinamica clasei de elevi – Dărăban Gheorghe, Dărăban Paula

VI. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Toți profesorii catedrei au fost membrii în comisiile de corectare la examenul național sau bacalaureat

Dărăban Gheorghe – membru în comisia centrală la Olimpiada Națională de Matematică

- Organizare Olimpiada Satelor din România etapa județeană și membru comisia centrală etapa interjudețeană la Bistrița Năsăud
- Membru în toate comisiile de evaluare a concursurilor județene de matematică: Al. Papiu Ilarian, Simon Petru, Olimpiada județeană de matematică

Dărăban Paula – membru în comisia de organizare la Olimpiada Națională de Matematică

- Membru comisia centrală Olimpiada Națională de Matematică
- Organizare Olimpiada Satelor din România etapa județeană și membru comisia centrală etapa interjudețeană la Satu Mare
- Membru în toate comisiile de evaluare a concursurilor județene de matematică
- Membru comisia centrală concursul interjudețean „Grigore Moisil” Bistrița

Dan Ioana – membru în comisiile de evaluare a concursurilor județene Simon Petru, Petru Maior

-excursii Sibiu, Polonia București

Raikov V. Levente -membru în comisiile de evaluare a concursurilor județene Simon Petru

-excursii Turda

-teatru Tg.Mureș „Janos Vitez,, Cluj Napoca „Allatfarm,,

Nagy Zsuzsa- membru în comisiile de evaluare a concursurilor județene Petru Maior,

- Olimpiada județeană de matematică,
- Olimpiada liceelor maghiare din Romania, de contestație Olimpiada jud.
- membru în comisiile de evaluare definitivă și comisiei de contestație titularizare
- voluntariat MSD, Zespezel Challenge
- teatru Cluj Napoca „Hamlet;;
- distribuire revistei „Matlap,, zona Reghin

Șerban Ștefan - membru în comisiile de evaluare a concursurilor județene Simon Petru, Al. Papiu Ilarian, olimpiada județeană de matematică

- excursii

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU CATEDRA DE LIMBI MODERNE

2023- 2024

I. RESPONSABIL: Gherman Alina-Maria

II. CADRE DIDACTICE:

- Friciu Florica
- Ciupe Raluca
- Kovacs-Gorbai Melinda
- Gherman Alina
- Bocskai Iulia
- Marian Ancuta
- Botoi Ileana
- Oprea Marilena
- Csupán Melinda

III. PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

NR. CRT.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	RESPONSABIL	PERIOADA
1	Young Translators	Catedra de limbi straine	26 Septembrie 2023
2	Organizare concurs Ecl	Catedra de limbi străine	10 octombrie 2023
3	Dare to Speak Out-zonal	Kovacs Gorbai Melinda	Noiembrie 2023

4	Breaking News-concurs judetean	Membru-Kovacs Gorbai Melinda	Noiembrie 2023
5	Faza zonală a olimpiadei de lb. Engleza pentru gimnaziu si liceu	Catedra de limbi straine/ evaluatori	Februarie 2024
6.	Earth Day - proiect	Marian Mihaela- Ancuta	22 Aprilie 2024
7.	Micul francofon	Catedra de lb. franceză	Septembrie
8.	La joie de la fête	Catedra de lb. franceză	Decembrie
9.	Un livre et une tasse de café	Catedra de lb. franceză	Februarie
10.	Ziua francfoniei	Catedra de lb. franceză	Martie
11.	Ziua Europei	Catedra de limbi straine	Mai
12.	Oktoberfest	Csupan Melinda	15 Octombrie
13.	Martinstag-	Csupan Melinda	11 Noiembrie
14.	Ziua Europei: țara reprezentata- Austria si Germania	Csupan Melinda	9 Mai

IV. OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE – REZULTATE

NR. CRT.	CONCURSUL / OLIMPIADA	PROFESOR	PREMIUL OBȚINUT
1.	Young translators	Friciu Florica	Faza pe scoala-MARA BOROS X F-premiul I
2.	Plurilingvism	Friciu Florica	STEF RAUL si MERA TUDOR -mentiune
3.	Participare concurs zonal de discurs public in limba engleza „Dare to speak out! -7decembrie 2023	Friciu Florica	Reichenberger Sidonia- diploma de participare
4.	Plurilingvism	Ciupe Raluca	Moldovan Magda, loc 1 (clasa aX-a)
5.	Public Speaking Competition - county	Ciupe Raluca	Moldovan Magda, loc 1
6.	Made for Europe	Ciupe Raluca	Gurdian Denisa, locul III

7.	Olimpiada județeană de limba engleza	Ciupe Raluca	Biris Dorhoi Maria Moldovan Magda, mențiune
8.	Concursul de traduceri literare și de specialitate organizat de Universitatea 1 Decembrie 1918 Alba Iulia	Ciupe Raluca	Moldovan Magda, loc III
9.	Festivalul județean de teatru "Les amis de la scene on the spot"	Kovacs Melinda Gorbai	Locul 2, elevi din cl. VI. B
10.	Concursul zonal Dare to speak out și concursul județean Public Speaking	Kovacs Melinda Gorbai	Szombat Roland, VII. B - mențiune județ
11.	"A négy kalandor"/ Concursul național transdisciplinar "Bölcs diákok"	Kovacs Melinda Gorbai	locul I pe județ, mențiune II la faza națională.
12.	Young Translators	Gherman Alina	Locul 3 Moisin Laurentiu cls. A 11-a A si Fetescu D cls. A 9-a C
13.	Concursul ECL	Gherman Alina	Locul 3 la etapa națională Moisin Laurentiu cls. A 11-a A
14.	Concurs interjudețean ZEL :	Botoi Ileana si Gherman Alina	Locul 2 (Muresan Anda, Bindila Gabriel, Siara Lidia)
15.	Concursul Public Speaking,	Gherman Alina	Locul 2 la faza zonală si calificare la faza națională Grecu Carmen cls. a XI-a C si mențiune Oltean Antonia cls. a XI-a C
16.	« Plurilingvism"-Colegiul National Unirea, Tg Mures,	Gherman Alina	Mențiune Neagu Maia cls. a XI-a C

17.	Shakespeare School Essay Competition	Bocscai Iulianna/Gherman Alina	Diplomă de participare
18.	Concurs județean de teatru "Bühne frei"	Csupan Melinda	Locul I
19.	Concurs județean de traduceri Plurilingvism	Csupan Melinda	Premiul I,II,III
20.	Concurs de traduceri Young translators	Csupan Melinda	Locul I,II,III
21.	Concursul județean de traduceri «Plurilingvism»	Botoi Ileana	Premiul I Premiul II Mențiune
22.	Concursul județean «Tehnologia Zilei Europene a Limbilor»	Botoi Ileana/ Gherman Alina	Premiul II
23.	Concursul național cu participare internațională „Împreună cu Hristos prin lume în Mileniul III- Cuvântul care vindecă”;	Botoi Ileana	Premiul I –etapa județeană Mențiune-etapa națională
24.	Concursul județean «Chants sons sur scène»;	Botoi Ileana	Premiul special
25.	Concursul zonal «Young Translators»;	Botoi Ileana	Premiul I Premiul III
26.	Concursul zonal «J'aime la Francophonie»;	Botoi Ileana	Premiul I
27.	Participare concurs J'aime la francophonie	Oprea Marilena	Mențiune Bondor Brigitta Premiul 3 Cocis Amalia
28.	Participare concurs județean Chants,sons sur scene	Oprea Marilena	Mențiune Borca Sonia

V. PARTICIPARE LA CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ

- **Bocscai Iulianna:** Environmental Education – a Transdisciplinary Approach

-Cristina Drescan

- **Ciupe Raluca** : -Introducere în educația media
- Abilitati de coaching aplicate în relația profesor-elev
- PDA Debate Training for English Teachers
- Introducere în eTwinning/ESEP
- **Friciu Florica**: -obținerea gradului didactic I-26.01.2023
- cursul „Developing Teacher Competencies in a digital Context-5.10.2023
- participare la conferința internațională „INTELIGENȚA EMOTIONALĂ ȘI DIGITALIZARE ÎN PREDAREA ȘI ÎNVĂȚAREA LIMBILOR STRĂINE” 27-28.10.2023
- **Kovacs Gorbai Melinda**: Octombrie - Conferința „Inteligență emoțională și digitalizare în predarea și învățarea limbilor străine” din Cluj Napoca,
- Ianuarie - curs online organizat pentru cadrele didactice din județul Mureș de ARDOR, unde am învățat metoda dezbaterilor parlamentare
- Aprilie - Miercurea Ciuc - curs de Pedagogia prin teatru organizat de Uniunea Cadrelor Didactice Maghiare din România
- **Gherman Alina**:- Prof IV apr-mai 2024,
- PDA Debate Training for teachers -27.01.2024,
- Netiquette and Cross Cultural Awareness-Mooc, Digitise-Communication 1,2 and 3, Digitise Information and data literacy-online course
- 27-28 Octombrie - Conferința „Inteligență emoțională și digitalizare în predarea și învățarea limbilor străine” din Cluj Napoca.
- **Marian Ancuta**: Seminarii on-line:
- 24 Ianuarie 2024 „Using storytelling to build confidence in Young Learners classes: a focus on techniques and resources”
- 24 Aprilie 2024 „Building a course around picturebooks: why, how, wow!”
- **Botoi Ileana**: - Certificat: *Managementul comunicării și dinamica clasei de elevi*;
- **Csupan Melinda**: -Gradul II

VI. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

- **Friciu Florica**: -activități de voluntariat „Let’s do it Romania”-16.09.2023
- participare la schimbul de experiență interscolar prin activități din cadrul Cercului Pedagogic al prof de limba engleză la nivel liceal și gimnazial
- prof evaluator la examenul de competențe lingvistice pt clasa a IX-a –profil bilingv;
- prof.evaluator competențe BAC
- Excursii tematice în cadrul Școlii altfel
- **Ciupe Raluca**: - Balul bobocilor
- Crăciun în familia CPM
- Proiect de acreditare Erasmus+

-Verde pentru Generatia Alpha

- **Kovacs Gorbai Melinda:** Vizită de o zi la Târgu Mureș în decembrie – cl VIII B, la Muzeul de Științe ale Naturii

Vizionarea piesei de teatru ”Scripcarul pe acoperiș” la Teatrul Național Maghiar din Cluj Napoca în iunie (cl. VII-VIII B),

Vizionarea piesei de operă ”Bank ban” la Opera Maghiară din Cluj Napoca în octombrie (clase de liceu),

Organizarea diferitelor activități în Săptămâna Verde și Școala Altfel și la sfârșitul anului

Iulie - o tabără la Geoagiu, jud. Hunedoara, cu elevii câștigători la concursul ”Bölcös diákok”

- **Gherman Alina:**

-Organizator al Balului Bobocilor CPM, Organizator *Craciun in familia CPM* si *Cutia cu Suflet*, -prof.evaluator competente BAC, Excursii tematice in cadrul Scolii Altfel.

- **Botoi Ileana:**

-45 de elevi la activitățile organizate de către Facultatea de Știința și Ingineria Mediului în cadrul Programului *Săptămâna Verde* ;

-eleva Anda Mureșan,(11C) la concursul internațional *Encore*, organizat de orașul Paris, cu ocazia Jocurilor Olimpice, care a întrunit 1596 de participanți, calificându-ne în finală printre cei 188 .

-grupul „Vestitorii bucuriei”, la cea de-a doua ediție a festivalului *Tradiții românești de Sărbătoarea Nașterii Domnului*, organizat de ASTRA Reghin;

-coordonator proiectele: „*Mama,rugă și cuvânt*”, „*Întru adormire lumea nu ai părăsit*”, inițiate de Parohia Ortodoxă Romană « Buna Vestire », Reghin și am participat la proiectul educativ cu participare internațională „*Împreună cu Hristos prin lume în Mileniul III* ”, ediția a VIII-a;

- **Oprea Marilena:** -Activitati de voluntariat Let`s do it Romania-16,09.2023;

-Participare la schimbul de experienta interscolar prin activitati din cadrul Cercului Pedagogic al prof. de limba franceza;

-Participare la ateliere in cadrul catedrei de limba franceza;

-Profesor evaluator competente Bac;

-Excursii tematice in cadrul programului : Scoala Altfel

- **Csupan Melinda:** Excursie tematică la Sibiu

RAPORT CATEDRA DE INFORMATICĂ

2023- 2024

I. RESPONSABIL: Dan Petrișor

II. CADRE DIDACTICE:

- Szabo Zoltan
- Baksai Annamaria
- Racz Istvan
- Dan Petrișor

III. PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

NR. CRT.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	RESPONSABIL	PERIOADA
1	Participare la Simpozionul Internațional Limitless cu elevii clasei a XII-a A, B	Szabo Zoltan; Racz Istvan, Dan Petrișor	Martie
2	Pregătirea elevilor pentru Bacalaureat – informatică	Szabo Zoltan, Dan Petrișor	continuu
3	Pregătirea elevilor pentru Bacalaureat – Competențe digitale	Szabo Zoltan, Baksai Annamaria, Dan Petrișor	continuu
4	Pregătirea elevilor pentru Examenul de Atestat	Szabo Zoltan, Dan Petrișor	continuu
5	Evaluarea lucrărilor de Competențe Digitale – Bacalaurea	Szabo Zoltan, Racz Istvan, Baksai Annamaria, Dan Petrișor	Iunie
6	Examinarea elevilor la Examenul de Atestat	Szabo Zoltan, Dan Petrișor	mai

IV. ANALIZĂ PROMOVABILITATE EXAMENE NAȚIONALE BACALAUREAT – EVALUARE NAȚIONALĂ

COLEGIUL "PETRU MAIOR" REGHIN

Unitate	Inscriși	Promovabilitate	1-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Clasa a XII-a A – secția română	24	100%	0	1	4	6	6	7	0
Clasa a XII-a B – secția maghiară	6	100%	0	1	0	2	2	1	0

V. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

- Baksai Annamaria, Dan Petrișor – participare cu peste 50 de elevi la concursul Bebras – de informatică și logică computațională.

- Baksai Annamaria a participat ca administrator de testare în cadrul proiectului ICILS 2023 – Studiul Internațional de competență informatică și de informare, cu elevii clasei a 8-a A.
- Dan Petrișor – coordonarea activității din Proiectul Științescu și a Clubului RoboCPM respectiv a clubului de 3D Printing
-

RAPORT BIOLOGIE-GEOGRAFIE

2023- 2024

I. RESPONSABIL: BOZDOG MARIA

II. CADRE DIDACTICE: BIOLOGIE-GEOGRAFIE

- Dan Alina Claudia
- Nagy Adela
- Nekanicki Ștefan
- Bozdog Maria
- Pop Liana
- Man Claudia
- Sukosd Levente

III. PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

NR. CRT.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	RESPONSABIL	PERIOADA
1	- „Ziua internațională a alimentației”- Cerc metodic al profesorilor de biologie din zona Reghin	Dan Alina	Octombrie 2023
2	-Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare	Dan Alina Nagy Adela Bozdog Maria	Septembrie 2023- aprilie 2024
3	-Pregătirea elevilor pentru examenul de Bacalaureat-activități remediale	Dan Alina Nagy Adela Nekanicki Ștefan Bozdog Maria	Septembrie2023- iunie 2024

4.	Proiect Științescu „Cercetatori prin Univers” cu susținerea mai multor lectii.	Bozdog Maria Dan Alina Pop Liana	Ianuarie-Mai 2024
5.	-Implementare proiect „Educația pentru mediu și școli sustenabile”	Dan Alina	Iulie-august 2024
6.	-Primul ajutor în școală-activități demonstrative	Dan Alina	Mai -Iunie 2024
7.	Implementarea și derularea proiectului european „ Girls Go Circular”prin parcurgerea unor lectii in format on-line cu elevele clasei a XI- F	Bozdog Maria	Noiembrie 2023- februarie 2024
8.	Proiectul Post-Pandemic Narrativ 2040 Artifacts from the Future of Truth, prin co-crearea unui atelier de lucru cu elevii participanti la proiect.	Bozdog Maria	Noiembrie 2023
9.	Am participat la activitatile de pregatire a Conferintei Anuale a SRG, care a avut loc la inceputul toamnei la Tg-Mures.	Bozdog Maria	Iunie-Iulie-August 2024

IV. OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE – REZULTATE

NR. CRT.	CONCURSUL / OLIMPIADA	PROFESOR	PREMIUL OBTINUT
1.	BÎNDILĂ GABRIEL-ANDREI OLIMPIADA „ȘTIINȚELE PĂMÂNTULUI”-FAZA JUDEȚEANĂ	DAN ALINA BOZDOG MARIA	LOCUL I-faza județeană Participare la faza națională la Arad Premiul special la disciplina geografie
2.	BÎNDILĂ GABRIEL-ANDREI Olimpiada de Biologie-faza județeană	DAN ALINA	LOCUL III-faza județeană

3.	FEIER DUMITRITA Olimpiada de Geografie -faza judeteana	BOZDOG MARIA	LOCUL I –faza judeteana si participare la faza nationala de la Constanta
4.	CRISAN ALEXANDRU SI BLOJ DAVID Concursul judetean „ Mari exploratori geografici”	BOZDOG MARIA	LOCUL I
5.	CRISAN ALEXANDRU OLIMPIADA DE GEOGRAFIE-FAZA JUDETEANA	BOZDOG MARIA	LOCUL II-FAZA JUDETEANA
6.	MOLDOVAN MAGDA SI BAKI VANESSA CONCURSUL „CALATOR PRIN EUROPA”	BOZDOG MARIA	LOCUL II

V. ANALIZĂ PROMOVABILITATE EXAMENE NAȚIONALE BACALAUREAT – EVALUARE NAȚIONALĂ

- Raport privind rezultatele elevilor din clasele a XII a obținute la examenul de Bacalaureat din sesiunea iunie 2024 la disciplina Biologie.

La Examenul de Bacalaureat din sesiunea iunie 2024 la proba la alegere Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană au participat un număr total de 81 de candidați , elevi din clasele aXIIa A ,B,C ,G specializările Matematică -Informatică și Științe ale Naturii și câțiva candidați din promoțiile anterioare.

Rezultatele obținute de elevi după contestații sunt cuprinse în tabelul de mai jos:

Note cuprinse între	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Nr. note	2	4	5	12	30	14	12	2

Total elevi 81 din care 76 promovați și 5 respinși

Promovabilitate: 93,82%

La proba de Biologie vegetală și animală au participat 24 de elevi din clasa a XII a D, specializarea Tehnician operator tehnică de calcul , absolvenți din anul școlar 2023-2024 și candidați din promoțiile anterioare. Rezultatele obținute de elevi după contestații sunt cuprinse în tabelul de mai jos

Note cuprinse între	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99
Nr. note	3	4	2	9	3	3	-

Total elevi 24 din care 17 promovați și 9 respinși

Promovabilitate:68%

După examenul de Bacalaureat din sesiunea de toamnă procentul de promovabilitate a crescut ușor atât la proba de Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană cât și la cea de Biologie vegetală și animală.

Geografie-Bozdog Maria

Proba la alegere „Geografie” sesiunea iulie 2024

Clasa a XII F, 19 elevi, promovabilitate 100%

Note cuprinse între	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99
Nr.note	2	4	9	4

Clasa a XII E, 21 de elevi, promovabilitate 100%

Note cuprinse între	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99
Nr.note	2	5	8	5

VI. PARTICIPARE LA CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ

- Cursul „Conflict Management in Schools- Managmentul conflictelor în școală” în cadrul mobilității Erasmus+KA1 , Learning togeher din Porto, Portugalia, perioada 20-28 ianuarie 2024 - Dan Alina.

- Cursul „PROF IV-Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning”- Nagy Adela;

- Cursul de formare continuă al Asociației Life Learning Education „Managementul comunicării și dinamica clasei de elevi ”(15 CPT, 60 ore,sincron -36 ,asincron -24h,serialII, martie 2024) - Dan Alina și Nagy Adela.

- Cursul „Mentalitate Deschisa in Educatie” 60 de ore in format fata-in fata, aprilie-mai 2024.
- Am participat la cursurile si conferintele organizate de platforma Edumagic, unde am si publicat RED-uri.
- Curs de formare Mentoratul didactic-Calea spre o cariera de succes-Pop Liana

VII. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

- Tabăra „Back to school”-septembrie 2023-Dan Alina, Nagy Adela, Bozdog Maria
- Campania antidrog în școală „Fii independent, nu dependent! – dezbateri cu elevi de liceu din zona Reghin și reprezentanți ai Agenției Naționale Antidrog, octombrie 2023-prof coordonatori Dan Alina, Nagy Adela;
- Campania „Let’s do it România!”-septembrie 2023 -Dan Alina, Nagy Adela, Bozdog Maria
- „Schimbări climatice globale”-dezbateri elevi, octombrie 2023-prof coordonatori Dan Alina, Nagy Adela;
- Campania Globală pentru Educație 2023- Dan Alina, Nagy Adela;
- Concursul Regional Interdisciplinar”Ioan Bojor”-ediția VIII 2023- Nagy Adela, Dan Alina ;
- Voluntariat maraton montan „Zespezel Challenge”, octombrie 2023 -Dan Alina;
- Proiect Vintige Bazar la Uzina Foto Tg.Mureș , proiect Asociația CleanWood CO2 Tg.Mureș, octombrie 2023 -Dan Alina;
- Campania „Cititul împreună” elevi, profesori și invitați reprezentanți din Poliția Română Reghin- februarie 2024;
- Campanii de ecologizare de Ziua mondială a apei -martie, aprilie 2024 în parteneriat cu Asociațiile Green Reghin, ECOReghin, Apele Române și Primăria Reghin;
- Plantare arbuști fructiferi în Batoș parteneriat cu Asociația CleanWood CO2 Tg.Mureș, martie 2024 - Dan Alina;
- Voluntariat Maratonul Scaunul Domnului, iunie 2024 -Dan Alina;
- Coordonare a Clubului alergătorilor CPM, participări la curse de alergare în scopuri caritabile și pentru protecția mediului World Water Run, participare la crosul Olimpic, tot anul școlar 2023-2024 - Dan Alina;
- Realizarea de activități specifice în campaniile de prevenire a traficului de persoane-Dan Alina, Nagy Adela, Bozdog Maria
- Organizare de excursii și drumeții în munții Călimani vf. Bisticioru, Cheile Bicazului, Lacul Roșu și vf.Suhardu Mic, Cluj-Napoca -Dan Alina.

Am coordonat proiectul educational Lectii in Natura si capitale regionale de poveste derulat la nivelul invatamantului liceal, materializat printr-o doua excursii, una la Timisoara cu ocazia manifestarilor dedicate Timisoarei-capitala culturala europeana si una la Iasi- Bozdog Maria

Am reluat proiectul educational „Bucuria de a darui-si tu poti fi Mos Craciun”, finalizat cu strangerea unei sume de bani si finantarea primului spital privat pentru copii din Romania, prin intermediul celor de la „Daruieste Viata”, dar si prin achizitionarea unor jocuri de societate pentru elevii implicati in proiect-Bozdog Maria

Am continuat parteneriatul cu „Patrula de Reciclare”-Bozdog Maria, Pop Liana.

Am participat cu o echipa de elevi la concursul de Proiecte Europene intitulat Lider European unde echipa de elevi coordonata de subsemnata am obtinut un punctaj de 95 de puncte, prezentand un proiect comunitar pentru ajutorarea varstnicilor.-Bozdog Maria

Unul din cele mai de impact proiecte educationale pe care le-am derulat in scoala a fost continuarea Proiectul Post-Pandemic Narratives 2040-Artifacts from the Future of Truth, proiect finantat de Islanda,Lichtenstein si Norvegia prin Granturile SEE 2014-2021-Bozdog Mari

Am continuat colaborarea in cadrul proiectului national de educatie pentru mediu-Patrula de Reciclare, editia 2023-2024 si am participat la concursurile initiate de catre acestia si Asociatia Volens-„Nicio baterie la gunoi”-Bozdog Maria, Pop Liana

Am colaborat cu asociatia Agentul Green in cadrul proiectului „Sunt Natura-Fii bun cu natura”prin care am sustinut lectii demonstrative la clasele de gimnaziu si clasele a IV-a, vizionare de filme documentare-Bozdog Maria, Pop Liana.

Am pus in practica proiectul ce vizeaza colectarea selectiva in scoala, proiect cu care ne-am prezentat la competitia „Lider European” in anul scolar trecut si l-am materializat in luna septembrie 2023, prin amplasarea unor recipiente mari, de carton, pe fiecare palier pentru colectarea plasticului si a hartiei, in urma obtinerii unei sponsorizari-Bozdog Maria.

RAPORT DE ACTIVITATE CHIMIE-FIZICA

2023- 2024

I. RESPONSABIL: BĂBĂLĂU LĂCRĂMIOARA

II. CADRE DIDACTICE:

Băbălău Lăcrămioara

Crișan Martha

Ercse Alina Simona

Gorbai Maria Melinda

Lukacs Gyula Kamill

Papp Botond

III. PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

N R. C RT	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	RESPONSABIL	PERIOADA
1	Mentorat didactic si formare in cariera didactica	Ercse Alina	Septembrie-ianuarie 2024

2	Profesori/Membru în Comisie - Asistenți scanare la examenele de evaluare națională, bacalaureat, definitivare, titularizare	Babalau Lacramioara Crisan Martha Ercse Alina Gorbai Maria Melinda	Mai-iulie 2024
3	Profesor-metodist-inspectie la clasa (Arotaritei Felix, Gunczel Ferenc, LatesCatalin, Cioloca Ioana)	Babalau Lacramioara Crisan Martha Ercse Alina Gorbai Maria Melinda, Lukacs Gyula	Mai 2024
4	Colaborare cu Asociatia eLiberare în Programul National de prevenire a traficului de persoane-lectii de dirigentie	Dan Alina (Ercse Alina)	2023-2024
5	Colaborare la implementarea programului educational cu EIT CommunityGirlsGo Circular	Ercse Alina	2023-2024
6	Profesor asistent la olimpiada nationala de matematica	Ercse Alina	
7	Membru în comisia de elaborare a subiectelor, baremelor și de evaluare a concursului de ocupare a posturilor didactice la Liceul Tehnologic I. Bojor	Babalau Lacramioara Ercse Alina	Aprilie 2024
8.	Organizarea ședințelor de cerc pedagogic, fizică-chimie, zona Reghin cu prezentarea temelor: <i>Integrarea animațiilor în lecțiile de fizică</i> (prof. Papp Botond) și <i>Strategii de predare-învățare din perspectiva examenului de definitivare în învățământul preuniversitar și titularizare. Experimentul de laborator (work-shop)</i> . (prof. Crișan Martha, Nistor Laura)	Crisan Martha Babalau Lacramioara	Decembrie 2023 Aprilie 2024
9.	Participare la examenul de Definitivare în învățământul preuniversitar, Titularizare, sesiunea iulie, în calitate de profesor evaluator al lucrărilor de chimie repartizate.	Crisan Matha	Iulie 2024
10.	Concursul "Apă pentru viitor"	Ercse Alina	Aprilie 2024

		(Au participat Prof. Băbălău Lăcrămioara, Crișan Martha, Gorbai Maria-Melinda, Lukacs Gyula-Kamill, Baci Monica)	
11.	Acțiune ecologică pe malul râului Mureș și pe Velopoteca	Dan Alina (Au participat profesorii diriginți ai claselor implicate)	Septembrie 2024
12.	Vizită la UMFST Tg. Mureș, clasa a IX-a G, a XII-a C, a XI-a A, C	Babalau Lacramioara Crișan Martha (Au mai participat Oprea Floarea, Dan Alina, Gherman Alina, Nagy Adela, Cuesdean Cristina)	„Școala Altfel”
13.	Excursie de studiu la Cluj Napoca – Facultatea de Științe și Ingineria Mediului, vizitarea Grădinii botanice, clasele IX G, IX F	Crișan Martha (Au mai participat Oprea Floarea, Papp Botond)	„Săptămâna Verde”
14.	Participare în Comisia de Evaluare, etapa județeană a Concursului de Fizică ”Oveges Jozsef-Vermes Mikos”, (12.03.2024, Lic. Teor. Bolyai Farkas, Tg. Mureș),	Papp Botond	Martie 2024

IV. OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE – REZULTATE

NR. CRT.	CONCURSUL / OLIMPIADA	PROFESOR	PREMIUL OBTINUT
1.	Bindila Gabriel Andrei, 11C, Olimpiada Interdisciplinara Stiintele Pamantului	Ercse Alina	Premiul I-faza judeteana
2.	Bindila Gabriel Andrei, 11C, Olimpiada Interdisciplinara Stiintele Pamantului	Ercse Alina	Participare faza nationala
3.	Pop Elena Diana, 11C, Concursul profesional de chimie, Candin Liteanu, UBB Cluj	Ercse Alina	Premiul I
4.	Neagu Maia, 11C, Concursul profesional de chimie, Candin Liteanu, UBB Cluj	Ercse Alina	Premiul II
5.	Oltean Antonia, 11C, Concursul profesional de chimie, Candin Liteanu, UBB Cluj	Ercse Alina	Premiul III
6	Todoran Luca, 10A, Concurs Interdisciplinar I. Bojor, sectiunea <i>Spot publicitar</i>	Ercse Alina	Premiul I
7	Csatlos Nora, Samartean Andrada, 9G, Concurs Interdisciplinar I. Bojor, sectiunea <i>Natura ne inspira</i>	Ercse Alina	Premiul I
8	Chirtes Camelia, 10A, Proiect educativ „Diferiti, dar impreuna”, sectiunea <i>spot</i>	Ercse Alina	Premiul I
9	Monda Iulia, 10G, Proiect educativ „Diferiti, dar impreuna”, sectiunea <i>creatie literara</i>	Ercse Alina	Premiul I
10	Siara Lidia, Muresan Anda, 11C, Simpozionul si Concursul Salveaza Mediul si fii Eco	Ercse Alina	Premiul III

Băbălău Lăcrămioara și Crișan Martha au participat la evaluarea lucrărilor de Olimpiadă de Chimie –faza județeană (23.03.2024)

Papp Botond –profesor -evaluator a lucrarilor de la Olimpiada de fizica –faza judeteană

V. ANALIZĂ PROMOVABILITATE EXAMENE NAȚIONALE BACALAUREAT– EVALUARE NAȚIONALĂ

- Examen Bacalaureat Chimie Organica promovabilitate 100%

Pavel Alexandra, 12A, nota 8,10

Biris Melisa ,12C ,nota 8.35

Butiu Maria , 12C nota 8,60

German Andreea,12C,nota 8.55

Nadasan Darius 12C, nota 9.40

Neagu Carina , 12C, nota 9.05

-Examen Bacalaureat Fizica promovabilitate 100%

VI. PARTICIPARE LA CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ

-Managementul comunicarii si dinamica clasei de elevi(15CPT) – Ercse Alina,Babalau Lacramioara

-Programul de pregatire/formare/dezvoltare pentru profesoridesfasurat la U.N.S.T.Politehnica Bucuresti din proiectul „Ambasadori UPB-profesori(14 ore) –Ercse Alina

-curs Erasmus+, Des pedagogie collaboratives au service de l’engagement des élèves-Atelier Canope, Avignon, Franta – Ercse Alina

- cursul de formare continuă susținut de SUPERTEACH, *Mentalitatea deschisă în educație*-Crisan Martha

VII. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE:

• ERCSE ALINA

-membru in echipa de coordonare a programului Scoala Altfel

-membru in echipa de coordonare a concursului Apa pentru viitor

-coordonare si participare la actiunea Ziua Nationala de curatenie 2023

-membru in echipa de coordonare a taberei Back toschool

-colaborator /voluntar cu AsociatiaCleanwood in proiectul Vintage bazar

-voluntar la maratonul Scaunul Domnului

-organizare excursie scolara la Iasi, noiembrie, 2023; Racos si Sighisoara, aprilie, 2024, vf. Suhardul mic, aprilie 2024, vf. Bistriciorul, octombrie 2023

• CRISAN MARTHA

– participare la Balul Strugurilor, Balul Bobocilor, Balul Madisz, Maturandus

• BABALAU LACRAMIOARA

- membru in echipa concursului Apa pentru viitor

- participare la actiunea Ziua Nationala de curatenie 2023

- excursie scolara la Iasi, noiembrie, 2023
- membru in juriul Balului Bobocilor

- **PAPP BOTOND**

- promovarea Examenului de Grad Didactic 2 în învățământul preuniversitar la Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca (29-30.08.2024), media 9,75.
- profesor însoțitor la excursie tematică pe traseul Brașov-Bușteni-Sinaia-Lacul Sfânta Ana-Băile Tușnad, cu 45 elevi, clasele X E, X F, XII G, organizat de colegii Moldovan Angela, Pantia Viorica și Baksai Annamaria (27-29.10.2023),
- voluntar la întreținerea unor materiale didactice din dotarea sertarului de Fizică al Școlii împreună cu laborant Oprea Floarea

- **GORBAI MARIA MELINDA**

- Cursul „Conflict Management in Schools- Managementul conflictelor în școală” în cadrul mobilității Erasmus+KA1 , Learning together din Porto, Portugalia, perioada 20-28 ianuarie 2024
- admitere la Școala Doctorală de Inginerie Chimică, Universitatea Babeș Bolyai, Facultatea de chimie și inginerie chimică
- am participat cu clasa a XB la Facultatea Sapiientia, de Ziua Porților Deschise
- am participat cu elevii din clasa a XI B la sedința KEOSZ organizat de către UMFST
- participare la acțiunea Ziua Nationala de curatenie 2023
- membru in echipa de coordonare a concursului Apa pentru viitor
- participare la Balul Strugurilor, Balul Bobocilor, Balul Madisz, Maturandus

RAPORT ISTORIE, ȘTIINȚE SOCIO- UMANE, RELIGIE

2023- 2024

I. **RESPONSABIL:** Baci Monica Maria

II. **CADRE DIDACTICE:**

- Matei Otilia Magdalena
- Tîru Claudia Mariana
- Ciulea Porime Rodica
- Farcaș Severina Maria
- Bîndilă Carmen Luminița
- Crișan Ciprian
- Nagy Ferenc Attila
- Kiss Andor
-

III. PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

NR. CRT.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	RESPONSABIL	PERIOADA
1	Memoria Holocaustului	Baciu Monica Matei Otilia Nagy F Attila	9 octombrie 2023
2	Ziua Națională- serbare omagială	Baciu Monica Matei Otilia Nagy F Attila	29 noiembrie 2023
3	Mica Unire în scrierile epocii- activitate la Biblioteca Municipală	Baciu Monica Matei Otilia Țiru Claudia Nagy F Attila	22 ianuarie 2024
4	Dubla semnificație a zilei de 9 Mai pentru români-masă rotundă	Baciu Monica Matei Otilia Nagy F Attila	6 mai 2024
5	10 mai- Ziua Regalității române	Baciu Monica Matei Otilia Nagy F Attila	8 mai 2024
6	Atelier de iconografie – pictură pe sticlă	Farcaș Severina- Maria	Aprilie – Mai 2024
7	Atelier Biblic	Farcaș Severina- Maria	Ianuarie –februarie 2024
8	Cerc muzical-religios	Farcaș Severina- Maria	Noiembrie- decembrie 2023
9	Activități de Voluntariat - coordonarea echipei de elevi voluntari CPM în cadrul Taberei „Bucuria Comuniunii” Reghin	Farcaș Severina- Maria	August 2024

IV. OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE – REZULTATE

NR. CRT.	CONCURSUL / OLIMPIADA	PROFESOR	PREMIUL OBTINUT
1.	Concursul de creație literară din cadrul celei de a XVII-a Conferințe Internaționale UNIFERO, 10-12 august 2024, Iași	Baciu Monica Maria	Premiul I <i>Botoi Ștefania</i> clasa a X-a A- <u>Secțiunea</u> ” <u>Interviu</u> ”
2.	Concursul de creație literară din cadrul celei de a XVII-a Conferințe Internaționale UNIFERO, 10-12 august 2024, Iași	Baciu Monica Maria	Premiul II <i>Greco Carmen Maria</i> clasa a XI-a C- <u>Secțiunea</u> ” <u>Scenariu Film</u> ”
3.	Concursul de creație literară din cadrul celei de a XVII-a Conferințe Internaționale UNIFERO, 10-12 august 2024, Iași	Baciu Monica Maria	Premiul II <i>Oltean Antonia</i> clasa a XI-a C- <u>Secțiunea</u> ” <u>Personalități Feminine Marcante ale României</u> ”
4.	Olimpiada de Religie - faza județeană	Farcaș Severina-Maria	Premiul II
5.	Olimpiada de Cultură și Spiritualitate Românească – faza județeană	Farcaș Severina-Maria	Mențiune
6	Cărticica mea de Suflet – concurs național	Farcaș Severina-Maria	Premiul I
7	Drumul Artelor – Concurs Național secțiunea Canto Muzică religioasă și secțiunea Creații Proprii	Farcaș Severina-Maria	Premiul I Premiul I de Excelență
8	Concurs Internațional de Artă	Farcaș Severina-Maria	Premiu de Excelență

9	Concursul „Cântec, joc și voce bună pe plai mureșean – secțiunea Interpretare Vocală	Farcaș Severina-Maria	Premiul I
10	Concursul „Credința văzută prin ochii lui Mihai Eminescu” – secțiunea interpretare muzicală – faza județeană	Farcaș Severina-Maria	Premiul I Premiul II
11	Concurs Național cu participare Internațională „Împreună cu Hristos în viață” – faza națională	Farcaș Severina-Maria	Premiul I Mențiune
12	Concurs „Eco Educația salvează Generația”	Farcaș Severina-Maria	Premiul I
13	Dezső Adrien Melinda / Rel. Ref.	Kiss Andor	- faza județeană – locul III faza națională - diplomă de participare
14	Nagy Anett / Rel. Ref.	Kiss Andor	- faza județeană – locul IV
15	Simon Mario / Rel. Ref. Szász Zsolt / Rel. Ref.	Kiss Andor	diplomă de participare faza județeană
16	SzombatRoland / Rel. Ref.	Kiss Andor	diplomă de participare faza județeană
4.	Concursul Europa în Școală	XI B CPM	PPS

Activitatea Cabinetului Psihologului Școlar- Crișan Ciprian:

Proiectul „STOP Bullying - ului (Spune NU intimidării)” organizat în colaborare cu CJRAE Mureș -90 elevi(clasele VI-XII)

Proiectul „Arta învățării eficiente”-90 elevi(clasele IX-XII)

Proiectul „Combaterea violenței fizice și verbale în școli” 90 elevi(clasele VI-XII)

Proiectul „Cariera mea încotro?” 120 elevi(clasele VIII și XII)

V. PARTICIPARE LA CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ

- Baciu Monica Maria

-”Managementul comunicării și dinamica clasei de elevi”

-”Prof IV”

-”Formator”

- Matei Otilia Magdalena

-”Managementul comunicării și dinamica clasei de elevi”

-”Prof IV”

- Tîru Claudia Mariana

-”Managementul comunicării și dinamica clasei de elevi”

- Farcaș Severina-Maria

- Cursul „Abilități de coaching aplicate în relația profesor-elev”

-Un mediu sănătos pentru școli Europene

-Tendințe actuale în evaluarea elevilor. Perspective internaționale

- Atelierele „Spune-mi o poveste pentru suflet”

-Cursul de „Mentalitate deschisă”

- Bîndilă Carmen-Luminița

-”Managementul comunicării și dinamica clasei de elevi”

- Crișan Ciprian

-Programul Mentalitate Deschisă în Educație

- Kiss Andor

- ”Abordări didactice experimentale și metode de învățare prin cooperare în predarea religiei”,

- Zilele Naționale ale Pedagogiei Dramatice,

- ”Coaching în procesul de predare învățare-evaluare în context blended-learning”.

- „Religie și tradiții” - Planificarea, organizarea și desfășurarea activităților legate de obiceiurile tradiționale

VI. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

- Baciu Monica Maria:

-Activitate de educație financiară cu clasa a X-a A în cadrul Global Money Week în activitatea ”Clopoțelul sună la BVB”, organizat de Autoritatea de Supraveghere Financiară și Bursa de Valori București- octombrie 2023

-Activitate omagială ” Adrian Păunescu- personalitate culturală de excepție”-la Biblioteca Municipală”Petrul Maior” ,Reghin-11 noiembrie 2023

Întocmit/Redactat: G.M.M./ G.M.M.

Nr. pagini: 62 din 102

-Excursie la Iași cu elevi ai claselor XIA,C,G coordonată împreună cu Ercse Alina și Dan Ioana- în cadrul ”Școlii Altfel” -octombrie2023
-Participare cu elevii clasei a X-a A la „Lecția Națională pentru Prevenirea Bullying-ului în mediul școlar,, organizat de QIE și Asociația HoltIS-aprilie 2024
-Participare la concursul ”interjudețean” Europa în școală”-organizat de Gimnaziul ”Alexandru Ceușeanu”-cu elevi din clasa a X-a A,D- 2-8 mai 2024
-Vizită în cadrul Porților Deschise la Vizită la Universitatea Tehnică Cluj-Napoca-mai 2024
-Participare cu elevii clasei a X-a A la ” World s Largest Lesson and supporting the Global Goals for Sustainable Development”- ”Acționează pentru limitarea schimbărilor climatice ”, 20 iunie 2024

- Nagy Ferenc Attila

- Organizator al concursului tematic de istorie locală Réges Régen Reghinul de ieri pentru elevi de liceu din localitate în luna septembrie
- Septembrie 2023 participare cu 6 elevi la Conferința națională de Economie Tg Mureș
- octombrie 2023 cu 10 elevi -participare la concursul de istorie din Budapesta intitulat Gloria Victis
- Prezentare de carte alături de Asociația Culturală Kemény János
- noiembrie 2023-cu 25 de elevi vizionare spectacol de teatru din Tg Mureș
- decembrie 2023 organizare- Zilele comemorative Mancz János la nivel local, care a avut un imens succes, marcat și în presa locală Szászregén és Vidéke și Tv Ardeel
- aprilie 2024 - excursie tematică de 3 zile pentru clasa a 9B la Mitrești, care a avut ca scop creșterea spiritului de echipă
- Conferința de prezentări PPT tematice pentru elevi clasei a 9-a.Despre natură și mediul înconjurător
- Drumeție tematică “Plante medicinale”
- Tur ciclist în pădurile reghinene Circuitul Galben și Circuitul Albastru
- Iunie 2024 - diferite activități sportive pentru elevii claselor de a 9-a la nivel local- Intitulat Cupa Prieteniei ediția 2024

- Tîru Claudia Mariana

-Activități în cadrul proiectelor Educație juridică pentru liceeni –întregul an școlar
-Tabăra „Back to school”,campanii de ecologizare de Ziua mondială a apei, Let’s do it România!, Maratonul Scaunul Domnului, organizare de excursii și drumeții în munții Călimani vf. Bisticioru, Lacul Roșu și vf.Suhardu Mic, Cluj-Napoca, București, Racoș.

- Farcaș Severina-Maria

-Participare la Activitățile dedicate Unirii Principatelor Române – eveniment organizat la Biblioteca Municipală
-Participare la „Marșul Pentru Viață”

- Participare la activitățile dedicate „Zilei Naționale a României”
- Participare la activitățile dedicate „Zilei Culturii Naționale – evocarea poetului Mihai Eminescu”
- Participare la Festivalul de Colinde „Sosit-a praznicul iară”
- Participare la Programul Cultural „Florile Dalbe – colinde și datini de Crăciun și Anul Nou” – Muzeul satului „Dimitrie Gusti” București
- Carnavalul Primăverii – dedicat activităților ecologice
- Participare la Festivalul Internațional „Paralia Paradise” Grecia
 - Bîdilă Carmen Luminița
 - profesor însoțitor la toate activitățile desfășurate în ”Școala Altfel” și ”Școala Verde”
 - Kiss Andor
- Proiect Ecologic: ”Educație și mediu într-o comunitate interetnică” desfășurat în parteneriat cu Asociația ”Pro Schola Regen”
- Atelierul de dezbatere, precum și tema „Protejarea mediului și responsabilizare socială”
- Atelierul „Păsări în natură și literatură”
- activitatea de construire a hrănitoarelor pentru păsări, sub numele „Pe urmele lui Kohl Istvan- valori și atitudini
- Comemorare Mancz 130 dec. 12 – 14 decembrie 2023
- Excursie ”Pe urmele lui Mancz Janos” cu participarea elevilor din clasele IXB și XIIB ai Colegiului ”Petrul Maior” Reghin
- membru în Comisia Centrală de Organizare a Olimpiadei de Religie Reformată 23-24 aprilie 2024 la Târgu Mureș),
- materialul pentru cursul opțional ”Meșteșuguri populare”. -inițiator și organizator al Concursului educațional regional de folclor, tradiții și obiceiuri „Meșteșuguri populare ardelenesti”, înregistrat în Lista activităților educative regionale și interjudețene care se desfășoară în România în anul școlar 2022-2023, poziția 131
- Proiect regional de folclor, tradiții și obiceiuri „Meșteșuguri populare ardelenesti”, înregistrat în CALENDARUL PROIECTELOR DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ REGIONALE ȘI INTERJUDEȚENE - ANUL ȘCOLAR 2023-2024, poziția 1290
- voluntar în proiectul internațional intitulat ”Săptămâna Biblică” în cadrul Bisericii Reformate nr. 1 din Reghin, cu participarea în total a aprox. 90 elevi, (50-60 elevi/zi),
- organizatorul unei excursii de 2 zile a clasei a VI B din Gimn. ”Al. Ceușianu” Reghin, cu ruta Reghin – Vlăhița – Harghita Băi -Odorheii – Sovata – Reghin,.
- coordonator Ateliere de Artizanat pt.copii la Festivalul ”Mente” din Suseni în 2 Septembrie 2023 și 22 iunie 2024, Festivalul ”Rengeteg” din Sovata în 23 august 2024 și ”Vâltoarea Mureșeană” în 31 august 2 septembrie 2024.

RAPORT EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

2023- 2024

I. RESPONSABIL:BORDA CĂLIN OVIDIU

II. CADRE DIDACTICE:

- Mărginean Aurelian Silviu
- Luca Adrian
- Bîndilă Claudiu Gabriel
- Clopotaru Simona

III. PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

NR. CRT.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	RESPONSABIL	PERIOADA
1	Faza județeană la cros	Catedra de educație fizica	Aprilie 2024
2	Campionat interclase la fotbal	Borda Călin Ovidiu Luca Adrian	Octombrie 2024
3	Campionat la tenis de masă	Borda Călin Ovidiu Luca Adrian	Ianuarie 2024

IV. OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE – REZULTATE

NR. CRT.	CONCURSUL / OLIMPIADA	PROFESOR	PREMIUL OBȚINUT
1.	ONSS-Faza județeană la volei ONSS-Faza semifinală la volei (Băieți)	Borda Călin Ovidiu	Locul 1 Mențiune
2.	ONSS-Faza județeană ONSS-Faza finală (Biriș Dorhoi Maria)	Mărginean Aurelian Silviu	Locul 3 Participare
3.	ONSS-Faza județeană la tenis de masă-(Gliga Lavinia Dumitrița)	Borda Călin Ovidiu	Locul 3

V. PARTICIPARE LA CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ

-Borda Călin Ovidiu-obținerea gradului didactic I

VI. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

-Organizarea Zilei Olimpice- Catedra de Educație fizică și sport- catedra de Educație Fizică și Sport

-antrenamente cu echipa reprezentativă de baschet liceu- Mărginean Aurelian ,Borda Călin

-antrenamente cu echipa reprezentativă de volei liceu-Borda Călin

-organizarea de activități (dansuri) cu ocazia Zilei Europei,Campionatului European de fotbal, 1 Iunie,Săptămâna Verde-Clopotaru Simona

RAPORT ARTE VIZUALE
2023- 2024

I. RESPONSABIL: Csupan Eduard

II. PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

NR. CRT.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	RESPONSABIL	PERIOADA
1	Pictura murala „Metrou CPM”	Csupan Eduard	.9.152023-.4.20.2024
2	Pictura decorativa Sala Multimedia	Csupan Eduard	1.20.2024-1.5.2024
3	Pictura decorativa Sala de sport	Csupan Eduard	1.20.2024-1.5.2024
4	Pictura decorativa Sala de mese	Csupan Eduard	1.20.2024-1.5.2024

RAPORT ARIA CURRICULARA TEHNOLOGII

2023- 2024

I. RESPONSABIL: GRECU GHEORGHE

II. CADRE DIDACTICE:

- Branea Melania
- Ceusan Liliana
- Moldovan Angela
- Orban Zoltan
- Pantelimon Cristiana
- Rad Vilut
- Suciu Sorin
- Botan Petru
- Lengyel Ladislau
- Tirnavean Valentin

III. PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

NR. CRT.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	RESPONSABIL	PERIOADA
1	Repartizarea orelor, planificarea stagiilor de instruire practic.	Grecu Gheorghe	Septembrie
2	Incheierea contractelor cadru si a conventiilor de practica cu agentii economici, primarii etc.	Grecu G.,Suciu S, Moldovan A.,Branea M., Orban Z., Ceusan L.	Septembrie- -Martie
3	Obtinerea de la agentii economici a solicitarilor de scolarizare pentru clasa a-9 profesionala 2024-2025	Grecu Gheorghe Suciu Sorin	Decembrie
4	Stabilirea temelor de proiecte pentru examenul de Certificare-nivel 4	Pantelimon Cristiana Moldovan Angela	Decembrie
5	Alegerea temelor pentru examenul de Certificare-nivel 3	Grecu Gheorghe Suciu Sorin	Ianuarie

6	Realizarea proiectului de incadrare la tehnologic	Grecu Gheorghe	Februarie
7	Stabilirea, impreuna cu partenerii de practica, a CDL-urilor pentru 2024-2025	Grecu G., Suciu S., Moldovan A., Branea M., Ceusan L.	Martie
8	Indrumare proiecte si participare in Comisiile de examen de Certificare a competentelor profesionale-nivel 4	Pantelimon Cristiana Moldovan Angela	Iunie
9	Participare in Comisia de examen de Certificare a competentelor profesionale-nivel 3-Colegiul „Petrul Maior”	Grecu Gheorghe	Iulie
10	Participare in Comisia de examen de Certificare a competentelor profesionale-nivel 3-Lic.tehn.„Ioan Bojor”	Ceusan Liliana	Iulie
11	ERASMUS-responsabil de proceduri	Ceusan Liliana	

IV. OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE – REZULTATE

NR. CRT.	CONCURSUL / OLIMPIADA	PROFESOR	PREMIUL OBȚINUT
1.	„O viață fără riscuri! Securitatea și sănătatea mea” Lic. tehn. „Toma N. Socolescu” Ploiesti Cu lucrarea „Riscuri in atelierele de mecanica auto”	Ceusan Liliana	Premiul I cu elevii Husar Viorel Cristian Nagy Narcis Adrian Ungvari Andrei Valentin
2.	Concurs interdisciplinar „Ioan Bojor” editia a VIII-a	Ceusan Liliana Branea Melania	

V. PARTICIPARE LA CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ

- Lucrare pentru obtinerea gradului I-*Suciu Sorin*
- „Managementul comunicării și dinamica clasei de elevi”-*Branea Melania*
- „Erasmus +” - *Branea Melania*
- „Predau viitor-STEAM la gimnaziu, inspirație și bune practici”-*Ceusan Liliana*
- „Predau viitor-Introducere în Python”- *Ceusan Liliana*
- „ECDL Computing-Programare în Python”-*Ceusan Liliana*
- Conferința cu tema „O viață fără riscuri! Securitatea și sănătatea mea 2023”, participare cu lucrarea „Prevenția violenței contra personalului din educație”- *Ceusan Liliana*

VI. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

- Participare la programul educațional de prevenire a traficului de persoane în colaborare cu Asociația eliberare.-*Branea Melania*
- Participare la campania Kaufland „Viitorul începe acum”-s-a câștigat o imprimantă.- *Branea Melania, Ceusan Liliana*
- Participare la activitățile de Crăciun „Masa de Crăciun”- *Branea Melania*
- Ceusan Liliana* a scris proiectul „Energetica și viața”, Științescu Mureș, și a organizat următoarele activități:
 - asamblarea kiturilor cu clasa Iap
 - testarea și programarea acestora pe baza de ARDUINO, cu clasa XD
 - participarea la concursuri și expoziții cu clasa Iap
 - organizarea unor activități de diseminare a rezultatelor cu celelalte clase din CPM, au participat elevi din XD și Iap
- *Ceusan Liliana* a scris proiectul „Creativitatea & știința la CPM”
- Organizarea activității „Elevii schimbă jocul: CarTON”- *Ceusan Liliana*

Raport asupra activității CEAC din cadrul Colegiului „Petrul Maior”, 2023 -2024

1. Comisia de asigurare și evaluare a calității în anul școlar trecut a avut următoarea componență:

- conducere operativă: director – prof. Dărbăban Gheorghe Ciprian

Responsabil: prof. Baci Monica Maria,

Membri: prof. Cueșdean Cristina, prof. inv. Bartha Kinga, prof. Băbălău Lăcrămioara

Reprezentantul părinților: Dumbravă N, reprezentantul CL: Demeter Maria, iar reprezentant al Comitetului de elevi.

2. Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2023– 2024 în vederea realizării “RAEI 2022-2023”:

Conform metodologiei în vigoare CEAC , gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile, întocmește planul de îmbunătățire, Raportul Anual Evaluare Internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc periodic în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes

3. Principalele direcții de acțiune ale CEAC în vederea realizării “RAEI 2023-2024”:

a) În anul școlar 2023-2024, echipa managerială a școlii a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare

b) Conform Raportului procesului de autoevaluare 2022-2023, au fost supuse procesului de autoevaluare în RAEI toate aspectele referitoare la organizație , conform platformei „ aracip.calitate.eu „ (REALIZARE; EVALUARE; REVIZUIRE ; PLANIFICARE) finalizarea fiind între 15 octombrie 2023- 15 noiembrie 2023 pe platforma Aracip.Calitate.eu

Echipa managerială, șefii de catedre ,consilierul educativ și psihologul școlar au realizat rapoarte de autoevaluare periodică, bazându-se pe feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în acest proces și ținând cont de opiniile personalului școlii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil.

c) S-a verificat efectuarea observațiilor la lecții, concluziile fiind comunicate Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității prin rapoarte.

d) S-au realizat/revizuit 39 proceduri ale departamentului CEAC pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității în învățământ. Cele mai multe proceduri sunt funcționale, fiind formulate în concordanță cu legislația privitoare la învățământul preuniversitar. Prin evaluarea rezultatelor și prin monitorizare sunt îmbunătățite pentru a fi în acord cu toate cerințele sistemelor și proceselor

Amintim că aceste proceduri au fost încărcate pe platform alături de:

- Baza de date a școlii cu situațiile oferite de departamentul secretariat
- PAS
- Planul operational al școlii,
- Organigrama,
- Lista posturilor,
- Perfectionările cadrelor didactice,
- Oferta școlară
- CDL și CDS

- Date de inventar și Autorizații de funcționare
- actele CEAC cerute de aplicația electronică:

- 1.Regulamentul de funcționare a CEAC
- 2.Organizarea CEAC

3.Obiectivele CEAC pentru anul școlar al RAEI

4.Plan operațional CEAC

5.Plan de îmbunătățire

6.Planificarea activităților pentru asigurarea calității educației pentru anul școlar 2023-2024

e) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a corelat aspectele prezentate în PAS și a stabilit modalități de îmbunătățire a performanțelor prin planurile de îmbunătățire periodice, elaborate anual și monitorizate trimestrial - nivelul **BINE** dat tuturor celor 43 de indicatori pentru fiecare tip și nivel de învățământ (primar, gimnazial, liceal teoretic, liceal tehnologic și școală profesională) pe următoarele segmente:

a) CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

b) EFICACITATE INSTITUȚIONALĂ

c) MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Aceste calificative asumate au dat libertate de mișcare în cadrul cadranelor 3 Revizui unde aspectele s-au oprit pe problema asigurării necesarului manualelor , proiectul ROSE, reamenajarea spațiilor școlare(Cabinet de limbi moderne și ateliere școală în colaborare cu Kastamonu SA)

f) Documentele proiective ale comisiei, Planul operational, Regulamentul de functionare a comisiei, Planul managerial, au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare pentru a putea parcurge pașii necesari

a) INSPECȚIEI DE ACREDITARE ARACIP- PROFIL FILOLOGIE ,

b) INSPECȚIEI DE AUTORIZARE ARACIP- PROFIL ȘTIINTE SOCIALE

c) finalizarea RAPORTUL DE AUTOEVALUARE INTERNA transmis anual ARACIP pana la 15 octombrie 2023

Comisia Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase.

Elaborarea planurilor de îmbunătățire s-a realizat prin identificarea punctelor descoperite vulnerabile și necesare a fi îmbunătățite.

Indicatorii de performanță și standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor

4. Alte acțiuni punctuale întreprinse de CEAC:

- în anul școlar 2023-2024 CEAC a ajutat la :

a) pregătirea cerințelor ARACIP pentru Dosarul vizitei externe de evaluare ARACIP pentru obținerea autorizare pentru clasa a IX-a științe sociale;

b) pregătirea Dosarului vizitei externe de evaluare ARACIP pentru obținerea acreditării profilului Filologie în anul școlar 2022/2023

- Elaborarea de instrumente de autoevaluare în vederea unei aprecieri riguroase a gradului de îndeplinire a descriptorilor din Standardele de calitate pe toate nivelele de școlarizare.

- Stabilirea unui plan de acțiune privind evaluarea curentă și sumativă, având în vedere criterii standardizate elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare, care să permită o evaluare după aceiași itemi obiectivi, indiferent de clasă
- Aplicarea și valorificarea unui chestionar de identificare a nevoilor educaționale și așteptărilor elevilor de clasa a IX-a conform ofertei Bibliotecii Virtuale din aplicația ARACIP;

Întocmit.

Responsabil CEAC , Prof Baciuc Monica Maria

Raport de activitate : Contabilitate

Subsemnata Botoș Carmen Maria, administrator financiar (contabil șef) la Colegiul „Petrul Maior”, din Reghin, am desfășurat de la începutul anului școlar și până în prezent diverse activități, încercând pe cât posibil să coordonez activitatea administrativă și să mă achit de sarcinile ce mi-au revenit conform fișei postului dar și de sarcinile trasate de conducerea unității.

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

1.1. Respectarea planurilor manageriale ale școlii

Am studiat și respectat planul managerial al unității și am corelat activitățile compartimentului de contabilitate cu acesta.

1.2. Implicarea în proiectarea activității școlii, la nivelul compartimentului financiar

Alături de directorul unității m-am implicat activ în stabilirea necesităților unității din punct de vedere financiar – contabil și al dotării bazei logistice și materiale a acesteia.

În urma studierii necesarelor, împreună cu administratorul școlii am căutat oferte, le-am studiat și am inițiat procedurile de achiziție directă în funcție de cele mai avantajoase oferte din punct de vedere preț – calitate – condiții de livrare.

Am întocmit programe, grafice de urmărit și rapoarte pentru organizarea compartimentului de contabilitate și administrativ.

1.3. Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare

Am studiat în permanență modificările legislative apărute și mi-am coordonat activitatea în strictă concordanță cu noutățile legislative.

Am studiat site-urile de specialitate din domeniul financiar contabil și domeniul legislative: www.mfinante.ro, www.anaf.ro, www.edums.ro, www.adicomsoft.ro, etc.

1.4. Folosirea tehnologiei informatice în proiectare

Am dobândit abilități de operare PC în urma studiilor mele, mai exact am studiat în liceu, în facultate și la masterat noțiuni aprofundate de informatică.

M-am perfecționat permanent în domeniul informatic și mi-am folosit abilitățile de operare a calculatorului în toată activitatea pe care am desfășurat-o: în proiectarea, organizarea și desfășurarea activității.

Am înlocuit o serie de situații și rapoarte, care erau întocmite manual, cu programele în excel, create de mine, pentru organizarea și funcționarea departamentului de care răspund.

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚII

2.1. Organizarea activității

Împreună cu conducerea unității am găsit și aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului contabil.

Am întocmit planurile de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare la termenele și în condițiile stabilite de lege. Am întocmit bugetul de venituri și cheltuieli pe sursele de finanțare și pe forme de învățământ după cum urmează:

Nr. crt.	Sursa de finanțare	Forma de învățământ	Clasificație bugetară
1	Buget de stat - ISJ	Învățământ primar	65010302
2	Buget de stat - ISJ	Învățământ secundar inferior	65010401
3	Buget de stat - ISJ	Învățământ secundar superior	65010402
4	Buget de stat - ISJ	Învățământ profesional	65010403
5	Venituri proprii	Învățământ secundar superior	65100402
6	Buget local- Primarie	Învățământ primar	65010302
7	Buget local- Primarie	Învățământ secundar inferior	65010401
8	Buget local- Primarie	Învățământ secundar superior	65010402
9	Buget local- Primarie	Învățământ profesional	65010403
10	Fonduri externe nerambursabile	Învățământ secundar superior	65080402

Bugetele de venituri și cheltuieli au fost aprobate în consiliul de administrație al școlii.

De câte ori a fost nevoie am întocmit rectificări bugetare pentru reglarea cheltuielilor unității și pentru armonizarea planului cu cheltuielile efective realizate.

Am întocmit acte justificative și documente contabile cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare pentru toate activitățile desfășurate, mai exact, lunar, am întocmit:

- Balanțe de verificare
- Registru jurnal
- Registru de casă
- Registrul OP
- pentru fiecare plată efectuată am întocmit ALOP (Angajamente Legale

Ordonanțări Păți)

Am organizat și exercitat viza de control financiar preventiv în conformitate cu prevederile legale coroborate cu specificul organizării unității.

Am întocmit necesarul de credite atât pentru bugetul local, cât și pentru bugetul de stat și am urmărit permanent încadrarea strictă în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificăției

bugetare, atât pe bugetul local, cât și pe bugetul de stat. Deasemnea am făcut demersurile financiar contabile necesare pentru programul cu finanțare externă Erasmuss Plus, proiecte implementate la nivelul unității.

Am urmărit personalul care gestionează valori materiale, am întocmit dările de seamă contabile lunare, trimestriale și anuale, am verificat statele de plată salarii, burse, navetă, indemnizații concedii, etc.

2.2. Înregistrarea și prelucrarea informatică periodică a datelor în programele de contabilitate

Zilnic fac operațiuni de înregistrare în programele de buget și contabilitate a tuturor datelor.

Țin evidența financiar – contabilă în baza de date electronică **Adicomsoft**.

Operez ori de câte ori este nevoie în **aplicația națională obligatorie** de raportat **FOREXEBUG**, mai exact:

- Transmit bugetele individuale;
- Vizualizez extrasele de cont, execuțiile de trezorerie, notificările primite;
- Înregistrez în aplicația CAB (Controlul Angajamentelor Bugetare) angajamentele

legale pentru plățile efectuate;

Întocmesc **situațiile electronice obligatorii**:

- darea de seama lunară pentru primărie,
- monitorizarea cheltuielilor de personal – pt primărie;
- trimestrial întocmesc în programul de dare de seamă situațiile financiare

obligatorii pt primărie și ISJ

Răspund de asigurarea fluxului financiar în **programul de salarii EDUSAL** al MECTS doar parțial deoarece acesta este în sarcina secretarei unității.

2.3. Monitorizarea activităților

Am aplicat și respectat toate dispozițiile legale privind salarizarea și drepturile personalului unității.

Lunar am întocmit recapitulația sumelor aferente salariilor pe baza cărora am făcut înregistrările în programele de contabilitate și buget, după care am întocmit OP-urile aferente drepturilor salariale și contribuțiilor.

Am înregistrat zilnic toate operațiunile pe cele trei surse de finanțare:

- buget local – cheltuieli materiale, amortizări, reparații;
- buget de stat – salarii, hotărâri judecătorești, vouchere de vacanță;
- venituri proprii – emiterea și încasare facturilor pentru închirierea sălii de sport,

evidențierea materialelor primite din donații

➤ finanțare externă nerambursabilă – evidențierea cheltuielilor efectuate în conformitate cu cerințele proiectului

Am întocmit formele pentru efectuarea încasărilor și plăților în numerar sau prin conturi bancare. Astfel în fiecare lună am urmărit încasarile în numerar și depunerea acestor sume în conturile de venituri proprii ale școlii, sau după caz în conturile de tranzit pentru virări ulterioare la ISJ, Buget de stat, etc.

➤ OP-uri pentru plata salariilor, contribuțiilor, cheltuielilor materiale, serviciilor și tuturor obligațiilor de plată pe care le are unitatea școlară.

➤ CEC-uri pentru plata burselor elevilor, a altor ajutoare materiale și altor cheltuieli materiale efectuate de personalul angajat în numele instituției.

2.4. Consilierea / îndrumarea și controlul periodic al personalului care gestionează valori materiale

Administratorul de patrimoniu operează în fișele analitice și sintetice obiectele de inventar la nivel de școală și surse de finanțare, iar eu verific aceste fișe.

Administratorul de patrimoniu întocmește notele de recepție pt bunurile intrate în unitate pe care mi le transmite spre verificare, iar apoi înregistrez în programele de contabilitate intrarea acestora.

Administratorul de patrimoniu operează în fișele analitice materialele de întreținere și curățenie. Eliberează din magazie produsele necesare și întocmește bonurile de consum pt acestea. Eu verific aceste operațiuni și pe baza bonurilor de consum și centralizatoarelor primite de la administratorul de patrimoniu operează în programele de contabilitate descărcările de gestiune.

Am instruit și controlat periodic administratorul de patrimoniu care gestionează valorile materiale. În fiecare lună am făcut confruntarea rapoartelor prezentate de administratorul de patrimoniu, privind consumurilor lunare, cu sumele reieșite din programul de contabilitate.

Am coordonat și verificat activitatea desfășurată la caseria unității.

Am verificat întocmirea chitanțelor pentru sumele încasate. Am verificat foile de vărsământ întocmite pentru depunerea numerarului din caseria unității. Am verificat chitanțele și extrasele de la trezorerie cu sumele reieșite din programul de contabilitate.

Am verificat distribuirea sumelor în numerar pentru burselor elevilor, alte valori achitate de personal în numele angajatorului.

Am verificat, împreună cu secretara unității, planurile de salarii în conformitate cu statutul de funcții al unității.

Am urmărit, împreună cu administratorul de patrimoniu, modul de aprovizionare și distribuire a materialelor în școală.

Am realizat, lunar, balanțe sintetice de verificare pentru fiecare sursă de finanțare (buget local, buget de stat, venituri proprii, fonduri externe nerambursabile) și centralizat pe toată unitatea. Aceste balanțe le-am raportat lunar la primăria Reghin și trimestrial la ISJ Mureș pentru verificare și centralizare la nivel de oraș respectiv județ.

Am întocmit balanța analitică trimestrial pentru obiectele de inventar, anual pentru mijloacele fixe și lunar pentru materiale și ambalaje.

Am verificat fișele pentru obiectele de inventar și mijloacele fixe întocmite de administratorul de patrimoniu.

Am înregistrat lunar consumurile de materiale în baza bonurilor de consum întocmite de administratorul de patrimoniu.

2.5. Elaborarea de proceduri

Am completat unele din procedurile operaționale existente și intenționez verificarea în continuare a acestora pentru completarea cu normative legislative și elaborarea altor proceduri care nu au fost încă întocmite, pentru anumite activități indentificate la nivelul unității.

3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

3.1. Asigurarea fluxului informațional al compartimentului

Am organizat circuitul documentelor contabile. Le-am înregistrat în mod cronologic și sistematic în registre și în programul de buget și contabilitate.

Lunar am întocmit bilanțul scurt și monitorizarea cheltuielilor de personal pe care le-am raportat la Primăria Municipiului Reghin.

Trimestrial am întocmit darea de seamă pentru toate sursele de finanțare care a fost raportată la Primăria Municipiului Reghin respectiv la ISJ Mureș.

Trimestrial am întocmit fluxul de trezorerie care a fost verificat și avizat de către Trezoreria Reghin.

3.2. Raportarea periodică pentru conducerea instituției

Am comunicat în permanență toate activitățile pe care le-am întreprins.

3.3. Asigurarea transparenței deciziilor din compartiment

Am dus la îndeplinire deciziile cu privire la răspunderea materială, disciplinară și administrativă a salariaților.

3.4. Evidența, gestionarea și arhivarea documentelor

Am îndosariat lunar, în dosare separate în funcție de sursele de finanțare, toate actele justificative de:

➤ Cheltuieli salariale: rapoarte de pontaj, situații cu reținerile salariale, concedii medicale, facturi pentru chiria aferentă locuinței de serviciu, state de funcții, state de plată, centralizatoarele statelor de plată pe forme de învățământ, recapitulăția taxelor, Anexa 3 din Edusal, ordonanțările de plată, OP-uri, extrase de cont, etc.

➤ Cheltuieli materiale: referate de necesitate, oferte, contracte, facturi, note de receptie, bonuri de consum, ordonanțările de plată, OP-uri, CEC-uri, extrase de cont, acte justificative pentru decontarea cheltuielilor de transport, deconturi tabeluri nominale cu beneficiarii deconturilor, etc.

➤ Rapoarte contabile listate din aplicația de contabilitate: lista plăților, execuția bugetară, registru jurnal, bilanța de verificare

Am păstrat și îndosariat toate documentele cu care am lucrat:

- Bugete și rectificări bugetare – pe surse de finanțare
- Acte eliberate de Trezoreria Reghin și situații depuse la Trezorerie
- Acte depuse la Primăria Reghin
- Dari de seamă trimestriale
- Declarația 112,100 înregistrată la ANAF
- Contractele întocmite în cadrul școlii și primite de la alți parteneri

3.5. Asigurarea interfeței privind licitațiile sau încredințările directe

Am verificat achizițiile făcute de administratorul de patrimoniu pentru diferite produse și servicii prin intermediul SICAP:

- Rechizite și consumabile pt birotică;
- Pachet materiale întreținere;
- Pachet cărți de premii;
- Pachet produse de curățenie;
- Mobilier pentru diferite compartimente;
- Lucrări de reparații, renovări, etc

4. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PROFESIONALE

4.1. Nivelul și stadiul propriei pregătiri profesionale

Am absolvit

- Studii liceale în cadrul Grupului Școlar “Gheorghe Marinescu” Tg.Mureș – specializare – **Matematică Informatică**;
- Studii universitare de licență în cadrul Universității “Petrul Maior” Tg. Mureș – Facultatea de Științe Economice -specializare– **Contabilitate și informatică de gestiune**,
- Studii universitare de masterat în cadrul Universității Lucian Blaga din Sibiu, Facultatea de Științe Economice – specializare – **Expertiză contabilă și audit**

În prezent

- Membru în cadrul **Corpului Experților Contabili Autorizați din România**, filiala Mureș, începând cu luna mai a anului 2024

4.2. Formare profesională și dezvoltare în carieră

Consider că în anul școlar 2023-2024 am manifestat interes pentru dezvoltarea profesională și personală, inițiativă și creativitate prin toate activitățile pe care le-am desfășurat. Deși în anul școlar 2023-2024, am participat doar la cursuri de specializare organizate de CECCAR, printre care menționez că am obținut și titlatura de expert contabil, în anii anteriori am participat la diverse programe de formare profesională, care au contribuit semnificativ la formarea mea profesională, printre care menționez: seminarii organizate de Banca Națională a României, privind

metodologia de verificare autenticitate și calitate numerar, 2015; curs organizat de Camera de Comerț și Industrie Mureș pentru ocupația Inspector în domeniul sănătății și securității în muncă, cod COR 325723, 2017; curs organizat de Lectoform Consulting pentru ocupația controlor financiar, cod COR 121121, 2018; programe de specializare în domeniul Managementului Financiar Public, organizate de Lectoform Consulting, 2018; programe de specializare în domeniul achizițiilor publice organizate de Expert diplomatic 2018, și de UP Training curs Referent Resurse Umane anul 2023 etc.

Am studiat toate legile, ordonanțele de urgență și hotărârile de guvern apărute în cursul anului și le-am aplicat cu responsabilitate în totalitate.

5. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

5.1. Planificarea bugetară prin prisma dezvoltării instituționale și promovarea imaginii școlii

Vizând acest domeniu de evaluare, precizez că am promovat oferta educațională a școlii în comunitate ori de câte ori a fost posibil, prin aceasta contribuind la promovarea imaginii școlii.

Am întocmit lunar bilanțele analitice la obiectele de inventar și mijloacelor fixe urmărind astfel toate intrările de obiecte de inventar și amortizarea mijloacelor fixe.

Am verificat toate dările în consum a materialelor consumabile – trecerile pe cheltuieli.

Am verificat mereu respectarea contractelor de închiriere a sălii de sport și încasarea lunară a sumelor provenite din aceste contracte.

5.2. Asigurarea permanentă a legăturii cu reprezentanții comunității locale privind activitatea compartimentului

Am comunicat aproape zilnic cu instituțiile superioare, cărora le suntem subordonați, și am transmis toate situațiile prevăzute de lege după cum urmează:

❖ Primăriei Reghin am transmis:

- Lunar – Cerere pentru deschidere de credite;
- Lunar – Anexa plăți restante la Bugetul Local;
- Lunar – Monitorizarea cheltuielilor de personal;
- Lunar – Conturile de execuție venituri și cheltuieli pentru veniturile proprii;
- Lunar – Bilanțul scurt pentru bugetul local;
- Trimestrial – Darea de seamă pt bugetul local și venituri proprii;
- Ocazional – Rectificări bugetare;
- Alte situații cerute de Primăria Reghin

❖ Trezoreriei Reghin am transmis:

- Lunar – Anexa plăți restante centralizat pe toate sursele de finanțare;
- Lunar – Concordanța soldurilor;
- Trimestrial – Situația fluxurilor de trezorerie;
- La cerere – Specimenele de semnături

- Proiectele de angajament legal pentru investiții
- Alte situații cerute de Trezoreria Reghin,
- ❖ ISJ Mureș am transmis:
 - Trimestrial – Darea de seamă pentru bugetul de stat;
 - Trimestrial – Situația salariilor achitate la bugetul de stat;
 - Monitorizarea cheltuielilor de personal – pt plata examenelor naționale și bacalaureat;
 - Cereri pentru deschiderea de credite pt naveta elevilor;
 - Situația cu hotărârile judecătorești plătite și cele care mai trebuie plătite;
 - Alte situații cerute de ISJ Mureș

Am calculat și plătit lunar contribuțiile datorate către bugetul statului, după care am verificat și transmis Declarația 112,100, 205 pe care am înregistrat-o la ANAF.

5.3. Îndeplinirea altor atribuții dispuse de șeful ierarhic superior și / sau directorul, care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabilitate.

Am urmărit întotdeauna încadrarea strictă în creditele aprobate pe toate sursele de finanțare și pe toate coordonatele clasificăției bugetare.

Am verificat în fiecare lună statele de plată, indemnizațiile de concediu de odihnă, concediu medical, statele de plată a burselor înainte de a face înregistrările în programele de buget, contabilitate și înainte de întocmirea ordinelor de plată.

Lunar, după încheierea tuturor înregistrărilor contabile, am întocmit balanțele de verificare pe surse de finanțare din care reies soldurile și rulajele pe fiecare cont contabil în parte.

Lunar am calculat și verificat soldul la gestiunea de materiale din contabilitate.

5.4. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ

În toate acțiunile pe care le-am întreprins am respectat legislația muncii și legislația școlară în vigoare, normele de protecția muncii.

6. CONDUITA PROFESIONALĂ

Consider că am avut o atitudine morală, o ținută decentă. Mi-am respectat colegii și superiorii. Am evitat disputele între colegi și am încercat aplanarea conflictelor existente.

Cunosc și am respectat codul de etică profesională.

În funcție de nevoile specifice unității de învățământ, am îndeplinit și alte sarcini repartizate de directorul școlii și ceilalți colegi de muncă.

Contabil șef,
Botoș Carmen Maria

RAPORT DE ACTIVITATE COMPARTIMENTUL SECRETARIAT 2023-2024

Principalele atribuții care revin secretariatului sunt următoarele: prelucrarea informațiilor, documentarea, funcția de reprezentare, funcția de filtru și legătură pentru solicitări de contacte cu conducerea, funcția de asistare directă a conducerii școlii, gestionarea bazelor de date locale și naționale, întocmirea și elaborarea actelor de studiu. După cum se poate observa în activitatea de secretariat și în aceea a secretarelor predomină procesele informaționale și decizionale, informația oferind suportul pentru decizia managerială, iar comunicarea de informații și de decizii ocupând o pondere importantă într-o instituție.

Compartimentului secretariat, cuprinde 3 posturi de secretar, fiecare, pe lângă atribuțiile specifice postului, au responsabilități atribuite astfel:

Sabău Adriana secretar șef, responsabil cu resurse umane,

Neagu Cristina secretar responsabil cu elevi învățământ liceal și profesional și

Vultur Daniela – Geta secretar responsabil elevi învățământ primar și gimnazial.

Colegiul „Petru Maior” Reghin a funcționat în anul școlar 2023-2024, cu un număr de 115,22 posturi din care:

- personal didactice de predare – 87.72 posturi
- personal didactic auxiliar - 8 posturi: 1 contabil șef, 1 post secretar șef, 2 posturi secretar, 1 laborant, 1 bibliotecar, 1 informatician
- personal nedidactic - 19,5 posturi : 12,5 îngrijitori, 4 muncitori de întreținere și 3 paznici.

Total elevi a fost de 1302 repartizați în 53 de clase din care :

- nivel primar - 13 clase - 278 elevi
- nivel gimnazial - 10 clase - 231 elevi
- nivel liceal - 31 clase - 729 elevi
- nivel profesional - 3 clase – 64 elevi

În anul școlar 2023-2024 activitatea personalului serviciului secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate, motivație profesională în contextul unui volum de muncă foarte mare și a necesității respectării cu strictețe a tuturor termenelor impuse de ISJ, a metodologiilor și a legislației în vigoare cu respectarea procedurilor specifice.

- Activitatea s-a desfășurat în mod eficient colaborând cu, conducerea școlii întocmind corect și la timp documentele aferente:

- întocmirea de dosare de personal pentru personalul nou venit în unitate și a fișelor postului;
- elaborarea contractelor de muncă, deciziilor de încadrare, statului de personal, statului de funcții

- completarea Registrului de evidență a salariaților (formatul electronic) și transmiterea la ITM;
- întocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic în anul școlar 2023-2024 (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrării, etc.);
- întocmirea statului de personal pe trepte și gradații, anexe+ EDUSAL, transmiterea la ISJ;
- întocmirea fișei de încadrare cu personal didactic (liste + format electronic+ formulare tipizate, depunerea la ISJ);
- întocmirea lunară a pontajelor pentru personalul încadrat în unitate;
- întocmirea lunară a statelor de plată;
- completarea și eliberarea de adeverințe, cu salariile și sporurile aferente, pentru persoanele pensionabile sau întocmirea și depunerea la Casa Județeană de Pensii a dosarelor de pensionare
- completarea și eliberarea de adeverințe angajaților școlii, la solicitarea acestora
- întocmirea documentației pentru concursurile de ocupare a posturilor vacante;
- întocmirea situațiilor solicitate de către ISJ, Primăria Municipiului Pașcani și celelalte unități de învățământ;
- întocmirea și ținerea evidenței concediilor de odihnă ale personalului încadrat;
- întocmirea dosarelor privind înscrierea la gradele didactice;
- întocmirea situației statistice de început de an școlar;
- completarea registrelor matricole, completarea registrului de evidență a elevilor pentru noul an școlar ;
- actualizarea corect și la timp a aplicațiilor SIIIR- formațiuni de studiu, resurse umane, plan de școlarizare, resurse materiale, date statistice, attribute elevi;
- verificarea și înregistrarea cataloagelor pentru noul an școlar;
- înmatricularea elevilor nou veniți (cf. cererilor de transfer aprobate), rezolvarea corespondenței privind mișcarea elevilor;
- întocmirea situațiilor statistice (pe formulare tipizate) și în SIIIR;
- raportarea situației absențelor elevilor
- rezolvarea corespondenței curente privind mișcarea elevilor
- eliberare adeverințe,
- completarea registrelor matricole cu situațiile școlare ale elevilor nou veniți;
- întocmirea situației statistice de sfârșit de an școlar;
- realizarea bazei de date clasa a VIII-a în vederea simulărilor și examenelor la EN pregătirea bazei de date și introducerea în aplicația ADLIC a elevilor
- realizarea bazei de date clasa a XII-a în vederea simulărilor și examenelor Bacalaureat sesiunea iunie-iulie, august – septembrie;

- realizarea bazei de date clasele – învățământ liceal de la profil real, tehnologic și anul III profesională, în vederea examenului competențe profesionale: înscrierea elevilor, întocmirea documentelor, a cataloagelor de examene precum și a rapoartelor solicitate de ISJ;
- în cadrul Evaluării Naționale pentru clasele a II-a , a IV-a și a -VI-a întocmirea listelor cu elevii care participă la evaluare
- situații solicitate de Consiliul județean (elevi în plasament, elevi cu CES, absențe elevi pt. alocație complementară, etc)
- înscriere clasa pregătitoare, învățământ liceal clasa a IX-a; învățământ profesional clasa a IX-a;
- preluare și verificare dosarele elevilor care au solicitat acordarea: Tichete sociale, burse sociale, burse merit, burse tehnologice;
- gestionarea actelor de studii; întocmirea și eliberarea diplomele de absolvire a ciclului gimnazial; ciclului inferior, ciclului superior, diplome de bacalaureat, competente profesionale, certificate competente lingvistice, digitale, a foilor matricole;
- gestionareași întocmirea actelor de studii, pentru unitatea Liceul Silvic Gurghiu, specializarea filologie, unitatea autorizată
- identificarea elevilor care au împlinit vârsta de 18 ani în vederea întocmirii actelor pentru acordarea alocației de stat și transmiterea lor la ISJ.
- colaborarea cu conducerea școlii în elaborarea documentelor școlare și asigurarea circuitului documentelor în condiții optime;
- s-a realizat comunicarea cu: toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ; cu elevii școlii; cu alte compartimente: contabilitate, asistent medical, administrativ, bibliotecă, I.S.J., Primărie, A.J.O.F.M, Trezorerie, DGAJPC, Poliție, Jandarmerie, toate instituțiile de învățământ, etc
- păstrarea permanentă a legăturii cu ISJ , unitățile de învățământ din cadrul județului;
- disponibilitatea la sarcini cât și operativitatea în îndeplinirea lor; etc.

Secretariatul funcționează în program de lucru cu elevii, părinții, tutorii sau susținătorii legali sau alte persoane interesate din afara școlii, în baza unui program de lucru aprobat de director în baza hotărârii Consiliului de administrație.

Întocmit ,

secretar șef Sabău Adriana

RAPORT DE ACTIVITATE

Bibliotecar: Bengean Monica

An școlar: 2023-2024

Biblioteca școlară, este parte integrantă a procesului de instruire, formare și educare. Aceasta are ca scop:

- sprijinirea procesului de învățământ,
- conștientizarea elevilor despre importanța și rolul informației în lumea contemporană,
- dezvoltarea sentimentului de respect, dragoste și apreciere față de carte, citit și știință,

I. Proiectarea activității:

1.1. Respectarea normelor biblioteconomice în vigoare recomandate pentru funcționarea bibliotecii școlare:

- evidența centralizată, globală și individuală a fondului de carte;
- prelucrarea informațiilor cuprinse în documente și valorificarea lor prin intermediul instrumentelor de informare și documentare

1.2 Respectarea procedurilor existente la nivelul unității:

- actualizarea permanentă a bazei de date a bibliotecii în programul integrat ;
- organizarea fondului de documente și depozitarea lor în conformitate cu principiile de ordonare și dispozițiile legale de păstrare în siguranță;
- realizarea de bibliografii la cerere și a tranzacțiilor ;
- difuzarea documentelor (împrumut de publicații la domiciliu și consultare în sala de lectură cu acces direct la colecții) și evidența activităților și serviciilor;
- asigurarea bazei materiale a învățământului prin elaborarea de articole , dar și prin efectuarea lucrărilor de xerocopiere, recondiționare a publicațiilor deteriorate fizic etc.;
- realizare de donații,

II. Realizarea activității:

-Perfecționarea curentă prin activități metodic-științifice și psihopedagogice, s-a realizat la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități prin activitatea

centrelor metodice la nivelul unităților școlare: întâlniri metodice zonale, on-line sau cu prezență fizică, la care s-au discutat aspecte legate de îmbunătățirea competențelor de lectură /obiectiv fundamental al bibliotecarului, cu strategii de stimulare a lecturii în vederea prevenirii analfabetismului funcțional,

- Activitatea metodică și psihopedagogică la nivelul consfăturilor , a cercurilor metodice (schimb de experiență semestrial).

- Perfecționare continuă în oferta CCD

- Participare la programul de formare continuă: Noi perspective în managementul structurilor infodocumentare-competențe digitale organizat de CCd Mureș

III. Comunicare și relaționare

- colaborarea și păstrarea unei bune relații cu cadrele didactice atât din unitatea noastră școlară cât și din celelalte unități școlare și culturale.

- păstrarea unei permanente legături cu unitățile de învățământ din oraș și județ,

- colaborarea cu celelalte instituții de cultură din zonă,

IV. Managementul carierei și al dezvoltării personale:

- 20.10.2023- Curs Excel - în cadrul programului de pregătire profesională, organizat de Biblioteca Municipală „Petru Maior” Reghin în colaborare cu Biblioteca Județeană Mureș.

- Colocviu profesional de Ziua internațională a Cărții și a Drepturilor de Autor, Ziua bibliotecarilor” susținut la Biblioteca Județeană Târgu Mureș.

VI. Conduita profesională: planificarea și organizarea principalelor evenimente cultural-educative școlare și extrașcolare planificate pentru anul școlar 2023-2024.

ACTIVITĂȚI ȘCOLARE:

- 29.septembrie- Proiect educațional "Copiii de azi și copilăria lui Nică", derulat în colaborare cu doamna învățătoare Sava Irina - clasa a IV-a A, la biblioteca școlară.



- 10 octombrie 2023- „Cărțile tipărite sunt principala sursă de cultură și civilizație”. Activitate desfășurată împreună cu clasa aV-a A profesor Pânea Delia.



- 19 octombrie 2023- "Dreptul la educatie, dreptul la lectura" , împreuna cu doamna profesor Baciu Monica si clasa a Va C.





- 27 octombrie 2023 În cadrul opționalului de lectură, împreună cu elevii clasei a V-a A am citit, discutat și vizionat ecranizarea după romanul "Matilda" de Roald Dahl.



- 7 noiembrie 2023- „Poveștile copilăriei /În școala veseliei”. Activitate desfășurată împreună cu Clasa Pregătitoare A, doamna învățătoare Platon Melania.



- 7 noiembrie 2023 - "Personalitatea mentorului școlii noastre -Petru Maior " - activitate desfășurată împreună cu clasa a IX-a G, dirigintă: doamna Crișan Martha.



- 8 noiembrie 2023 - „Fantezia cuvintelor ”- activitate desfășurată împreună cu Clasa Pregătitoare C , doamna învățătoare Cofariu Natalia



27 noiembrie – Concursul Județean „Cortine de cerneala ” ediția a III-a, Trupa de teatru EVEREST- a obținut premiul II.



- 29 noiembrie- activitate dedicată Zilei Naționale a României



- 5 decembrie – activitate realizată împreună cu doamna profesor Baciuc Monica, la clasa a VII-a C



- 12 decembrie -Minunata lume a poveștilor lui Hans Christian Andersen, activitate realizată împreună cu doamna învățătoare Alexandra Buta Savina și clasa a III-a A
“Lumea și viața au fost cea mai bună școală a mea.” – Andersen



- 12 decembrie -“Dacă vrei ca ai tăi copii să fie inteligenți, citește-le povești. Dacă vrei ca ei să fie și mai inteligenți, citește-le mai multe povești.” (Albert Einstein).
- activitate realizată împreună cu clasa pregătitoare A



-12 decembrie – „... printre generații ...”. Trupa de teatru Everest citindu-le celor mici



- 15 decembrie 2024- „Deschid cartea,/Cartea geme,/Caut vreme/Nu e vreme, ”T. Arghezi Întâlnire cu cartea, întâlnire cu clasa aIX-a C și doamna dirigintă Moldovan Georgeta.



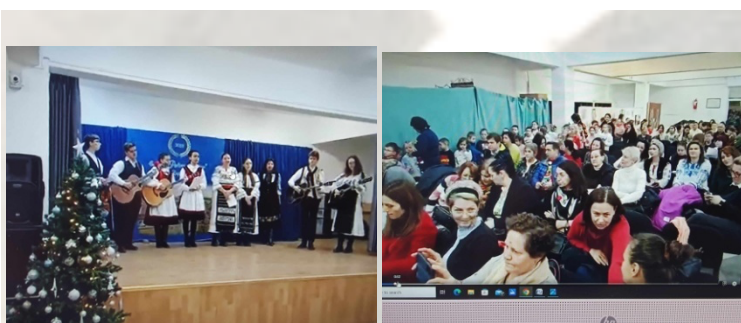
- 19 decembrie 2024 – „Primiți Colindul?” – împreună cu conducerea școlii am fost la colindat la ISJ MUREȘ.



-19 decembrie 2024-Roald Dahl, scriitor îndrăgit în toată lumea pentru personajele și poveștile lui. Ambițioasă și amuzantă, Matilda, este fetița care reușește să-și schimbe viața, este copilul care a inspirat generații întregi de citit. Împreună cu clasa a V-a C descoperim ambițioasa și amuzanta fetiță care reușește să-și schimbe viața -MATILDA.



-22 decembrie 2024 -,„De dragul Mariei/Si-a Mantuitorului,/Lucește pe ceruri/O stea a calatorului. Am continuat vestirea Nasterii Mântuitorului Iisus Hristos și cadrelor didactice din unitatea noastră școlară.



-23 ianuarie 2024- „Un bulgăre de humă” , o activitate minunată realizată împreună cu elevii clasei a VIII-a A.



- 23 ianuarie 2024- „A fost odata ca-n povesti,/A fost ca niciodata,...” Cea mai lungă și cea mai cunoscută poezie de dragoste -Luceafărul. (clasa a IXaG).



-23 ianuarie 2024- Comediile domnului Caragiale pun pe scenă câteva tipuri din viața noastră socială de astăzi, fiind mai actual ca niciodată. (clasa a V-a C).





- 24 ianuarie 2024 24 IANUARIE-Unirea Principatelor Române, moment important în realizarea Unității Naționale!

-2 februarie 2024- „De la imagini la cuvinte” -activitate desfășurată împreună cu clasa pregătitoare.

-2 februarie 2024- Elevii clasei I- C împreună cu doamna învățătoare Muntean Ramona au descoperit magia poveștilor în cadrul activității „Citind printre rânduri”.

- 6 februarie 2024- „Comoara din carte” - activitate desfășurată împreună cu elevii din clasa I A, învățătoare Grama Florina. Elevii au descoperit importanța cititului, importanța cărților.

- 6 februarie 2024-”Niciodată gândirea n-are alt vrăjmaș mai cumplit decât vorba, când aceasta, nu-i vorbă supusă și credincioasă, nimic nu arde pe ticăloși mai mult ca râsul.” I. L. Caragiale L-am citit pe Caragiale împreună cu clasa aV-a A si doamna Simona Andone.

- 7 februarie 2024- „Că nu este alta mai frumoasă, și mai de folos în toată viața omului zăbavă, decât cetitul cărților...” Miron Costin, Activitate desfășurată împreună cu clasa aX-a G

- 7 februarie 2024 -Citind citirea noastră evoluează de-a lungul timpului, capătă greutate și se transformă în acumulări de cunoștințe.Azi de Ziua Internațională a Cititului Împreună, am citit împreună cu elevii clasei aIX-a E,
- 9 februarie 2024- "A fost odata ca-n povesti,/A fost ca niciodata ..." „Luceafărul” de Mihai Eminescu și clasa a XI-a A.
- 15 februarie 2024- ZIUA NAȚIONALĂ A LECTURII - "Cartea esența vieții!"
- 21 februarie 2024- 21 FEBRUARIE- ZIUA LIMBII MATERNE. Grigore Vieru - „În limba ta ”
- 24 aprilie 2024- În „Palatul Zânei Poveștilor” elevii clasei a IV-a, împreună cu doamna învățătoare Irina Sava, au evadat din realitate, au pășit fiecare într-o altă lume, descoperind universuri și personaje -care ne impresionează și ne modelează sufletul și au creat la rândul lor povești.
- 28 mai 2024- „Azi preșcolari, mâine școlari” -În cadrul acestei activități preșcolarii de la Grădinița cu Program Prelungit nr 5, însoțiți de doamna învățătoare Sava Irina și doamnele educatoare de la grădiniță, au vizitat biblioteca școlară, au făcut cunoștință cu cartea și valoarea acesteia, s-au citit povești și s-au interpretat personaje din poveștile citite. Au fost minunați.
- 30 mai 2024- „În lumea basmelor”- împreună cu elevii clasei aII-a B și doamna învățătoare Bartha Kinga.
- moment artistic realizat de trupa vocală ART pentru absolvenții claselor a XII-a .

ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE:-

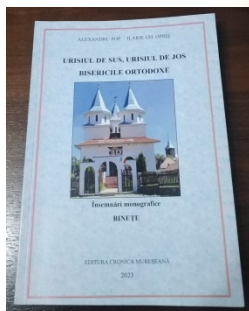
- 22-23 septembrie – participare la Sesiunea Națională de comunicări științifice „Românii din sud-estul transilvaniei. Istorie, cultură și civilizație.”, organizată de Academia Română și Episcopia Ortodoxă a Covasnei și Harghitei, care s-a desfășurat la Izvoru Mureșului.



-4 octombrie 2023- participare la Colocviul profesional „Biblioteca-factor indispensabil pentru cultură” – care s-a desfășurat la Biblioteca Municipală „Tudor Flondor” Rădăuți.



-12 octombrie 2023 – Lansare de carte "O carte memorabilă despre Bisericile ortodoxe din Urșiul de Sus și Urșiul de Jos".



-22 octombrie 2023- Lansare de carte la Biserica "Înălțarea Domnului" din municipiul Reghin, "O carte memorabilă despre Protopopul ortodox al Reghinului, Galaction Șagău" .



- 10 noiembrie 2023 – împreună cu elevi ai Colegiului "Petrul Maior" Reghin și cadrele didactice Baciuc Monica și Rad Radu, am vizitat biblioteca municipală, ne-am bucurat de farmecul lecturii și al cărților și s-a evocat personalitatea scriitorului Adrian Păunescu, în cadrul unei activități culturale prestigioase, care a cuprins expuneri, prezentări, recitări și microrecital muzical.





- 29 noiembrie 2023 –participarea la evenimentul cultural -științific și artistic la Biblioteca Municipală „Petru Maior” Reghin, dedicate sărbătoriri ZILEI NAȚIONALE A ROMÂNIEI. LA MULȚI ANI ROMÂNIA! LA MULȚI ANI ROMÂNI!



- 1 Decembrie- participare la spectacolul dedicate Zilei Naționale a României, la Casa de cultură „Dr. Eugen Nicoară” Reghin





- 6 Decembrie 2023 Festivalul de colinde "SOSIT-A PRAZNICUL IARA " la a V -a ediție în Biserica Sf. Ierarh Nicolae din Parohia Ortodoxa Reghin-Apalina.



- 9 Decembrie 2023 – Conferința " Bătrâni frumoși și liberi" susținută de scriitorul Cornel Contatin Ciomâzgă. Evenimentul a fost organizat de Centrul Cultural-Catehetic și Pastoral"Sf. M.Mc. Pantelimon" de pe Valea Mureșului Superior, Pc. Pr. Sergiu Andone.

- Decembrie- Trupa vocala „ART” împreună cu conducerea scolii au fost la colindat la Inspectoratul Școlar Județean Mureș.
- 18 decembrie 2023- Trupa vocală „ART” împreună cu trupa de teatru „EVEREST” au colindat: Primăria Municipiului Reghin, Biblioteca Municipală „Petrul Maior”, Muzeul Etnografic „Anton Badea”, Politia Municipiului Reghin, Oficiul Poștal Reghin și Căminul de bătrâni din Reghin.

- 15 ianuarie 2024- Ziua Culturii Naționale, sărbătorită la Biblioteca Municipală „Petru Maior” Reghin.
- 15 ianuarie 2024- Ziua Culturii Naționale și a marelui poet roman sărbătorită la bustul poetului Mihai Eminescu, activitate organizată în parteneriat cu Primăria Municipiului Reghin.
- 15 ianuarie 2024- cu ocazia sărbătoririi Zilei Culturii Naționale am participat la activitatea organizată de Inspectoratul Școlar Județean Mureș la Biserica de lemn din Târgu Mureș.
- 24 ianuarie 2024- am participat la activitatea organizată de Primăria Municipiului Reghin la Casa de Cultură „Dr. Eugen Nicoară” Reghin cu ocazia sărbătorii naționale „Mica Unire”.
- 1 februarie- am participat la activitatea „Bullyngul nu este cool!” organizată de Biblioteca Municipală „Petru Maior” în parteneriat cu instituțiile de învățământ din Reghin.
- 7 februarie 2024- Ziua Cititului Împreună- activitate organizată de Biblioteca Municipală „Petru Maior”, Primăria Municipiului Reghin și instituțiile de învățământ de Reghin.
- 22 februarie 2024- am participat împreună cu trupa de teatru „EVEREST,, la Muzeul Etnografic „Anton Badea” cu piesa „O soacră” de I L Caragiale.
- 24 februarie 2024- am participat la lansarea de carte a poetei Ana Maria Păunescu, la Biblioteca Municipală „Petru Maior” Reghin.
- 27 februarie 2024 – am participat la lansarea de carte postmortem a omului de cultură mureșean Ilie Frandescu, activitate organizată de Primăria Municipiului Reghin și Biblioteca Municipală „Petru Maior” Reghin.

- 4 martie 2024- am organizat în parteneriat cu Biblioteca Municipală „Petru Maior” Carnavalul „Nică și ...a fost odată”, activitate dedicată marelui povestitor Ion Creangă unde au participat cca 150 de elevi din instituțiile de învățământ din zona reghinului.
- 8 martie 2024- am participat la Concursul de creație literară „Horeb lăuntric”, din cadrul proiectului județean „Teasc pentru memorie” ediția a V-a ,organizat de Colegiul Național Pedagogic „Mihai Eminescu” Târgu Mureș- cuprins în CAEJ 2024, unde împreună cu eleva Stoica Marcela am obținut Premiul II.
- 16 martie 2024- am participat la Concursul județean de teatru pentru elevii din palate și cluburi ale copiilor, gimnazii și licee din județul Mureș, organizat de Clubul copiilor Sighișoara, unde trupa de teatru EVEREST a câștigat Premiul I, eleva Cotoi Yasmin- a luat Premiul I pentru interpretare
- 18 martie 2024 – am participat împreună cu Trupa vocală ART la activitatea organizată de Protopopiatul Reghin în parteneriat cu Inspectoratul Județean Mureș - MARȘUL PENTRU VIAȚĂ.
- 22 martie 2024- am participat împreună cu trupa de teatru CONDORII, în cadrul proiectului „Reciclează și refolosește” .
- 27 martie 2024- organizarea Festivalul județean de teatru „Citadela actorilor”, activitate desfășurată în parteneriat cu Biblioteca Municipală „Petru Maior” Reghin, unde au concurat 12 echipe din județul Mureș. Trupele de teatru EVEREST și CONDORII au obținut Premiul de Excelență.
- 4 aprilie 2024- am participat la Concursul Județean de Teatru „Vreau să fiu actor”- organizat de Liceul Teoretic „Gheorghe Marinescu” Târgu Mureș, unde trupa de teatru EVEREST a câștigat Premiul II.

- 5 aprilie 2024- am participat cu elevii: Moldovan Luca, Buruiană David și Suciu Mădălin la Concursul școlar „Provocările cărții”, activitate organizată de Biblioteca Municipală „Petru Maior”, unde elevii au luat premiile: Libris, Libraria și Biblis.
- 16 aprilie 2024- am participat în cadrul Proiectului Educațional Național „Caragiale, între trecut, prezent și viitor”, ediția a VII-a CAERI2024poz963, la Concursul „Pe scena lui Caragiale” unde trupa de teatru EVEREST a câștigat Premiul I,
- 23 aprilie- ZIUA BIBLIOTECARULUI a fost sărbătorită la Biblioteca Municipală „Petru Maior” Reghin.
- 10 mai 2024- am participat la lansarea de carte a poetului mureșan Nelu Mărginean- Ploi cu mic dejun inclus.
- 28 mai 2024 – am participat la Concursul Județean de Interpretare Lirică și Arte Plastice „VLASIILE” organizat de Liceul „Gheorghe Marinescu”.
- 5 iunie 2024- am participat la Festivalul internațional de creație și interpretare „ANA BLANDIANA”, unde eleva Stoica Marcela a obținut Premiul al II-lea.
- 8-12 iulie 2024- am participat la Tabăra de vară „MINTE; TRUP ȘI SUFLET”, organizată de Școala Gimnazială „Alexandru Ceușianu” în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Mureș, Primăria Municipiului Reghin, Biblioteca Municipală „Petru Maior” și instituțiile de învățământ din orașul Reghin.
- 16 iunie 2024- am participat la lansarea de carte a doamnei Rafila Moldovan – „Între rădăcini și muguri”.
- 23 iulie 2024- am participat la lansarea de carte a omului de cultură Radu Tuculescu-Luna gheboasă. Activitate organizată de Biblioteca Municipală „Petru Maior” și Primăria Municipiului Reghin.

- 25 iulie 2024- am participat la Conferința „200 de ani de la nașterea lui Avram Iancu” , desfășurată la Biblioteca Municipală „Petru Maior” Reghin.